

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE DEFENSA

25603 *Resolución 400/38518/2024, de 28 de noviembre, de la Subsecretaría, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública y en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, previa la aprobación de la Secretaría de Estado Función Pública, dispongo convocar concurso específico para cubrir las vacantes, dotadas presupuestariamente, que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, con arreglo a las siguientes bases.

Estas bases han sido negociadas en el ámbito de la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado, de materias específicas para personal funcionario del artículo 34.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El presente concurso tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020 por el que se aprueba III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

Bases

Primera. *Participación.*

De acuerdo con lo dispuesto en los apartados a) y c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, así como el artículo 41.1 del RD 364/1995, de 10 de marzo, podrá participar en el presente concurso el personal funcionario de carrera cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúna el resto de los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación. Estos requisitos habrán de mantenerse hasta la fecha de toma de posesión en el puesto adjudicado.

Los funcionarios y las funcionarias que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción sólo podrán participar en el concurso desde uno de ellos.

Los funcionarios y las funcionarias, aun perteneciendo a Cuerpos o Escalas de determinados sectores afectados de exclusiones, podrán participar en aquellos puestos que tengan clave de exclusión en la relación de puestos de trabajo, siempre y cuando se les permita en virtud de alguna resolución o acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (CECIR).

Los funcionarios y las funcionarias de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en este concurso para cubrir otros puestos de

trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá a ese Departamento conceder la referida autorización.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.cuatro.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad del personal funcionario que desempeñe puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezca a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

Segunda. *Situaciones administrativas de las personas participantes.*

1. Los funcionarios y las funcionarias deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión de puestos, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento ministerial, en defecto de aquélla, o en los supuestos previstos en el párrafo segundo del artículo 20.1.e) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública y en el de supresión de su puesto de trabajo.

2. Los funcionarios y las funcionarias en situación de servicio en otras Administraciones Públicas, artículo 88 Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que después de transcurridos dos años desde su transferencia o traslado, hayan tomado posesión en un ulterior destino definitivo obtenido voluntariamente, no podrán participar hasta que hayan transcurrido dos años desde su incorporación al mismo; todo ello sin perjuicio de eventuales excepciones a causa de remoción, cese o supresión acaecidas en ese ulterior puesto.

3. Los funcionarios y las funcionarias en excedencia voluntaria por interés particular (artículo 89.2. del Estatuto Básico del Empleado Público) y en excedencia voluntaria por agrupación familiar (artículo 89.3 del citado Estatuto), solo podrán participar si al término del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido al menos dos años desde el inicio en dicha situación.

4. Los funcionarios y las funcionarias en situación de excedencia por cuidado de familiares y en servicios especiales con derecho a reserva de puesto (artículos. 89.4 y 87 del Estatuto Básico del Empleado Público) solo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde la fecha de toma de posesión en el último destino definitivo obtenido, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1.f de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

5. Los funcionarios y las funcionarias que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos exclusivos de la permanencia de dos años en destino definitivo para poder concursar.

6. Los funcionarios y las funcionarias en servicio activo que se encuentren ocupando puestos en adscripción provisional, estarán obligados a participar en este concurso en el caso de que se convoque dicho puesto, solicitando, al menos, el puesto que ocupan en adscripción provisional, de acuerdo con lo establecido en los artículos 62.2 y 72.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Los funcionarios y las funcionarias sin destino definitivo que habiendo solicitado el puesto que ocupan provisionalmente no obtengan una de las plazas convocadas, podrán ser adscritos con carácter provisional a otros puestos vacantes en la misma localidad. En el caso de que no soliciten el puesto que ocupan en adscripción provisional, y este fuera

adjudicado en el concurso, no existirá obligación de asignarles un puesto de trabajo en la misma localidad.

7. El personal funcionario en situación administrativa de expectativa de destino y excedencia forzosa están obligados a concursar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29, apartados 5 y 6, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, añadidos por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre.

8. Las personas que procedan de la situación administrativa de suspensión firme de funciones, acompañarán a su solicitud la documentación acreditativa de haber finalizado el periodo de suspensión.

Tercera. *Modelos y plazos de presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso se dirigirán a la Subdirección General de Personal Civil, ajustándose a los modelos publicados como anexos a esta resolución, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Las instancias se presentarán través del Portal Funciona, en el espacio SIGP-mis servicios de RRHH (SIGP)-concurso específico-solicitud de concurso específico, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico (DNI-e o certificado de la FNMT), sin perjuicio de lo indicado en esta base. Toda la documentación que deba ser aportada para acreditar los méritos o circunstancias personales deberá presentarse escaneada y adjuntada a la solicitud telemática junto con los anexos correspondientes.

En el caso de que la persona concursante no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo con carácter excepcional, en las oficinas de asistencia en materia de registros existentes en el Ministerio de Defensa (Orden DEF/1292/2018, de 27 de noviembre), o en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso, aportar documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del Portal o de la aplicación informática correspondiente.

Si no se aporta dicha justificación, la solicitud presentada en papel no será admitida.

Los funcionarios y las funcionarias que se encuentran en situaciones distintas a la de servicio activo sin reserva de puesto de trabajo o que no presten servicios en la Administración General del Estado, que no pudieran realizar electrónicamente su solicitud, podrán presentarla, asimismo, con carácter excepcional, en tanto se habilite esta posibilidad, en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

La forma de presentación no telemática será admitida únicamente en los casos expresamente previstos en esta base.

Si durante el plazo de presentación de solicitudes se presentara más de una instancia sólo se atenderá a la presentada en último lugar, quedando anuladas las anteriores.

Las personas concursantes deberán unir a su solicitud cuantos documentos hayan de ser tenidos en cuenta. La solicitud a presentar consistirá en los siguientes anexos:

Anexo II. Solicitud de participación.

Anexo III. Certificado de méritos generales (salvo en el supuesto de funcionarios y funcionarias destinados en este Departamento, que no será necesaria su presentación).

Anexo IV. Certificado de méritos específicos.

Anexo V. Autorización de acceso al sistema de verificación de datos de residencia.

Los anexos de este concurso se cumplimentarán con arreglo a las instrucciones que en ellos se contienen.

El incumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores podrá ser causa de exclusión de la participación en el concurso.

2. Los funcionarios y las funcionarias con alguna discapacidad reconocida podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados. La compatibilidad con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que se puedan realizar en él.

3. En el supuesto de estar interesadas en las vacantes que se anuncien en un determinado concurso, para un mismo municipio, dos personas que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar todos o parte de los puestos que incluyen en sus solicitudes, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambas obtengan destino en ese concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición de los puestos condicionados efectuada por ambas, quedando vigente el resto de sus solicitudes.

Los funcionarios y las funcionarias que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y aportar una copia de la petición de la otra persona solicitante.

No podrán solicitarse plazas condicionadas respecto a la localidad en la que ya se encuentre destinada con carácter definitivo alguna de las personas peticionarias.

Cuarta. *Baremo de valoración.*

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias. Sin perjuicio de lo anterior, el certificado de méritos podrá aportarse fuera del plazo de presentación de solicitudes, siempre que se aporte el justificante de su solicitud formulada en plazo.

La valoración de los puestos de trabajo que hayan sido reclasificados en su nivel de complemento de destino durante la tramitación de este concurso se realizará teniendo en cuenta las características del puesto a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, independientemente de la fecha de su reclasificación o de los posibles efectos retroactivos que se reconozcan en la misma.

El presente concurso consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales y en la segunda los méritos específicos adecuados a las características del puesto. Para poder obtener un puesto de trabajo en el concurso habrá de alcanzarse una valoración mínima de 10 puntos en la primera fase y de 10 puntos en la segunda.

La valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

I. Primera fase: Méritos generales

1. Valoración del grado personal consolidado.

El grado personal consolidado como personal funcionario de carrera, en el Cuerpo o Escala desde el que se participa, se valorará en sentido positivo en función de su posición en el intervalo del Cuerpo o Escala correspondiente hasta un máximo de 11 puntos de la siguiente forma:

- Por un grado personal superior al nivel del puesto al que se concursa: 11 puntos.
- Por un grado personal igual al nivel del puesto al que se concursa: 9 puntos.
- Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 7 puntos.
- Por un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 5 puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido como personal funcionario de carrera en otras Administraciones Públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, en el Cuerpo o Escala desde el que participa el funcionario o

funcionaria de carrera, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, para el subgrupo de titulación en el que se encuentra clasificado el mismo.

En el supuesto de que el grado reconocido en el ámbito de otras Administraciones Públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento mencionado en el punto anterior, para el subgrupo de titulación a que pertenezca el funcionario o la funcionaria de carrera, deberá valorársele el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su subgrupo de titulación en la Administración General del Estado.

El funcionario o la funcionaria de carrera que considere tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el periodo de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el apartado 1 de la Base Quinta, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el anexo correspondiente al certificado de méritos (anexo III).

2. Valoración del trabajo desarrollado.

Por el desempeño de puestos de trabajo, como personal funcionario de carrera, en el Cuerpo o Escala desde el que se participa durante los últimos cinco años (60 meses) inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con los criterios señalados a continuación, se valorará hasta un máximo de 24 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

- Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino igual o superior al del puesto al que se concursa: 0,4 puntos por mes trabajado.
- Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,3 puntos por mes trabajado.
- Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,2 puntos por mes trabajado.

A efectos de la valoración del mérito trabajo desarrollado:

- Al personal funcionario de carrera cesado en puestos de libre designación, removido de puestos obtenidos por concurso o cuyo puesto haya sido suprimido, que se encuentre pendiente de asignación de puesto de trabajo, se le valorará el nivel de complemento de destino correspondiente a su grado personal consolidado.
- A los funcionarios y las funcionarias de carrera que se encuentren en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas (artículo 88 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público), se les considerará, durante el tiempo de permanencia en dicha situación, el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo que hayan desempeñado en el periodo objeto de valoración. Si el nivel de complemento de destino de estos puestos fuera superior o inferior al intervalo de niveles correspondiente al subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala desde el que participa, se les valorará el nivel máximo o mínimo del intervalo en la Administración General del Estado. Estos límites máximo y mínimo se aplicarán igualmente a los funcionarios y funcionarias destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos.
- El tiempo de permanencia en la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares regulado en el artículo 89.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se considerará como de prestación de servicios efectivos.

3. Cursos de formación o perfeccionamiento.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, independientemente del grupo o subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala en el que se hayan impartido o recibido.

El número mínimo de cursos a valorar en cada puesto de trabajo será de tres cursos y el máximo de seis.

Únicamente se podrán valorar los cursos que previamente figuren incluidos en el listado de cursos publicado por el Departamento, y en el área de conocimiento al que pertenezca el puesto objeto de valoración, que aparecen publicados en la página web de este departamento.

Se informará en la página intranet del Ministerio de Defensa: personal-personal civil-funcionario-concursos-concurso específico 2-E/24), y en la página web: www.defensa.gob.es (la defensa y yo-trabaja con nosotros-portal de servicios-procesos selectivos-personal funcionario-concursos de traslados-concurso específico 2-E/24).

Los cursos susceptibles de valoración serán los impartidos o recibidos en el marco del Acuerdo de formación para el empleo de las Administraciones Públicas y centros oficiales de idiomas, así como los que estén incluidos en los Planes o Programas de Formación interna de los Departamentos u Organismos, no pudiéndose valorar los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios, máster y similares.

Tanto los cursos impartidos como los recibidos, únicamente serán objeto de valoración cuando aparezcan reflejados en el certificado de méritos generales. En caso de que no figure la duración de los cursos y la fecha de realización no podrán ser objeto de valoración.

Se otorgará, por la realización como asistente de los cursos de formación y perfeccionamiento con una duración mínima acreditada de 15 horas, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia o de aprovechamiento: 3 puntos por curso. Se podrá otorgar una puntuación adicional de 0.25 puntos a los cursos con una duración superior a 25 horas.

Por la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento con una duración mínima acreditada de 2 horas: 3 puntos por curso.

La puntuación máxima por los cursos impartidos y recibidos no podrá superar los 9 puntos.

Por cada materia de las especificadas en el área de conocimiento solo podrá ser valorado un curso, independientemente del número de cursos que sobre ella se hayan recibido o impartido.

En el caso de haberse recibido o impartido más de un curso sobre una misma materia se valorará el que otorgue mayor puntuación a la persona participante.

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de 15 o más horas.

El plazo máximo de validez de los cursos será de 10 años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Antigüedad.

La antigüedad se valorará de la forma que se expresa a continuación, independientemente del grupo u subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala en el que se haya adquirido: 0,67 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 20 puntos.

Computarán a estos efectos los servicios prestados con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera, siempre que los tuviera reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, y siempre que estén certificados en el anexo correspondiente al certificado de méritos (anexo III).

La antigüedad que no conste en dicho anexo no se considerará a efectos de su valoración.

No se tendrán en cuenta los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

5. Supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Para la valoración de estos méritos se atenderá a los siguientes criterios:

Los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral solo serán objeto de valoración cuando el funcionario o funcionaria se encuentre en situación de servicio activo o en una situación que conlleve la reserva del puesto de trabajo o de localidad, en el Cuerpo o Escala desde el que participa, y lo haya indicado expresamente en la solicitud de participación.

Solamente se otorgará puntuación por este mérito en el caso de que el puesto solicitado sea de nivel igual o inferior al desempeñado por el funcionario o al que, en su caso, tenga reservado.

A efectos de valoración de los supuestos contemplados en este apartado no se otorgará puntuación en aquellos casos en los que la persona participante ocupe ya un puesto de trabajo con carácter provisional (adscripción provisional o comisión de servicios) en el municipio donde residan los menores o familiares objeto de cuidado, o de destino definitivo del cónyuge.

Será necesario que la persona participante resida en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo.

Los supuestos relativos a esta materia se valorarán, como máximo con 10 puntos.

5.1 Destino previo del cónyuge funcionario de carrera o de la cónyuge funcionaria de carrera.

Cuando el cónyuge funcionario o la cónyuge funcionaria haya obtenido destino definitivo mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto, se valorará en sentido positivo en función de del tiempo de separación de los cónyuges, con un máximo de 5 puntos de la siguiente forma:

- Si han transcurrido 2 o más años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 5 puntos.
- Si han transcurrido menos de 2 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 2 puntos.

En el caso de que el destino definitivo del cónyuge funcionario o de la cónyuge funcionaria se haya obtenido con anterioridad a la fecha del matrimonio, se computará desde la fecha de éste.

5.2 Cuidado de hijos e hijas o de familiares.

a) Cuidado de hijos e hijas, tanto cuando lo sean por naturaleza o por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo o la hija cumpla doce años, incluido, siempre que se acredite fehacientemente que el puesto o puestos solicitados permiten una mejor atención del menor, se valorará con una puntuación máxima de 5 puntos, de la siguiente forma:

La valoración de los 3 supuestos siguientes es excluyente entre sí:

1. Se valorarán con 3 puntos, aquellos casos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en la misma provincia en la que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que se accede esté ubicado en distinta provincia.

2. Se valorarán con 2 puntos, aquellos casos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en el mismo municipio en el que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que se accede esté ubicado en distinto municipio de la misma provincia.

3. Se valorarán con 1 punto, el resto de los supuestos no incluidos en los apartados anteriores cuando permita una mejor atención del menor o menores objeto de cuidado, comparada con la que permite el puesto de trabajo desde el que se accede.

Se otorgará una valoración adicional en los siguientes casos, siempre sin superar el límite máximo establecido para la valoración del cuidado de hijos e hijas, siendo los siguientes supuestos compatibles entre sí:

– Cuando el hijo o la hija menor objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 50 %: 1 punto.

– Cuando se trate de una familia monoparental o se trate de una familia numerosa: 1 punto.

La valoración del supuesto de cuidado de hijos o hijas será incompatible con la otorgada por el cuidado de un familiar.

b) El cuidado de un familiar: Se valorará con un máximo de 5 puntos el cuidado de un familiar hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que no pueda valerse por sí mismo, no desempeñe actividad retribuida y siempre que se acceda desde un municipio distinto y el puesto que se solicita esté ubicado en el mismo municipio en el que resida el familiar. Deberá acreditarse fehacientemente que el puesto o puestos que se solicitan permiten una mejor atención del familiar.

Se aplicará el siguiente baremo:

– Primer grado de consanguinidad o afinidad: 4 puntos.

– Segundo grado de consanguinidad o afinidad: 2 puntos.

Se otorgará una valoración adicional de 1 punto, cuando el familiar objeto de cuidado ostente un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 65 %.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos e hijas.

II. Segunda fase: Méritos específicos adecuados a las características del puesto

Se valorarán, con hasta un máximo de 25 puntos, los méritos específicos para cada puesto de la convocatoria alcanzados como funcionario de carrera independientemente del grupo u subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala en el que se haya adquirido dicho mérito.

En este apartado se tendrán en cuenta los conocimientos profesionales, estudios, experiencia necesaria, titulación, en su caso, y demás condiciones que garanticen la adecuación para el desempeño del puesto de trabajo, adquiridos al servicio de cualquier Administración Pública.

A estos efectos, se valorarán como méritos específicos los conocimientos y/o experiencia adquiridos en el desarrollo de tareas o funciones propias de uno o varios puestos de trabajo únicamente cuando se hayan estado realizando durante seis meses o más.

En relación con los puestos ubicados en Comunidades Autónomas con lengua cooficial, se valorará, además de los méritos aludidos anteriormente, el conocimiento de dicha lengua cuando el contenido de los puestos se ajuste a lo establecido en el apartado Tercero de la Orden de 20 de julio de 1990 (BOE del 24) y este conocimiento figure recogido en el correspondiente anexo. La puntuación otorgada a este mérito deberá quedar reflejada en el anexo de puestos correspondiente (anexo I) y se graduará en función del nivel de conocimiento de la misma.

Quinta. *Acreditación de los méritos.*

La certificación de los méritos de los funcionarios y funcionarias que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes al Cuerpo o Escala desde el que participa.

Para la certificación de los méritos y funciones descritos en los apartados anteriores, se aplicará lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, según el cual en las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo se computará, a los efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los correspondientes méritos, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en las situaciones a que se refiere el artículo 56 de esta Ley Orgánica.

De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrán solicitar copias auténticas de acuerdo con el artículo 27 de dicha ley.

1. Acreditación de los méritos generales y de la lengua cooficial.

Los méritos generales y el conocimiento de las lenguas cooficiales se acreditarán en el certificado de méritos, que recogerá aquellos méritos, requisitos y datos imprescindibles que en él se señalan y deberá ser expedido de acuerdo con los siguientes supuestos:

a) La Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales, o el Órgano competente en los Organismos, si se trata de funcionarios y funcionarias destinados en servicios centrales.

b) Las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno, cuando se trate de funcionarios y funcionarias destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial.

c) La Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias destinados en Madrid en ese Departamento Ministerial, y por los Delegados de Defensa cuando dichos funcionarios y funcionarias estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio de Defensa.

d) El órgano competente en materia de personal de la Administración Pública que corresponda cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias que se encuentren en servicio en otras Administraciones Públicas.

e) La Unidad de personal que corresponda en función del puesto de reserva del funcionario o funcionaria, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo.

f) La Dirección General de la Función Pública, para funcionarios y funcionarias pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario o funcionaria se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios.

g) El Ministerio al que esté adscrito el cuerpo o escala, siempre que sea distinto al de la Secretaría de Estado de Función Pública, en el caso de funcionarios y funcionarias que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo.

h) La Unidad de personal de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA, en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos

que se encuentren en servicio activo destinados en esa Sociedad Estatal o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma.

i) La Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros.

En el certificado de méritos generales la persona responsable de la emisión del mismo deberá incluir todos los cursos que consten en el Registro Central de Personal, en la base de datos del Ministerio u Organismo o aquellos que en ese momento aporte la persona que solicita el certificado, siempre que cumplan los requisitos para su valoración en el concurso.

Asimismo, se deberá hacer constar en el certificado de méritos el conocimiento de las lenguas cooficiales, previa acreditación por parte de la persona que solicita el certificado, que deberá aportar a la Unidad que debe expedir el mismo, una copia del título, diploma o certificación expedido por centro público competente o por institución privada oficialmente homologada, expresivo del grado de conocimiento, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 1990.

Acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

La documentación a aportar, que deberá contener información actualizada que permita comprobar que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes concurren las circunstancias alegadas, será la siguiente:

a) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto a valorar el destino previo del cónyuge funcionario o funcionaria, deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial.

– Certificación de la Unidad de personal que acredite la relación de servicios del cónyuge, su localidad de destino, el puesto que desempeña y la forma y fecha en que lo obtuvo.

– Documentación acreditativa de que tanto el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación como su cónyuge, se encuentran residiendo en el mismo municipio en el que están ubicados sus respectivos puestos de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

b) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto objeto de valoración el cuidado de hijos e hijas deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

– Para los supuestos contemplados en el apartado 1.5.2 a) de la Base Cuarta, consentimiento fehaciente de la persona que concursa, en representación de su hijo o de su hija menor, para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que los datos de empadronamiento, exclusivamente en relación al hijo o la hija menor, sean recabados de oficio, mediante la cumplimentación del anexo V-A. No será necesario aportar este consentimiento si el mismo ya se ha recabado en el modelo de solicitud de participación en el concurso.

Para la consulta de los datos mencionados en el párrafo anterior, será necesario consignar el DNI del menor, si lo tuviera, o su nombre y apellidos, así como fecha y lugar de nacimiento.

Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora (Real Decreto 523/2006, de 28 de abril, y la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre,) la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado acreditativo del lugar de residencia de los menores.

– Asimismo, se habrá de aportar certificado de escolarización, emitido por el Centro escolar donde curse estudios el menor o la menor, cuando se encuentre dentro del tramo de edad obligatoria de escolarización.

– Para el supuesto contemplado en el apartado 1.5.2 a) 3. de la Base Cuarta, documentación acreditativa de que el puesto solicitado permite una mejor atención del menor o menores objeto de cuidado, comparada con la que permite el puesto de trabajo desde el que se accede.

– Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación se encuentra residiendo en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

– Cuando se alegue una discapacidad del hijo o de la hija menor de doce años a fin de obtener una puntuación adicional por este supuesto, deberá aportarse copia de la resolución o documento acreditativo del grado de discapacidad expedido por la Administración Pública competente en la materia.

– Cuando se alegue la pertenencia a una familia numerosa o monoparental, a fin de obtener la puntuación adicional por esta circunstancia, deberá aportarse copia del libro de familia o título de familia numerosa, así como certificado de empadronamiento de la unidad familiar.

c) Los funcionarios y las funcionarias que aleguen como mérito el cuidado de un familiar deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia y/o de otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad.

– Copia de la resolución o documento acreditativo del grado de dependencia y/o discapacidad, expedido por la Administración Pública competente en la materia, en el que conste la necesidad de la asistencia de una tercera persona. En su defecto, certificado médico oficial actualizado en el que conste expresamente que la situación de dependencia por edad, accidente o discapacidad del familiar objeto de cuidado no le permite valerse por sí mismo y necesita de la asistencia de una tercera persona.

– Consentimiento fehaciente del familiar dependiente para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que sus datos de empadronamiento sean recabados de oficio, cumplimentando el anexo V-B de esta convocatoria. Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora, la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado del familiar dependiente.

– Certificado que acredite que el familiar objeto de cuidado no está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena.

– Declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

– Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación se encuentra residiendo en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

Toda la documentación recogida en este apartado deberá ser aportada junto con la solicitud de participación en el plazo de los 15 días hábiles establecidos al efecto. La documentación presentada fuera de este plazo no será tenida en cuenta.

2. Acreditación de los Méritos específicos.

El Certificado para la valoración de los Méritos Específicos, habrá de ser expedido en el modelo que se adjunta a esta convocatoria (anexo IV) por la persona responsable o titular de la Unidad administrativa en la que se hayan realizado las funciones que han permitido adquirir los conocimientos o experiencia que se certifican, debiendo aparecer reflejado en el mismo el cargo de la persona que lo expide.

Sexta. *Consideraciones sobre la valoración de los méritos.*

1. Los requisitos, méritos y cualesquiera otros datos alegados por las personas solicitantes, deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2. La valoración de los méritos se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El resultado de su aplicación determinará el orden de prioridad de los concursantes para la adjudicación de las plazas.

3. La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. La propuesta de resolución deberá recaer sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación, sumados los resultados finales de las dos fases.

4. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a lo dispuesto en el artículo 44.4 del citado Reglamento.

5. La valoración de los méritos se referirá a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

6. La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal y solicitar las aclaraciones y la documentación adicional que estime necesaria para comprobar los méritos, requisitos o datos alegados, realizar una ajustada valoración y, consecuentemente, modificar la puntuación otorgada.

En caso de discrepancia entre los datos aportados por la persona solicitante y los que constan en el Registro Central de Personal, prevalecerán los del Registro.

7. En el caso de que se requiera la adaptación, por razón de discapacidad, del puesto o puestos de trabajo solicitados, la Comisión de Valoración podrá recabar del interesado la información complementaria que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada. Previamente, la Presidencia de la Comisión de Valoración pedirá informe a los Centros directivos de los que dependan los puestos solicitados sobre la posibilidad de la adaptación.

De darse este supuesto, la resolución del concurso, en los puestos afectados directa o indirectamente, se producirá una vez recibidos, analizados y evaluados por la Comisión de Valoración los informes pertinentes.

8. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso. Por el contrario, se declararán desiertos cuando antes de la resolución de adjudicación se hubieran amortizado o modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas por acuerdo de la Comisión Interministerial de Retribuciones, salvo lo establecido en la Base Cuarta para la reclasificación del nivel de los puestos convocados.

Séptima. *Comisión de valoración.*

1. Los méritos serán valorados por una Comisión, cuya composición se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con la normativa vigente en materia de igualdad y que constará de los siguientes miembros:

Presidencia: El Subdirector General de Personal Civil o la persona en quien delegue.

Vocales: Cuatro vocales en representación de la Dirección General de Personal designados por la autoridad convocante, uno de los cuales actuará como Secretario. Dos vocales en representación de cada centro directivo con rango de Dirección General al que estén adscritos los puestos de trabajo convocados o con rango de Subdirección General en defecto de Dirección General, del Estado Mayor de la Defensa y de cada Organismo Autónomo. Dos vocales en representación de cada Ejército y la Armada.

Asimismo, tiene derecho a formar parte de la Comisión de Valoración un miembro en representación y a propuesta de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas, o en el ámbito correspondiente.

El número de los representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

En el caso de los representantes de las organizaciones sindicales, se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha organización sindical ha decaído en su opción.

Los miembros titulares de la Comisión y los suplentes, que les sustituirán con voz y voto en caso de ausencia, deberán pertenecer a cuerpos o escalas de subgrupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y, además, poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados, a tenor de lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Se podrán incorporar a la Comisión de Valoración, cuando ésta lo considere oportuno, expertos en calidad de asesores, con voz pero sin voto, de acuerdo con el artículo 46 del Real Decreto 364/1995. Su designación recaerá en el Órgano convocante previa solicitud de la Comisión de Valoración.

2. La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación entre los que consigan la mínima exigida, para cada puesto en la presente convocatoria.

3. Las puntuaciones otorgadas y la valoración final deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Octava. *Procedimiento de exclusión. Renuncias y desistimientos a la participación en el concurso.*

1. Si en cualquier momento anterior a la resolución del presente concurso la persona participante hubiera obtenido un puesto con carácter definitivo por cualquiera de los procedimientos legalmente previstos, deberá comunicarlo al órgano convocante a fin de proceder a su exclusión. En caso de que el órgano convocante tenga conocimiento de la toma posesión en el puesto obtenido con carácter definitivo, en distinta Secretaría de Estado o en su defecto Ministerio, según el artículo 20.1 f) de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, podrá excluir a la persona de oficio, pese a que no se haya producido dicha comunicación, dando conocimiento de lo actuado al interesado.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y en todo caso, antes de la constitución de la Comisión de Valoración del Concurso, el órgano convocante acordará la exclusión de las personas candidatas que no reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria, abriendo plazo de 5 días hábiles para las posibles subsanaciones por parte de las personas excluidas.

Al listado de exclusiones se le dará publicidad suficiente que será, con carácter mínimo, su publicación en la página web de este Departamento y en la intranet del Ministerio de Defensa: (personal - personal civil – funcionario –concursos - concurso específico 2-E/24), y en la página web: www.defensa.gob.es (la defensa y yo - trabaja con nosotros – portal de servicios - procesos selectivos -personal funcionario –concursos de traslados - concurso específico 2-E/24).

3. Tanto la renuncia parcial a uno o varios puestos concretos de la solicitud como el desistimiento de la solicitud, que implica el desistimiento de la totalidad de los puestos solicitados, se admitirán hasta 2 días antes de la fecha de publicación de los listados provisionales de valoración de las solicitudes. Dicha fecha será objeto de publicidad con la debida antelación en las páginas arriba indicadas.

Novena. *Publicidad de la valoración de méritos.*

Con el fin de informar a los diferentes candidatos y candidatas, la Comisión de valoración publicará en la página web del Departamento u Organismo los listados provisionales de valoración de los méritos para cada puesto. En dichos listados se establecerá un periodo de alegaciones de 5 días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación.

Las puntuaciones provisionales se elevarán a definitivas automáticamente si no se hubieran presentado alegaciones.

Décima. *Resolución del concurso.*

1. La convocatoria se resolverá por Resolución del Subsecretario/a del Ministerio de Defensa en un plazo máximo de 6 meses, desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», salvo que concurren las circunstancias expuestas en la base Tercera punto 2, en cuyo caso podrá procederse a la resolución parcial de los puestos no afectados directa o indirectamente por estas circunstancias.

2. En la resolución, que deberá estar motivada en los términos del artículo 47.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se hará indicación expresa del puesto de trabajo, localidad, órgano directivo y departamento ministerial o administración pública de cese de los participantes a quienes se les adjudique destino, así como de su subgrupo de titulación. Se indicará la situación administrativa de procedencia cuando participen desde una situación distinta a la de servicio activo.

3. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario o de la funcionaria, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse de oficio por el órgano competente dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos y licencias que, en su caso, estén disfrutando las personas interesadas, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

No obstante, para los funcionarios y funcionarias que se encuentren en licencia por enfermedad, se llevará a efecto el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tenga concedida.

La persona titular de la Subsecretaría del Departamento donde presta servicios el funcionario o funcionaria podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio debidamente motivadas, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a la que haya sido destinado el funcionario o la funcionaria.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado Función Pública podrá aplazar

la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior. Para su concesión será necesario que el Departamento que lo solicita emita informe motivado de la necesidad de dicho aplazamiento.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario o la funcionaria podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita la persona interesada por razones justificadas.

Undécima. *Destinos adjudicados.*

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión de este concurso, se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública y la persona adjudicataria hubiese tomado posesión en el mismo, en cuyo caso deberá comunicarlo en el plazo de 3 días hábiles por escrito al órgano convocante. El diferimiento del cese, así como los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados no supondrán una ampliación del plazo para la opción de destino prevista en este apartado, y en el artículo 49 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, debiéndose tener en cuenta a estos efectos los plazos establecidos en la Base Décima 3.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

La adjudicación de un puesto de trabajo de la presente convocatoria a funcionario en situación distinta a la de servicio activo, supondrá su reingreso, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el artículo 23.2 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Aquellos participantes que desde el cierre del plazo de presentación de solicitudes del concurso hasta la resolución de adjudicación hayan sido nombrados o sean nombrados, por promoción interna, funcionarios de carrera de Cuerpos o Escalas pertenecientes al subgrupo inmediato superior al Cuerpo o Escala desde el que han concursado y hayan obtenido un puesto de doble adscripción a subgrupo en la resolución del presente concurso tomarán posesión del mismo desde el Cuerpo o Escala desde el que participan.

Duodécima. *Publicación de la resolución del concurso.*

La publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado», con adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados.

En el caso de los puestos adjudicados los plazos establecidos para que los Ministerios y Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes comenzarán a contarse desde el día siguiente a su publicación.

Decimotercera. *Recursos.*

Contra la presente resolución, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 28 de noviembre de 2024.—La Subsecretaria de Defensa, Adoración Mateos Tejada.

ANEXO I

Listado de puestos

SECRETARÍA DE ESTADO DE DEFENSA

Dirección General de Armamento y Material

Subdirección General de Programas

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0001	001	4704287	TÉCNICO/TÉCNICA.	MADRID / MADRID.	22	7.395,64	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO Y COORDINACIÓN EN MATERIA INFORMÁTICA. 2) APOYO AL USUARIO EN LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS Y PETICIONES SURGIDAS EN EL EMPLEO DE LAS TIC. 3) APOYO A LA GESTIÓN DEL DIRECTORIO ACTIVO DE LA UNIDAD. 4) APOYO A LA GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS TIC DE LA UNIDAD. 5) MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS I-CIS, SCANS, DICODEF Y SIMENDEF.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0002	001	2793285	SECRETARIO/ SECRETARIA.	MADRID / MADRID.	16	7.261,38	C1C 2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TAREAS DE PROTOCOLO. 2) CONFECCIÓN DE OFICIOS Y CARTAS. 3) CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA PERSONAL Y DE LA AGENDA DEL SUBDIRECTOR GENERAL. 4) CONFECCIÓN DE COMISIONES DE SERVICIO Y ORGANIZACIÓN DE VIAJES. 5) MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS (SIMENDEF, SIDA).</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL SECRETARÍA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Dirección General de Infraestructura

Subdirección General de Proyectos y Obras

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0003	001	4666722	TÉCNICO/TÉCNICA.	MADRID / MADRID.	26	14.081,34	A1A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA Y DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.</p> <p>2) RESPONSABLE DE CONTRATOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS.</p> <p>3) REDACCIÓN DE INFORMES, VALORACIONES Y DICTÁMENES SOBRE ASUNTOS DE INFRAESTRUCTURA.</p> <p>4) PARTICIPACIÓN EN CALIDAD DE VOCAL/ASESOR TÉCNICO EN MESAS DE CONTRATACIÓN DE EXPEDIENTES DE OBRA.</p> <p>5) REDACCIÓN DE PROPUESTAS DE CARÁCTER TÉCNICO PARA INCLUIR EN LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS DE LOS EXPEDIENTES DE OBRA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL MEDIO AMBIENTE E INFRAESTRUCTURAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 15 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 1 PUNTO).</p>

DG Centro Sist. y Tecnologías Información y Comunicaciones

SDG de Planes y Servicios de Información y TIC

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0004	001	2582581	ANALISTA PROGRAMADOR.	MADRID / MADRID	20	7.756,00	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD DE SISTEMAS CLASIFICADOS DE NIVEL MÍNIMO DE RESERVADO/NATO SECRET Y COORDINACIÓN CON OTROS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.</p> <p>2) MONITORIZACIÓN, TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD EN REDES CLASIFICADAS.</p> <p>3) ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS CLASIFICADOS NACIONALES Y OTAN.</p> <p>4) CONFIGURACIÓN E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS CLASIFICADOS A NIVEL SOFTWARE, HARDWARE Y DEMÁS ELEMENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA (ORDENADORES ADUANA, ORDENADORES AISLADOS, ETC.).</p> <p>5) ADMINISTRACIÓN Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA HERRAMIENTA DE TICKETING PARA SOPORTE DE SISTEMAS CLASIFICADOS PROACTIVA-NET.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX.3 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.2 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX.5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX.10 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX.5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0005	001	3569139	ANALISTA PROGRAMADOR (OTAN).	MADRID / MADRID	20	7.756,00	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MONITORIZACIÓN CONTINUA DE SERVICIOS Y SISTEMAS TIC DE BAJA CLASIFICACIÓN. APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DETECTADAS EN LA MONITORIZACIÓN, ASÍ COMO REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN DE LAS INCIDENCIAS.</p> <p>2) OPERADOR DE SERVICIOS Y SISTEMAS, MAINFRAME, SL2000, CAJAL, ETC. ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS VENTANAS ONLINE Y BATCH DE SL2000. OPERACIÓN Z/OS, RESPUESTA A MENSAJES DE ACCIÓN DEL SISTEMA, BAJADA E IPLS DE LOS SISTEMAS DE DESARROLLO, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAINFRAME.</p> <p>3) ALTA, BAJA Y MANTENIMIENTO DE LOS PROCESOS PLANIFICADOS EN Z/OS, MAINFRAME DE SIPERDEF Y SIGMA2. CREACIÓN DE NUEVAS PLANIFICACIONES DE TAREAS Y MANTENIMIENTO DE LAS EXISTENTES. USO DEL TWS, PLANIFICADOR DE TAREAS DEL Z/OS Y DEL SOFTWARE CONTROL-M DE PLANIFICACIÓN DE TAREAS EN SISTEMAS ABIERTOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 8 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 7 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0006	001	4664698	ANALISTA FUNCIONAL (OTAN).	MADRID / MADRID	20	9.212,42	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MATERIAL DE TELEFONÍA MÓVIL.</p> <p>2) MANEJO DE LAS APLICACIONES DICODEF Y SCAN.</p> <p>3) ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE TELECOMUNICACIONES REALIZANDO CONTROL DEL INVENTARIO (SIT).</p> <p>4) APOYO A LA GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL ACCESO AL ENROLADO DE TERMINALES MÓVILES DE USUARIO DE TELEFONÍA Y TABLETS.</p> <p>5) APOYO A LA GESTIÓN DE HERRAMIENTAS DE TICKETING CORRESPONDIENTES PARA SOPORTE A LOS USUARIOS RESOLVIENDO INCIDENCIAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX 10 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX 2 PUNTOS).</p>

Subdirección General de Transformación Digital

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0007	001	4664695	ANALISTA FUNCIONAL.	MADRID / MADRID	20	9.212,42	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) VALIDACIÓN Y TRASLADO DE LAS SOLICITUDES DE PROMOCIÓN A LOS ENTORNOS DE PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN, ASÍ COMO APOYO A LA GESTIÓN DE INCIDENTES A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS DE SCANS Y SARITAA.</p> <p>2) AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS DE OFICINAS TÉCNICAS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ROBÓTICA DE PROCESOS (RPA) EMPLEANDO APPIAN, EN EL ENTORNO DE DESARROLLO C++.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DENTRO EL FLUJO DE VALIDACIÓN.</p> <p>4) APOYO A LA GESTIÓN DE HERRAMIENTAS ASOCIADAS DEVSECOPS CON JENKINS PARA LA INTEGRACIÓN CONTINUA, SONARQUEBE PARA EL ANÁLISIS DE CALIDAD DE CÓDIGO, GITLAB CONTROL DE VERSIONES.</p> <p>5) APOYO A LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TARJETAS TEMD Y PKI, INFRAESTRUCTURA PKI, GENERACIÓN Y REVOCACIÓN DE CERTIFICADOS Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 8 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 4 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 2 PUNTOS).</p>

Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas

Subdirección General de Sistemas Espaciales

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0008	001	4970107	TÉCNICO/TÉCNICA SUPERIOR.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	24	8.447,32	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN PROGRAMAS ESPACIALES. 2) IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN EN PROGRAMAS ESPACIALES. 3) APOYO EN LA DEFINICIÓN DEL ÁRBOL DE PRODUCTO EN PROGRAMAS ESPACIALES. 4) ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN EN PROGRAMAS ESPACIALES. 5) DISEÑO, CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REPOSITORIOS DOCUMENTALES DIGITALES PARA PROYECTOS. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ESPACIO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0009	001	5090470	ESPECIALISTA DE I +D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	22	6.170,36	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE I+D+I DE MAGNETISMO APLICADO AL ÁMBITO ESPACIAL E INVESTIGACIONES EN ANÁLOGOS TERRESTRES.</p> <p>2) PARTICIPACIÓN EN CAMPAÑAS DE PROSPECCIONES MAGNÉTICAS Y REALIZACIÓN DE MODELOS NUMÉRICOS DEL CAMPO MAGNÉTICO.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE MEDIDAS MAGNÉTICAS Y ENSAYOS DE LIMPIEZA MAGNÉTICA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ESPACIO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>
0010	001	4445986	ESPECIALISTA DE I +D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	20	6.170,36	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO DE COMPONENTES Y EQUIPOS PARA APLICACIONES ESPACIALES.</p> <p>2) DISEÑO BAJO ESTÁNDARES ECSS (EUROPEAN COOPERATION FOR SPACE STANDARDIZATION).</p> <p>3) GENERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA PROYECTOS ESPACIALES.</p> <p>4) DESARROLLO DE PROTOTIPOS ESPACIALES.</p> <p>5) GENERACIÓN DE MODELOS PARA IMPRESIÓN 3D.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ESPACIO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0011	001	3769910	ESPECIALISTA DE I +D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	20	6.170,36	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) PREPARACIÓN Y REALIZACIÓN DE ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>2) REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES FUNCIONALES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTRUMENTACIÓN Y SISTEMAS DE ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE TAREAS DE VERIFICACIÓN, CONTROL Y RECOGIDA DE PARÁMETROS DURANTE LOS ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>4) REALIZACIÓN DE TAREAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ESPACIO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0012	001	772441	ESPECIALISTA DE I +D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	20	7.076,72	C1	AE	EX27			PTP	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) PREPARACIÓN Y REALIZACIÓN DE ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>2) REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES FUNCIONALES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTRUMENTACIÓN Y SISTEMAS DE ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE TAREAS DE VERIFICACIÓN, CONTROL Y RECOGIDA DE PARÁMETROS DURANTE LOS ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>4) REALIZACIÓN DE TAREAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ESPACIO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0013	001	1810961	COLABORADOR / COLABORADORA DE I+D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	20	4.681,60	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO AL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO DE LAS INSTALACIONES DE INVESTIGACIÓN ATMOSFÉRICA.</p> <p>2) MANTENIMIENTO ELECTRO-MECÁNICO DE LA INSTRUMENTACIÓN DE INVESTIGACIÓN ATMOSFÉRICA.</p> <p>3) CONTROL Y GESTIÓN DEL INVENTARIO DE MATERIAL DE USO GENERAL EN LOS LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN ATMOSFÉRICA.</p> <p>4) AYUDANTE AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN DE LA TIERRA Y CIENCIAS DEL ESPACIO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ESPACIO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0014	001	2938560	COLABORADOR / COLABORADORA DE I+D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	20	4.681,60	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ENSAYO DE COMPATIBILIDAD ELECTROMAGNÉTICA.</p> <p>2) REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE ENSAYO DE COMPATIBILIDAD ELECTROMAGNÉTICA A EQUIPOS Y SISTEMAS AEROSPAZIALES.</p> <p>3) APOYO A LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS ENSAYOS DE COMPATIBILIDAD ELECTROMAGNÉTICA.</p> <p>4) REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES FUNCIONALES DE INSTRUMENTACIÓN DE RADIOFRECUENCIA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ESPACIO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0015	001	4680660	COLABORADOR/ COLABORADORA DE I+D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	18	6.905,50	C1	AE	EX27			H.E	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO EN LA FASE DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y EXPEDIENTES DE CAJA FIJA.</p> <p>2) APOYO EN LAS FASES DE TRAMITACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS.</p> <p>3) AYUDANTE AMBIENTAL, PUNTO DE CONTACTO CON EL COORDINADOR AMBIENTAL.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ECONÓMICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 8 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 7 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0016	001	1649313	COLABORADOR/ COLABORADORA DE I+D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	18	4.681,60	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) PREPARACIÓN Y REALIZACIÓN DE ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>2) REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES FUNCIONALES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTRUMENTACIÓN Y SISTEMAS DE ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE TAREAS DE RECOGIDA DE PARÁMETROS DURANTE LOS ENSAYOS AMBIENTALES CLIMÁTICOS EN ENTORNO ESPACIAL.</p> <p>4) UTILIZACIÓN DE PROGRAMAS DE OFIMÁTICA A NIVEL USUARIO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ESPACIO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Subdirección General de Sistemas Aeronáuticos

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0017	001	2707290	TÉCNICO/TÉCNICA DE I+D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	24	8.447,32	A1A2	AE	EX27			H.E	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) RESPONSABLE DE LA REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ENSAYOS APLICADOS A LA OBTENCIÓN DE PROPIEDADES Y CARACTERÍSTICAS QUÍMICAS DE MATERIALES METÁLICOS Y SUS RECUBRIMIENTOS PROTECTORES.</p> <p>2) ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS SOBRE CARACTERIZACIÓN QUÍMICA DE MATERIALES METÁLICOS Y SUS RECUBRIMIENTOS PROTECTORES.</p> <p>3) ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ENSAYO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INVESTIGACIÓN.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0018	001	2085367	ESPECIALISTA DE I+D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	20	6.170,36	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO A LA PLANIFICACIÓN Y FABRICACIÓN DE COMPONENTES AEROSPACIALES MEDIANTE TÉCNICAS DE MECANIZADO AVANZADO CON MAQUINARIA CNC, SIGUIENDO NORMATIVA DE CALIDAD ISO 9001.</p> <p>2) INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ASESORAMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS PARA PROYECTOS AEROSPACIALES.</p> <p>3) MANEJO DE MAQUINARIA AUXILIAR PARA LA FABRICACIÓN DE COMPONENTES Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MÁQUINAS Y SISTEMAS AUTOMATIZADOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INVESTIGACIÓN.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0019	001	4101515	ESPECIALISTA DE I+D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	20	6.170,36	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO A LA COORDINACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS MATERIALES DE LA UNIDAD DE TÉCNICOS A LAS DISTINTAS TAREAS QUE SURJAN EN UN CENTRO DE ENSAYOS DE TURBORREACTORES.</p> <p>2) COLABORACIÓN CON LA JEFATURA DEL ÁREA DE TURBORREACTORES EN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE LOS PROYECTOS DE ENSAYOS DE TURBORREACTORES.</p> <p>3) RODAJE DE ENSAYOS DE TURBORREACTORES Y VIGILANCIA DE PARÁMETROS CRÍTICOS ASOCIADOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INVESTIGACIÓN.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0020	001	4680663	COLABORADOR/ COLABORADORA DE I+D+I.	MADRID / TORREJÓN DE ARDOZ.	18	6.905,50	C1	AE	EX27			PTP	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSAYO DE ACEITES Y FLUIDOS HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE LA CALIDAD Y DE LA PRL.</p> <p>2) TOMA, REGISTRO Y CONTROL DE DATOS DE LOS PROCESOS DE ENSAYO DE ACEITES Y FLUIDOS HIDRÁULICOS.</p> <p>3) PARTICIPACIÓN EN LA IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE LA CALIDAD DE PROGRAMAS RELATIVOS A ACEITES Y FLUIDOS HIDRÁULICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INVESTIGACIÓN.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Subdirección General de Sistemas Navales

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0021	001	4677822	JEFE/JEFA DE LABORATORIO.	MADRID / MADRID.	26	12.659,08	A1A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA NAVAL ORIENTADOS A LA HIDRODINÁMICA EXPERIMENTAL.</p> <p>2) GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA NAVAL ORIENTADOS A LA HIDRODINÁMICA NUMÉRICA.</p> <p>3) GESTIÓN DE PROYECTOS DE I+D+I.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL INVESTIGACIÓN.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX.5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) TÍTULO DE INGENIERO NAVAL. (MÁX.10 PUNTOS).</p>

SUBSECRETARIA DE DEFENSA

Secretaría General Técnica

Subdirección General de Publicaciones y Patrimonio Cultural

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0022	001	4686459	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MADRID / MADRID.	24	8.447,32	A1A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) APOYO A LA COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. 2) SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN. 3) APOYO TÉCNICO JURÍDICO A LA JEFATURA DEL ÁREA. 4) USO Y APLICACIÓN DE NORMATIVA INTERNACIONAL EN EL ÁMBITO DEL PATRIMONIO CULTURAL. 5) ASESORAMIENTO EN NORMAS LEGALES QUE AFECTAN AL PATRIMONIO CULTURAL. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ECONÓMICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MAX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MAX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MAX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MAX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MAX. 5 PUNTOS).

Dirección General de Personal

Subdirección General de Personal Militar

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0023	001	5255046	SECRETARIO/ SECRETARIA.	MADRID / MADRID.	16	7.261,38	C1C 2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo: 1) CONFECCIÓN DE ESCRITOS, CARTAS E INFORMES. 2) CONTROL DE AGENDA Y CORRESPONDENCIA. ATENCIÓN TELEFÓNICA. 3) UTILIZACIÓN DEL PROGRAMA SIPERDEF Y SIMENDEF.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL SECRETARÍA.</p> <p>Méritos específicos: 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Subdirección General de Personal Civil

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0024	001	4406815	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MADRID / MADRID.	22	4.988,48	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo: 1) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. 2) MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE RECURSOS HUMANOS. 3) UTILIZACIÓN DE BASES DE DATOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN DE PERSONAL.</p> <p>Méritos específicos: 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 15 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0025	001	4777537	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MADRID / MADRID.	22	4.988,48	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO A LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN DE PERSONAL LABORAL, INCLUIDA LA JUBILACIÓN PARCIAL.</p> <p>2) APOYO A LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE MOVILIDADES DE PERSONAL LABORAL.</p> <p>3) MANTENIMIENTO DEL PLAN DE PENSIONES DEL PERSONAL LABORAL.</p> <p>4) MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS: SIGP, SIMENDEF, SIPERDEF, RCP, GEISER Y CONTRAT@.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL GESTIÓN DE PERSONAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0026	001	4786536	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MADRID / MADRID.	20	6.605,76	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.</p> <p>2) MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE RECURSOS HUMANOS.</p> <p>3) UTILIZACIÓN DE BASES DE DATOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL GESTIÓN DE PERSONAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX.15 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX.5 PUNTOS).</p>

Subdirección General de Planificación y Costes de RR.HH

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0027	001	4667125	TÉCNICO/TÉCNICA	MADRID / MADRID.	24	9.212,42	A1A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ESTADÍSTICA DEL DATO. 2) ANÁLISIS DEL DATO. 3) GESTIÓN DE BASES DE DATOS. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 4 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 4 PUNTOS). 4) TITULACIÓN DE LICENCIATURA EN CIENCIAS (SECCIÓN MATEMÁTICAS). (MÁX. 12 PUNTOS).
0028	001	4679938	ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID / MADRID.	22	10.732,68	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ANÁLISIS, ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS Y APOYO A LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y A LA BASE DE DATOS SIPERDEF. 2) APOYO A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y RELACIÓN CON USUARIOS. 3) APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA, DATOS, REDES DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD. 4) ANÁLISIS Y GOBERNANZA DEL DATO. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 6 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 4 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 4 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 4 PUNTOS). 5) PERTENECER AL CUERPO DE GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO O AL CUERPO DE TÉCNICOS AUXILIARES DE INFORMÁTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. (MÁX. 7 PUNTOS).

Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar

SDG Reclutamiento y Desarr. Prof. de Per. Mil. y Red

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0029	001	4860733	TÉCNICO/TÉCNICA.	MADRID / MADRID.	24	8.447,32	A1A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. 2) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PROGRAMAS FORMATIVOS. 3) ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES. 4) ELABORACIÓN DE MEMORIAS ECONÓMICAS. 5) MANEJO DEL MÓDULO CUFEM DE SIPERDEF. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX.10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 3 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 2 PUNTOS).

Instituto Social de las Fuerzas Armadas

Delegación Regional ISFAS Valencia

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0030	001	4197687	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	VALENCIA / VALENCIA.	20	4.988,48	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRATAMIENTO DOCUMENTAL EN BASES DE DATOS SIGAISFAS, SICRIS, TRAMITA, BADAS.</p> <p>2) APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE AFILIACIÓN Y COLECTIVO.</p> <p>3) APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES SANITARIAS, FARMACÉUTICAS Y SOCIALES.</p> <p>4) ELABORACIÓN DE MODELOS DOCUMENTALES ADAPTADOS A LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.</p> <p>5) RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y GESTIÓN DIGITAL DE SOLICITUDES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Subdirección de Prestaciones ISFAS

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0031	001	4704446	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MADRID / MADRID.	22	5.471,90	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO A LA GESTIÓN DE AFILIACIÓN Y COLECTIVO DEL ISFAS. 2) ASESORAMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE AFILIACIÓN DEL PERSONAL DE COMPLEMENTO, PERSONAL DE TROPA Y MARINERÍA PROFESIONAL, RESERVISTAS VOLUNTARIOS Y ALUMNOS EXTRANJEROS. 3) APOYO A LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX.10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX.5 PUNTOS).</p>

Ejercito de Tierra

Academia General Militar

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0032	001	1444734	SECRETARIO/ SECRETARIA.	ZARAGOZA / ZARAGOZA.	16	7.261,38	C1C 2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CONFECCIÓN DE ESCRITOS Y CARTAS, ASÍ COMO REALIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS.</p> <p>2) MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA AGENDA, CITAS Y REUNIONES.</p> <p>3) RECEPCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS E INFORMACIÓN.</p> <p>4) MANEJO DE LA APLICACIÓN SIMENDEF.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL SECRETARÍA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 8 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 2 PUNTOS).</p>

Armada

Cuartel General de la Armada (CGA)

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0033	001	5675698	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPROBACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE INFORMÁTICO, COMO PROCESADORES, PLACAS DE CIRCUITOS, DISPOSITIVOS DE MEMORIA Y ROUTERS.</p> <p>2) RESPONSABLE DE ENTORNOS DE SEGURIDAD, ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ADMINISTRADOR DE SISTEMAS Y REDES.</p> <p>3) INVESTIGACIÓN DEL SOFTWARE Y DEL HARDWARE INFORMÁTICO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0034	001	5748688	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPROBACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE INFORMÁTICO, COMO PROCESADORES, PLACAS DE CIRCUITOS, DISPOSITIVOS DE MEMORIA Y ROUTERS.</p> <p>2) RESPONSABLE DE ENTORNOS DE SEGURIDAD, ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ADMINISTRADOR DE SISTEMAS Y REDES.</p> <p>3) INVESTIGACIÓN DEL SOFTWARE Y DEL HARDWARE INFORMÁTICO.</p> <p>4) PRUEBAS DE SOFTWARE PARA DISPOSITIVOS MÓVILES Y ORDENADORES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0035	001	5748689	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN. 2) DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES VÍA CABLE Y SATÉLITE, TELÉFONOS MÓVILES, ONDAS DE RADIO, INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. 3) CONSULTOR TECNOLÓGICO. 4) GESTOR DE REDES MÓVILES. 5) RESPONSABLE DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0036	001	5440249	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.247,50	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN. 2) DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES VÍA CABLE Y SATÉLITE, TELÉFONOS MÓVILES, ONDAS DE RADIO, INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. 3) CONSULTOR TECNOLÓGICO. 4) GESTOR DE REDES MÓVILES. 5) RESPONSABLE DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0037	001	5503827	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPROBACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE INFORMÁTICO, COMO PROCESADORES, PLACAS DE CIRCUITOS, DISPOSITIVOS DE MEMORIA Y ROUTERS.</p> <p>2) RESPONSABLE DE ENTORNOS DE SEGURIDAD, ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ADMINISTRADOR DE SISTEMAS Y REDES.</p> <p>3) INVESTIGACIÓN DEL SOFTWARE Y DEL HARDWARE INFORMÁTICO.</p> <p>4) PRUEBAS DE SOFTWARE PARA DISPOSITIVOS MÓVILES Y ORDENADORES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0038	001	2369911	MAESTRO / MAESTRA DE ARSENALES B.	MADRID / MADRID.	20	6.905,50	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TV TERRESTRES Y SATÉLITES.</p> <p>2) INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MICROFONÍA.</p> <p>3) MANEJO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUDIOVISUALES Y EQUIPO DE STREAMING.</p> <p>4) MANEJO Y MANTENIMIENTO DE CÁMARAS Y SISTEMA DOMÓTICO DE ILUMINACIÓN.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0039	001	2781410	JEFE / JEFA DE NEGOCIADO (OTAN).	MADRID / MADRID.	18	4.681,60	C1C 2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS OTAN. 2) COORDINACIÓN DEL ARCHIVO Y DEL REGISTRO OTAN. 3) MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTO Y DE HOJA DE CÁLCULO. 4) UTILIZACIÓN DEL PROGRAMA SIMENDEF.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0040	001	3325265	SECRETARIO/ SECRETARIA.	MADRID / MADRID.	16	7.261,38	C1C 2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CONFECCIÓN DE ESCRITOS, CARTAS E INFORMES. REGISTRO, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN. 2) CONTROL DE AGENDA Y CORRESPONDENCIA. ATENCIÓN TELEFÓNICA. 3) TAREAS DE PROTOCOLO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL SECRETARÍA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>

Tercio Sur de Infantería de Marina

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0041	001	3062470	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	17	4.681,60	C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE RESIDUOS AF 6.</p> <p>2) CLIMATIZACIÓN DEL AUTOMÓVIL: EQUIPOS DE CARGA DE AIRE ACONDICIONADO Y MANIPULACIÓN DE GASES FLUORADOS.</p> <p>3) MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS, DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN Y SISTEMAS DE TRANSMISIÓN Y FRENO.</p> <p>4) MANTENIMIENTO DEL MOTOR TÉRMICO Y SISTEMAS AUXILIARES, LOS SISTEMAS DE CARGA Y ARRANQUE DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS AUXILIARES DE VEHÍCULOS Y LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD.</p> <p>5) RESTAURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CARROCERÍAS Y MOTORES DE VEHÍCULOS TÁCTICOS HISTÓRICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL AUTOMOVILISMO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 13 PUNTOS).</p>

Agrupación de Infantería de Marina de Madrid (AGRUMAD)

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0042	001	3377252	OFICIAL DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CONTROL Y MANEJO DEL EQUIPO FOTOGRÁFICO ANALÓGICO O DIGITAL. 2) CONOCIMIENTO Y USO DE LENTES Y FILTROS FOTOGRÁFICOS. 3) OPTIMIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL FOTOGRAFÍA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0043	001	1450797	OFICIAL DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REPARACIÓN DE TUBERÍAS, DESAGÜES, ROTURAS DE BAJANTES, DESATASCOS, GRIFERÍA, FILTRACIONES. 2) REPARACIÓN DE FILTRACIONES, LIMPIEZA DE TUBERÍAS, BAJANTES, ARQUETAS Y SIFONES. 3) PLANIFICACIÓN DEL TRAZADO DE SISTEMAS DE FONTANERÍA. 4) ADAPTACIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CONDUCTOS. 5) INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SUMINISTRO DE AGUA, GAS Y CALEFACCIÓN.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Brigada de Infantería de Marina Tercio de Armada

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0044	001	5748690	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPROBACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE INFORMÁTICO, COMO PROCESADORES, PLACAS DE CIRCUITOS, DISPOSITIVOS DE MEMORIA Y ROUTERS.</p> <p>2) RESPONSABLE DE ENTORNOS DE SEGURIDAD, ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ADMINISTRADOR DE SISTEMAS Y REDES.</p> <p>3) INVESTIGACIÓN DEL SOFTWARE Y HARDWARE INFORMÁTICO.</p> <p>4) GESTIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Centro de Explotación CIS de Rota

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0045	001	5641732	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DEL VEHÍCULO. 2) MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHÍCULO. 3) REALIZACIÓN DE REPARACIONES MENORES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL AUTOMOVILISMO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Centro Técnico de Madrid

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0046	001	3289934	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	MADRID / SANTORCAZ.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN. 2) CONEXIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO. 3) INSTALACIÓN DE CABLEADO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0047	001	5600332	OFICIAL DE ARSENALES.	MADRID / SANTORCAZ.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DEL VEHÍCULO. 2) MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHÍCULO. 3) REALIZACIÓN DE REPARACIONES MENORES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL AUTOMOVILISMO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Real Instituto y Observatorio de la Armada

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0048	001	5748679	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO Y DESARROLLO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS. 2) PRUEBAS Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS. 3) OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DE SISTEMAS EXISTENTES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0049	001	2306165	MAESTRO / MAESTRA DE ARSENALES B.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	20	6.905,50	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DEFINICIÓN, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS. 2) MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS. 3) SOPORTE EN PRODUCCIÓN ELECTRÓNICA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>
0050	001	4665623	MAESTRO / MAESTRA DE ARSENALES B.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	20	6.905,50	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DEFINICIÓN, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS. 2) MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS. 3) SOPORTE EN PRODUCCIÓN ELECTRÓNICA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0051	001	2525125	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN. 2) CONEXIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO. 3) INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESQUEMAS DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS Y DIAGRAMAS DE CIRCUITOS. 4) INSTALACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE GENERADORES, ALTERNADORES Y BATERÍAS INDUSTRIALES DE ALMACENAMIENTO DE ELECTRICIDAD.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>
0052	001	5749879	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS. 2) CONVERSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA. 3) DESARROLLO Y FABRICACIÓN DE COMPONENTES ELECTRÓNICOS. 4) DISEÑO Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS ELECTRÓNICAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Grupo Naval de Playa

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0053	001	4666025	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / CÁDIZ.	17	4.681,60	C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE SOLDADURAS, ESTUDIO DE LOS PLANOS DEL DISEÑO, DIAGNÓSTICO DEL TIPO DE METAL O MATERIAL A TRATAR Y ANÁLISIS DE LOS MATERIALES PRECISOS.</p> <p>2) PREPARACIÓN DEL MATERIAL NECESARIO.</p> <p>3) EJECUCIÓN DE LA SOLDADURA.</p> <p>4) APLICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.</p> <p>5) MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Fuerza de Medidas Contraminas

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0054	001	1335920	OFICIAL DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) REVISIÓN Y LIMPIEZA DE TERMINALES Y CONECTORES. 2) REEMPLAZO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEFECTUOSOS O DAÑADOS. 3) INSTALACIÓN, REPARACIÓN O REEMPLAZO DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN. 4) REPARACIONES EN SISTEMAS DE CABLEADO. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).

Colegio de Huérfanos de la Armada «Ntra. Señora Del Carmen»

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0055	001	5671963	OFICIAL DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) INSTALACIÓN DE AGUA POTABLE Y NO POTABLE. 2) REPARACIÓN DE FILTRACIONES. 3) PLANIFICACIÓN DEL TRAZADO DE SISTEMAS DE FONTANERÍA. 4) CORTE, ADAPTACIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CONDUCTOS. 5) INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SUMINISTRO DE AGUA, GAS Y CALEFACCIÓN. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).

Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Armas Navales

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0056	001	5503826	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPROBACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE INFORMÁTICO, COMO PROCESADORES, PLACAS DE CIRCUITOS, DISPOSITIVOS DE MEMORIA Y ROUTERS.</p> <p>2) RESPONSABLE DE ENTORNOS DE SEGURIDAD, ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ADMINISTRADOR DE SISTEMAS Y REDES.</p> <p>3) INVESTIGACIÓN DEL SOFTWARE Y DEL HARDWARE INFORMÁTICO.</p> <p>4) PRUEBAS DE SOFTWARE PARA DISPOSITIVOS MÓVILES Y ORDENADORES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Escuela de Infantería de Marina «General Albacete y Fuster»

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0057	001	1470406	OFICIAL DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MECÁNICOS DE VEHÍCULOS. 2) MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE VEHÍCULOS. 3) MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS FRIGORÍFICOS REFRIGERANTES FLUORADOS. 4) LABORES DE MECÁNICO REALIZANDO MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE VEHÍCULOS, SUSTITUCIÓN DE PIEZAS, REEMPLAZO DE FLUIDOS, REPARACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE NEUMÁTICOS, ENGRASADO DE VEHÍCULOS PESADOS, ETC. 5) DIAGNÓSTICO DE AVERÍAS EN VEHÍCULOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL AUTOMOVILISMO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Escuela Naval Militar

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0058	001	4730977	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	PONTEVEDRA / MARÍN.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			BCD	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REALIZACIÓN DE LEVANTAMIENTOS DE TERRENOS Y CONSTRUCCIONES TOMANDO DATOS PREVIOS, PLANIFICANDO EL TRABAJO DE CAMPO, ESTACIONANDO Y OPERANDO CON LOS INSTRUMENTOS Y ÚTILES TOPOGRÁFICOS, PROCESANDO LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y REPRESENTANDO LOS PLANOS CORRESPONDIENTES.</p> <p>2) ORGANIZACIÓN A PIE DE OBRA DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN.</p> <p>3) ELABORACIÓN DE MODELOS, PLANOS Y PRESENTACIONES EN 2D Y 3D PARA FACILITAR LA VISUALIZACIÓN Y COMPRESIÓN DE PROYECTOS DE OBRA CIVIL Y DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO.</p> <p>4) CONTROL DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS.</p> <p>5) DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE TALLER DE CONSTRUCCIÓN.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0059	001	1783942	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	PONTEVEDRA / MARÍN.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE CARPINTERÍA EN MADERA, CON ENFOQUE EN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES ESPECÍFICAS.</p> <p>2) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS FUNCIONALES Y ESTÉTICAS QUE COMBINEN TÉCNICAS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, PRECISIÓN Y ADAPTABILIDAD.</p> <p>3) OPTIMIZACIÓN DEL DISEÑO DE MUEBLES Y ELEMENTOS DE CARPINTERÍA, INCORPORANDO MODIFICACIONES COMO RESULTADO DE LA REALIZACIÓN DE PROTOTIPOS Y ENSAYOS.</p> <p>4) APOYO A LA GESTIÓN DEL APROVECHAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y COMPONENTES CONTROLANDO SU RECEPCIÓN Y EL NIVEL DE EXISTENCIAS.</p> <p>5) VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PARTES DE TRABAJO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL MADERA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0060	001	5641738	OFICIAL DE ARSENALES.	PONTEVEDRA / MARÍN.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS DEL VEHÍCULO.</p> <p>2) LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS EN LOS SISTEMAS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL VEHÍCULO, UTILIZANDO LOS INSTRUMENTOS Y EQUIPOS DE DIAGNÓSTICO PERTINENTES.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE AVERÍAS EN VEHÍCULOS TÁCTICOS Y LOGÍSTICOS.</p> <p>4) REPARACIÓN DEL MOTOR TÉRMICO Y SUS SISTEMAS AUXILIARES UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE REPARACIÓN PRESCRITAS POR LOS FABRICANTES.</p> <p>5) REPARACIÓN DE CONJUNTOS, SUBCONJUNTOS Y ELEMENTOS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS-ELECTRÓNICOS DEL VEHÍCULO UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE REPARACIÓN PRESCRITAS POR LOS FABRICANTES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL AUTOMOVILISMO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0061	001	4665646	OFICIAL DE ARSENALES.	PONTEVEDRA / MARÍN.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA Y SANEAMIENTO. 2) PUESTA EN MARCHA DE REDES DE AGUA Y COMPROBACIÓN DE FUNCIONALIDAD. 3) MONTAJE DE EQUIPOS MECÁNICOS Y ELÉCTRICOS AUXILIARES Y SU FUNCIONALIDAD. 4) MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INTERIORES DE AGUA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0062	001	5600342	OFICIAL DE ARSENALES.	PONTEVEDRA / MARÍN.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INSTALACIÓN DE SUELOS Y MAMPARAS. 2) SOLADOR, ALICATADOR Y PAVIMENTADOR. 3) ESCAYOLISTA- REVOCADOR. 4) TRABAJOS DE REVESTIMIENTO, ENFOCADOS, ENLUCIDOS Y GUARNECIDOS. 5) TRABAJOS DE CUBIERTAS, AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Escuela de Especialidades de la Armada Antonio de Escaño

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0063	001	2074476	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INSTALACIÓN DE ACABADOS DE FACHADA, MUROS O PAREDES.</p> <p>2) EJECUCIÓN DE LAS DISTINTAS FASES Y UNIDADES DE OBRAS DE REHABILITACIÓN, EDIFICACIÓN, CIVILES Y MARÍTIMAS (DRAGADOS, ESTRUCTURAS, CERRAMIENTOS, PARTICIONES, CUBIERTAS, AISLAMIENTOS E IMPERMEABILIZACIONES, INSTALACIONES, PINTURAS ACABADOS).</p> <p>3) VERIFICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO.</p> <p>4) OPERACIONES CON MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRABAJO, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DE LA OBRA SIGUIENDO EL PROYECTO Y EL PRESUPUESTO ESTABLECIDO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 7 PUNTOS).</p>

Jefatura del Apoyo Logístico (JAL)

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0064	001	5748680	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DISEÑO Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN. 2) REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE DATOS Y TOMAR DECISIONES. 3) GESTIÓN DE PROYECTOS. 4) OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO. 5) DISEÑO DE INSTALACIONES Y GESTIÓN DE CALIDAD. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INDUSTRIAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0065	001	5748682	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DISEÑO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPROBACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE INFORMÁTICO, COMO PROCESADORES, PLACAS DE CIRCUITOS, DISPOSITIVOS DE MEMORIA Y ROUTERS.</p> <p>2) RESPONSABLE DE ENTORNOS DE SEGURIDAD, ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ADMINISTRADOR DE SISTEMAS Y REDES.</p> <p>3) INVESTIGACIÓN DEL SOFTWARE Y HARDWARE INFORMÁTICO.</p> <p>4) GESTIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INFORMÁTICA Y TICS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0066	001	5440236	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REDACCIÓN DE PROYECTOS DE OBRA.</p> <p>2) DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRAS.</p> <p>3) ASESORAMIENTO EN LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y SALUD.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 8 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.9 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 8 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0067	001	4832079	MAESTRO / MAESTRA DE ARSENALES A.	MADRID / MADRID.	22	7.261,38	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO A LA GESTIÓN DE EQUIPOS COMO JEFE DE SALA DE DELINEACIÓN. 2) MANEJO DE LA NORMATIVA ESPECÍFICA: CÓDIGO TÉCNICO Y NORMAS TECNOLÓGICAS DE LA EDIFICACIÓN, PARA EL DISEÑO DE EDIFICACIÓN. 3) MANEJO DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS: AUTOCAD, PRESTO, REVIT, OFFICE PHOTOSHOP Y SKETCHUP.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 6 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 6 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 13 PUNTOS).</p>
0068	001	2461030	OFICIAL DE ARSENALES.	MADRID / MADRID.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) ELABORACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CONSTRUCCIONES. 2) INSTALACIÓN DE ACABADOS DE FACHADA, MUROS O PAREDES. 3) EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEL INGENIERO RESIDENTE. 4) VERIFICIÓN DE LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Intendencia de Cartagena

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0069	001	2524981	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MURCIA / CARTAGENA.	20	4.293,66	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO A LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (PLACSP) Y DEL PROGRAMA SECAD.</p> <p>2) REDACCIÓN DE PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DOCUMENTOS CONTRACTUALES.</p> <p>3) ELABORACIÓN DE INFORMES PARA RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES DE LICITADORES Y TERCEROS.</p> <p>4) APOYO A LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE CONTRATACIÓN, CON MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS NECESARIAS, EXCEL, WORD.</p> <p>5) ASISTENCIA A MESAS DE CONTRATACIÓN.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ECONÓMICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Arsenal de Cartagena

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0070	001	5641791	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) GESTIÓN GLOBAL DEL PROYECTO (ALCANCE, PLAZOS, CALIDAD, RIESGO, ETC.) TAREAS DE INGENIERÍA ASOCIADAS AL PROYECTO/OBRA EN EL ÁMBITO INDUSTRIAL.</p> <p>2) CONTROL, SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN DE OBRAS "IN SITU".</p> <p>3) ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS Y ASISTENCIA A PRUEBAS (AMBIENTALES FAT/HAT/SAT).</p> <p>4) ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO.</p> <p>5) ACTIVIDADES DE APOYO LOGÍSTICO INTEGRADO (ALI) Y APOYO A CICLO DE VIDA (ACV).</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INDUSTRIAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0071	001	5748698	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) GESTIÓN GLOBAL DEL PROYECTO (ALCANCE, PLAZOS, CALIDAD, RIESGO, ETC.), TAREAS DE INGENIERÍA ASOCIADAS AL PROYECTO/OBRA DESDE EL ÁMBITO NAVAL.</p> <p>2) CONTROL, SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN DE OBRAS "IN SITU".</p> <p>3) ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS Y ASISTENCIA A PRUEBAS (AMBIENTALES FAT/HAT/SAT).</p> <p>4) ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO.</p> <p>5) ACTIVIDADES DE APOYO LOGÍSTICO INTEGRADO (ALI) Y APOYO A CICLO DE VIDA (ACV).</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL NAVAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0072	001	3111780	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REDACCIÓN DE PROYECTOS DE OBRA.</p> <p>2) INSPECCIÓN DE OBRAS.</p> <p>3) CONTROL DE CONTRATOS DE SERVICIOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0073	001	1127379	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MURCIA / CARTAGENA.	20	4.988,48	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE TOMA DE POSESIÓN Y CESES, JUBILACIONES Y PROLONGACIÓN DE SERVICIO ACTIVO,</p> <p>2) TRAMITACIÓN DE EXCEDENCIAS EN TODAS SUS MODALIDADES Y DE PERMISOS DE PATERNIDAD Y LACTANCIA, ASÍ COMO EL CONTROL DE PERMISOS, VACACIONES Y ABSENTISMO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS,</p> <p>3) UTILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS SIMENDEF/SIPERDEF.</p> <p>4) REALIZACIÓN DE ESTADÍSTICA TRIMESTRAL. SEGUIMIENTO DE LAS O.E.P. (PERSONAL LABORAL/FUNCIONARIO).</p> <p>5) INICIO PROCESO CONTRATACIÓN TEMPORAL PERSONAL LABORAL.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL GESTIÓN DE PERSONAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0074	001	3423671	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANEJO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN, TRANSFORMADORES Y DISPOSITIVOS DE MANDO, REGULACIÓN Y CONTROL DE MOTORES ELÉCTRICOS.</p> <p>2) MONTAJE E INSTALACIONES DE MOTORES ELÉCTRICOS, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE FALLOS ELÉCTRICOS.</p> <p>3) TRABAJO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA VIVIENDA.</p> <p>4) MANEJO DE INFRAESTRUCTURAS DE RECARGA DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS EN ENTORNOS OPERATIVOS.</p> <p>5) INSPECCIÓN REGULAR Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0075	001	4029314	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANEJO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN, TRANSFORMADORES Y DISPOSITIVOS DE MANDO, REGULACIÓN Y CONTROL DE MOTORES ELÉCTRICOS.</p> <p>2) MONTAJE E INSTALACIONES DE MOTORES ELÉCTRICOS, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE FALLOS ELÉCTRICOS.</p> <p>3) TRABAJO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA VIVIENDA.</p> <p>4) MANEJO DE INFRAESTRUCTURAS DE RECARGA DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS EN ENTORNOS OPERATIVOS.</p> <p>5) INSPECCIÓN REGULAR Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0076	001	4241323	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE PRESIÓN Y EQUIPOS ANALIZADORES DE GASES.</p> <p>2) REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS.</p> <p>3) CALIBRACIÓN DE MULTÍMETROS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0077	001	4665615	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO.</p> <p>2) TAREAS QUE REQUIERAN ANÁLISIS DE CIRCUITOS, TEOREMAS, CIRCUITOS SERIE, PARALELO Y MIXTO.</p> <p>3) APLICACIÓN DEL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN Y CORRIENTE CONTINUA Y ALTERNA.</p> <p>4) APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS GENERALES DE LAS MÁQUINAS ELÉCTRICAS.</p> <p>5) DISPOSITIVOS DE MANDO, REGULACIÓN Y CONTROL DE MOTORES ELÉCTRICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0078	001	4730955	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANEJO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN, TRANSFORMADORES Y DISPOSITIVOS DE MANDO, REGULACIÓN Y CONTROL DE MOTORES ELÉCTRICOS.</p> <p>2) MONTAJE E INSTALACIONES DE MOTORES ELÉCTRICOS, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE FALLOS ELÉCTRICOS.</p> <p>3) TRABAJO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA VIVIENDA.</p> <p>4) MANEJO DE INFRAESTRUCTURAS DE RECARGA DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS EN ENTORNOS OPERATIVOS.</p> <p>5) INSPECCIÓN REGULAR Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0079	001	1442313	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE PRESIÓN Y EQUIPOS ANALIZADORES DE GASES.</p> <p>2) REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS.</p> <p>3) CALIBRACIÓN DE MULTÍMETROS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0080	001	4665645	OFICIAL DE ARSENALES A.	MURCIA / CARTAGENA.	18	6.605,76	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DIRECCIÓN DE LANZAMIENTO DE TORPEDOS (DLT) DE SUBMARINOS SERIE 70.</p> <p>2) CONTROL, VERIFICACIÓN, REPARACIÓN Y AISLAMIENTO DE TODOS LOS DISPOSITIVOS PIROTÉCNICOS EMPLEADOS EN LAS DISTINTAS MUNICIONES DE GUERRA DE LOS GRUPOS DE RIESGO 1.1, 1.2, 1.3 Y DEL SISTEMA INTERNACIONAL DE CLASIFICACIÓN, COMO INICIADORES ELÉCTRICOS Y DE PERCUSIÓN DE DISPAROS DE ARMAS PORTÁTILES GRANADAS Y MUNICIÓN DE ARTILLERÍA, ESPOLETAS DE TORPEDOS, ESPOLETAS DE MINAS, CARGAS DE CONTRAMINADO Y DE CARGAS DE PROFUNDIDAD.</p> <p>3) CALIBRACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 13 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 2 PUNTOS).</p>
0081	001	1489501	OFICIAL DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MONTAJE, AJUSTE Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y MOTORES ELÉCTRICOS (CONVERTIDORES DE TENSIÓN), GENERADORES, DISPOSITIVOS DE DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO.</p> <p>2) MONTAJE, AJUSTE Y REPARACIÓN DE PIEZAS ELÉCTRICAS EN ELECTRODOMÉSTICOS Y MÁQUINAS INDUSTRIALES.</p> <p>3) INSPECCIÓN Y PRUEBA DE PRODUCTOS ELÉCTRICOS FABRICADOS.</p> <p>4) REEMPLAZO Y REPARACIÓN DE PIEZAS DEFECTUOSAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0082	001	4311170	OFICIAL DE ARSENALES.	MURCIA / CARTAGENA.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) REALIZACIÓN DE TAREAS BÁSICAS DE LOS DIFERENTES OFICIOS. 2) ELECCIÓN DEL TIPO DE PINTURA (EXTERIOR E INTERIOR). 3) ELECCIÓN DE PINTURAS Y PRODUCTOS ADECUADOS PARA EL PROYECTO. 4) PREPARACIÓN DE SUPERFICIES: INSPECCIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS SUPERFICIES ANTES DE LA APLICACIÓN DE LA PINTURA. 5) PREPARACIÓN DEL SOPORTE, PINTURA, DECAPADO Y LIJADO. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).

Arsenal de Cádiz-Base Naval de Rota

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0083	001	5641776	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) GESTIÓN, SEGUIMIENTO, DEFINICIÓN DE OBRAS, PARTES DE MANTENIMIENTO Y TRABAJOS DE REPARACIÓN DE BUQUES EN EL RAMO DE PLATAFORMAS/ AUXILIARES: AGUA, LÍQUIDOS, COMBUSTIBLES, SISTEMAS DE AIRE. CONTROL DE PRESUPUESTOS Y SOLICITUD DE MATERIAL DE APROVISIONAMIENTO.</p> <p>2) GESTIÓN DE PARTES DE MANTENIMIENTO CON HERRAMIENTA INFORMÁTICA, MEMORIA DE TRABAJOS A REALIZAR, PRESUPUESTO Y APROVISIONAMIENTO DE MATERIAL (PROGRAMAS: GALIA - SIGMA-DOS).</p> <p>3) CONTROL Y SEGUIMIENTO ECONÓMICO DE PARTES DE MANTENIMIENTO.</p> <p>4) TAREAS DE INSPECCIÓN AUTORIZADO POR OCEPIT, PARA REALIZAR PRUEBAS HIDRÁULICAS DE VERIFICACIÓN EN EQUIPOS A PRESIÓN DE AIRE RESPIRABLE: COMPRESORES Y BOTELLAS.</p> <p>5) TAREAS COMO ÓRGANO TÉCNICO DEL RAMO DE PLATAFORMAS PARA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CLASIFICACIÓN DE MATERIAL.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL MECÁNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0084	001	5748703	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO RESPECTO A LOS SISTEMAS: TACAN, SISTEMAS DE COMBATE, CONSOLAS TÁCTICAS, SISTEMAS DE RADAR, DE COMUNICACIONES UHF/SATÉLITE Y EQUIPOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTES A LAS FRAGATAS Y BUQUES DE ASALTO.</p> <p>2) COORDINACIÓN, INSPECCIÓN Y COMPROBACIÓN DE LAS REPARACIONES/ INSTALACIONES REALIZADAS EN LOS BUQUES MEDIANTE VISITAS A OBRAS.</p> <p>3) ELABORACIÓN DE PARTES DE MANTENIMIENTO, MEMORIAS DESCRIPTIVAS, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE OBRAS MEDIANTE APLICACIÓN GALIA.</p> <p>4) REALIZACIÓN DE MEDICIONES DE OBRAS, PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y MEMORIAS JUSTIFICATIVAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0085	001	5440233	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) APOYO Y COORDINACIÓN EN MATERIA INFORMÁTICA. 2) GESTIÓN DE SERVIDORES Y COMUNICACIONES DE RED. 3) FUNCIONES COMO DOCENTE EN MATERIA DE INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS. 4) ANÁLISIS DE SEÑALES DE COMUNICACIÓN. 5) PROGRAMACIÓN DE CONTRAMEDIDAS DE SEÑALES DE COMUNICACIÓN. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0086	001	2721577	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	24	6.247,50	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INSPECCIÓN DE AVERÍAS, ELABORACIÓN DE PARTES DE MANTENIMIENTO Y MEMORIAS DESCRIPTIVAS DE OBRAS, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE OBRAS DE BUQUES.</p> <p>2) TRABAJOS DE INSPECCIÓN VISUAL DE SOLDADURAS (SMAW, GTAW, GMAW, ETC) Y CONOCIMIENTO PROGRAMA GALIA.</p> <p>3) PRUEBAS END EN TUBERÍAS, VÁLVULAS, SUPER ESTRUCTURAS, OBRA VIDA.</p> <p>4) COORDINACIÓN DE LAS REPARACIONES ENTRE LOS BUQUES Y LA EMPRESA AUXILIAR.</p> <p>5) PRODUCCIÓN POR MECANIZADO EN MÁQUINAS HERRAMIENTA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL NAVAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0087	001	2497005	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) ACTUACIÓN COMO DIRECTOR DE OBRAS SEGÚN LEY DE ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN (LEY 38/1999) EN OBRAS DE EDIFICACIÓN-CONSTRUCCIÓN EN TIERRA.</p> <p>2) MANEJO DE LA NORMATIVA ESPECÍFICA DE EDIFICACIÓN CONSTRUCCIÓN: CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN, CÓDIGO ESTRUCTURAL Y NORMAS TECNOLÓGICAS DE LA EDIFICACIÓN PARA EL DISEÑO DE OBRAS DE EDIFICACIÓN-CONSTRUCCIÓN EN TIERRA.</p> <p>3) MANEJO DE SOFTWARE ESPECÍFICO PARA MEDICIONES DE OBRAS DE EDIFICACIÓN-CONSTRUCCIÓN EN TIERRA.</p> <p>4) REDACCIÓN DE PLIEGOS DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y SALUD, PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y PLANOS DE OBRA DE EDIFICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN TIERRA CONTRATADAS POR LA ARMADA EN EL ÁMBITO DE LA JEFATURA DE INFRAESTRUCTURA.</p> <p>5) CONTROL, GESTIÓN, TRÁMITE DE MEDICIONES, CERTIFICACIONES DE OBRAS DE EDIFICACIÓN-CONSTRUCCIÓN EN TIERRA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 2 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 2 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0088	001	2199437	MAESTRO / MAESTRA DE ARSENALES B.	CÁDIZ / ROTA.	20	6.905,50	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) PLANIFICACIÓN DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN. 2) ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS A PIE DE OBRA. 3) CONTROL DE LAS UNIDADES REALIZADAS. 4) VALORACIÓN Y CONTROL DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS EN LA CONSTRUCCIÓN. 5) APOYO A LA GESTIÓN DEL TALLER DE ALBAÑILERÍA. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).
0089	001	4666101	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ANÁLISIS DE COMBUSTIBLES, AGUAS Y ACEITES. 2) ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS DE ACCESO A BASES DE DATOS Y OFIMÁTICA A NIVEL USUARIO. 3) RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUÍMICOS. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL QUÍMICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0090	001	1252707	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MONTAJE E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS. 2) OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES, PRODUCTOS, EQUIPOS E INSTALACIONES DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS Y/O DIGITALES. 3) SOPORTE EN PRODUCCIÓN ELECTRÓNICA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>
0091	001	943558	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) OPERACIÓN EN MÁQUINA DE CORTE POR CHORRO DE AGUA Y ABRASIVO OMAX 55100 JETMACHINING. 2) DISEÑO Y PREPARACIÓN DE ARCHIVOS DXF, OPTIMIZACIÓN DE TIEMPOS DE MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE LA MISMA. 3) REALIZACIÓN DE TRABAJOS MEDICIÓN, TRAZADO, CORTE Y PLEGADO DE CHAPA EN CIZALLA Y PLEGADORA LOIRESAFE. 4) REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS, MEDICIÓN, Y REPLANTEO EN TALLER PARA BUQUES Y FRAGATAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0092	001	3902205	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INTERPRETACIÓN, LECTURA, ELABORACIÓN DE PLANOS Y ELABORACIÓN DE CROQUIS.</p> <p>2) MANEJO DE LOS DISTINTOS TIPOS DE APARATOS DE MEDIDAS: GALGAS, PEINE DE ROSCA, DISTINTOS TIPOS DE CALIBRE, MICRÓMETROS, GONIÓMETROS Y RELOJ COMPARADOR.</p> <p>3) ALINEACIÓN DE BOMBAS MOTOR CON RELOJ COMPARADOR Y MÁQUINAS DE LÁSER.</p> <p>4) MANEJO DE MÁQUINAS DE TALLER: TORNO PARALELO CONVENCIONAL, FRESADORA UNIVERSAL, DISTINTOS TIPOS DE TALADRADORA, SIERRA DE CINTA Y MÁQUINAS AUXILIARES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL MECÁNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0093	001	5600339	OFICIAL DE ARSENALES A.	CÁDIZ / ROTA.	18	6.605,76	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) SELECCIÓN Y ACOPIO DE PRODUCTOS PARA LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE, CONFORME A INSTRUCCIONES TÉCNICAS.</p> <p>2) TAREAS DE TRAZADO, CORTE Y MECANIZADO DE MADERA CON ACABADO A MANO DE CARPINTERÍA.</p> <p>3) CONSTRUCCIONES, REPARACIÓN NAVAL Y REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE EBANISTERÍA.</p> <p>4) MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS.</p> <p>5) DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROTOTIPOS DE MAQUETAS DE PROYECTILES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL MADERA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0094	001	3267952	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	17	4.681,60	C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO A LA PLANIFICACIÓN E INSPECCIÓN DEL TRABAJO A PARTIR DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, ELABORANDO CROQUIS DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA METÁLICA CON DATOS TOMADOS EN OBRA.</p> <p>2) CONFORMAR EN FRIO O EN CALIENTE ELEMENTOS DE CHAPA, PERFILES Y ESTRUCTURAS SOLDADAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>3) PUESTA A PUNTO Y MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO.</p> <p>4) REALIZACIÓN DE SOLDADURAS EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS, (TIG, MIG-MAG, MANUAL Y OXIGAS).</p> <p>5) INSPECCIÓN VISUAL DE SOLDADURAS NIVEL 2 (TIG, MIG-MAG, MANUAL Y OXIGAS).</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 4 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 4 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 7 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 7 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0095	001	1925494	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) FABRICACIÓN, REPARACIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS, TANTO EN TALLER COMO EN BUQUES Y FRAGATAS.</p> <p>2) REALIZACIÓN DE PIEZAS EN PROGRAMA DE DISEÑO EN 3D EN MÁQUINA DE CORTE POR CHORRO DE AGUA Y ABRASIVO OMAX 55100 JETMACHINING.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE CALDERERÍA, SIGUIENDO LAS INDICACIONES EN PLANOS Y CROQUIS EMPLEANDO CIZALLA Y PLEGADORA HIDRÁULICA, TALADROS DE COLUMNA, Y HERRAMIENTAS HIDRÁULICAS DE AIRE COMPRIMIDO Y ELÉCTRICAS.</p> <p>4) REALIZACIÓN DE SOLDADURAS (TIG, SMAW, MIG MAG, OXIACETILENICA) ASÍ COMO DIFERENTES TIPOS DE MATERIALES ACERO AL CARBONO, ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO Y CUPRONÍQUEL.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0096	001	2490809	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / ROTA.	17	4.681,60	C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REALIZACIÓN DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SONAR SQQ-32 INSTALADO A BORDO DE BUQUES.</p> <p>2) MANTENIMIENTO DE UNIDADES SONAR.</p> <p>3) MANTENIMIENTO WECDIS TACTICAL NAVIGATION CONSOLE.</p> <p>4) MANTENIMIENTOS GPS Y AIS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Arsenal de Ferrol (ARFER)

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0097	001	5675699	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REVISIÓN DOCUMENTAL, EJECUCIÓN DE PRUEBAS E INSPECCIONES DE OBRA, EN EL ÁMBITO DEL PROGRAMA F-110.</p> <p>2) PARTICIPACIÓN EN TAREAS ALI Y DEL GEMELO DIGITAL DEL PROGRAMA F-110.</p> <p>3) DESARROLLO DE PROYECTOS ASOCIADOS A MODIFICACIONES, NAVALIZACIONES Y MODERNIZACIONES DE LOS BUQUES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL NAVAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0098	001	5748696	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE SISTEMAS DE ARMAS F-100 EN EL ÁMBITO DE LAS TELECOMUNICACIONES Y LA ELECTRÓNICA.</p> <p>2) ALINEACIÓN Y COLIMACIÓN DE SISTEMAS DE ARMAS F-100. ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MATERIAL.</p> <p>3) ANÁLISIS, PROGRAMACIÓN E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.</p> <p>4) GESTIÓN Y MANEJO DE SISTEMAS DE DATOS.</p> <p>5) ANÁLISIS, PROGRAMACIÓN E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0099	001	5748697	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	24	6.170,36	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REVISIÓN DOCUMENTAL, EJECUCIÓN DE PRUEBAS E INSPECCIONES DE OBRA DEL PROGRAMA F-110 EN EL ÁMBITO DE LA ELECTRICIDAD.</p> <p>2) PARTICIPACIÓN EN TAREAS ALI Y DEL GEMELO DIGITAL PROGRAMA F-110.</p> <p>3) DESARROLLO DE PROYECTOS ASOCIADOS A MODIFICACIONES, NAVALIZACIONES Y MODERNIZACIONES ELÉCTRICAS DE LOS BUQUES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0100	001	4363180	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REVISIÓN DOCUMENTAL, EJECUCIÓN DE PRUEBAS E INSPECCIONES DE OBRA, EN EL ÁMBITO DEL PROGRAMA F-110.</p> <p>2) PARTICIPACIÓN EN TAREAS ALI Y DEL GEMELO DIGITAL DEL PROGRAMA F-110.</p> <p>3) DESARROLLO DE PROYECTOS ASOCIADOS A MODIFICACIONES, NAVALIZACIONES Y MODERNIZACIONES DE LOS BUQUES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL NAVAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0101	001	5503835	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REVISIÓN DOCUMENTAL, REDACCIÓN DE INFORMES, ASISTENCIA A PRUEBAS DE CHOQUE DE EQUIPOS, ASISTENCIA A PRUEBAS DE EQUIPO Y SISTEMAS DE A BORDO DEL BUQUE EN PUERTO Y MAR.</p> <p>2) ASISTENCIA A REUNIONES CON CONTRATISTAS Y SUMINISTRADORES DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES, REDES, CIBERSEGURIDAD, Y SENSORES.</p> <p>3) ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES EN LOS BUQUES Y PARTICIPACIÓN EN NAVALIZACIONES Y MODERNIZACIONES DE LOS MISMOS TANTO A NIVEL DE INGENIERÍA COMO A NIVEL DE SEGUIMIENTO DE OBRAS (REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y PRUEBAS).</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0102	001	1008514	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANEJO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN, TRANSFORMADORES Y DISPOSITIVOS DE MANDO, REGULACIÓN Y CONTROL DE MOTORES ELÉCTRICOS.</p> <p>2) MONTAJE E INSTALACIONES DE MOTORES ELÉCTRICOS. DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE FALLOS ELÉCTRICOS.</p> <p>3) MANEJO DE INFRAESTRUCTURAS DE RECARGA DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS EN ENTORNOS OPERATIVOS.</p> <p>4) INSPECCIÓN REGULAR Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 7 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 6 PUNTOS).</p>
0103	001	1888128	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS.</p> <p>2) ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS, CONTROL, GESTIÓN, SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN DE LOS MISMOS.</p> <p>3) DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PARTES DE MANTENIMIENTO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0104	001	3659073	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo: 1) INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS, TANTO EN INSTALACIONES DE TIERRA COMO EN BUQUES. 2) EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS TANTO EN TIERRA COMO A BORDO DE LOS BUQUES. 3) ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos: 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0105	001	4665405	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo: 1) INSPECCIÓN DE SOLDADURA EN LA FABRICACIÓN DE BLOQUES EN PROGRAMAS DE CONSTRUCCIÓN NAVAL MILITAR. 2) INSPECCIÓN DE SOLDADURA EN REPARACIONES Y OBRAS DE MODIFICACIÓN EN BUQUES. 3) MANEJO DE EQUIPOS DE SOLDADURA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos: 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0106	001	4665612	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) ANÁLISIS DE ACEITES, FLUIDOS HIDRÁULICOS, AGUAS DE REFRIGERACIÓN Y COMBUSTIBLES.</p> <p>2) MANTENIMIENTO DE MATERIAL DE LABORATORIO.</p> <p>3) ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS DE ACCESO A BASE DE DATOS Y OFIMÁTICA A NIVEL DE USUARIO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL QUÍMICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0107	001	4494668	OFICIAL DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	17	4.681,60	C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CONTROL DE TRABAJOS DE REPARACIÓN DE ACEROS EN BUQUES.</p> <p>2) APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.</p> <p>3) APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS. CONTROL, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN, REALIZANDO LAS TAREAS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS UNIONES SOLDADAS.</p> <p>4) GESTIÓN, TRATAMIENTO Y ARCHIVO DE MEMORIAS JUSTIFICATIVAS Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA. MANEJO DE LA APLICACIÓN DE LOGÍSTICA INTEGRADA (GALIA).</p> <p>5) MANEJO DE APLICACIONES MICROSOFT OFFICE Y OUTLOOK.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0108	001	4665655	OFICIAL DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	17	4.681,60	C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MEDICIÓN EN OBRA, ACOTACIÓN, EJECUCIÓN E INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y CROQUIS.</p> <p>2) DISEÑO, FABRICACIÓN, DEFINICIÓN DE SOLUCIONES EN EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO Y CARPINTERÍA.</p> <p>3) REPARACIÓN Y RESTAURACIÓN. INSTALACIÓN, AJUSTES EN OBRA DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y DE MOBILIARIO ELABORADO.</p> <p>4) REALIZACIÓN DE UNIONES Y ENSAMBLES PARA MADERA Y TABLERO Y SU EJECUCIÓN TANTO MANUALMENTE, COMO MECANIZADO Y MECANIZADO CNC.</p> <p>5) APLICACIÓN Y CONOCIMIENTO DE TRATAMIENTOS, TANTO PROTECTORES, PREVENTIVOS Y CURATIVOS PARA MADERA Y TABLEROS. APLICACIÓN DE TINTES, BARNICES, LASURES, CERAS, E IMPRIMACIONES APLICADAS EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL MADERA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 8 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 4 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 4 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 4 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0109	001	4211165	OFICIAL DE ARSENALES.	A CORUÑA / FERROL.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) ENSAMBLAJE DE PIEZAS DE MADERA UTILIZANDO TÉCNICAS ADECUADAS COMO CLAVADO, ENCOLADO O USO DE HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS.</p> <p>2) DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA.</p> <p>3) COLOCACIÓN DE PANELES DE MADERA, PISOS, REVESTIMIENTOS Y OTROS ELEMENTOS EN ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS.</p> <p>4) REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS DE MADERA DETERIORADOS O DAÑADOS COMO PUERTAS, VENTANAS Y MUEBLES ANTIGUOS.</p> <p>5) COLOCACIÓN Y AJUSTE DE HERRAJES, BISAGRAS, MANIJAS Y OTROS ACCESORIOS EN ELEMENTOS DE MADERA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL MADERA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Arsenal de Cádiz-Base Naval de la Carraca-San Fernando

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0110	001	943554	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) RECEPCIÓN DE MUESTRAS DE AGUA, COMPROBACIÓN DE IDONEIDAD, CODIFICACIÓN Y CIRCULACIÓN DE MUESTRAS, ASÍ COMO SU ALMACENAMIENTO Y ELIMINACIÓN.</p> <p>2) ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO BÁSICO DE MUESTRAS DE AGUA, ASÍ COMO LAS OPERACIONES DE CALIBRACIÓN Y DE MANTENIMIENTO/ LIMPIEZA PREVENTIVA DE LOS EQUIPOS Y SU REGISTRO.</p> <p>3) INFORMATIZACIÓN DE DATOS DE ANALÍTICAS Y REGISTRO DE LOS DATOS RELATIVOS A SU ACTIVIDAD.</p> <p>4) REGISTRO Y SEGUIMIENTO EXISTENCIAS MÍNIMAS, FECHAS DE CADUCIDAD DE MATERIAL Y REACTIVOS Y PATRONES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ANALÍTICAS.</p> <p>5) COLABORACIÓN CON DIRECTOR DE LABORATORIO Y CON RESPONSABLE JEFE DE CALIDAD.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL QUÍMICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0111	001	1046454	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) ELABORACIÓN DE TRABAJOS CON TUBERÍAS CUNI Y MATERIALES PLÁSTICOS Y METÁLICOS, REPARACIÓN DE VÁLVULAS, TRABAJOS EN ACERO Y ACERO INOXIDABLE (CURVADO Y PLEGADO) QUE IMPLICAN MANEJO_DE SOLDADURA ELÉCTRICA, TIG Y MIG, ASÍ COMO SOPLETE OXICORTE.</p> <p>2) MANEJO DE CARRETILLA ELEVADORA Y PLATAFORMAS, ASÍ COMO LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS MILITARES.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE CROQUIS Y PLANOS PARA ELABORACIÓN DE DIFERENTES ESTRUCTURAS METÁLICAS ASOCIADAS A PETICIONES DEL BUQUE.</p> <p>4) INSPECCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE OBRAS TANTO EN EL TALLER COMO A BORDO DE BUQUES.</p> <p>5) REALIZACIÓN DE PORTALONES DE ACCESO A LOS BUQUES, CAMAS PARA EMBARCACIONES EN TIERRA Y BLANCOS DE TIRO (BSR).</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0112	001	2863167	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS.</p> <p>2) INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS SANITARIOS.</p> <p>3) APOYO A LA GESTIÓN DE PARTES DE MANTENIMIENTO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 15 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0113	001	1157451	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRABAJOS DE MECANIZADO EN TALLER.</p> <p>2) MECANIZACIÓN DE PIEZAS PRISMÁTICAS EN FRESA Y CILÍNDRICA EN EL TORNO.</p> <p>3) DISEÑO Y FABRICACIÓN DE UTILLAJES PARA LA MECANIZACIÓN DE PIEZAS Y VERIFICACIÓN DIMENSIONAL E INTERPRETACIÓN DE PLANOS.</p> <p>4) MECANIZACIÓN EN ACERO INOXIDABLE, HIERRO, ALUMINIO, ALEACIONES DE COBRE Y MATERIALES NO FERROSOS.</p> <p>5) PROGRAMACIÓN DE MÁQUINAS HERRAMIENTA DE CONTROL NUMÉRICO (CNC), ROBOTS Y MANIPULADORES. OPERAR MÁQUINAS HERRAMIENTAS ARRANQUE DE VIRUTA, DE CONFORMADO Y ESPECIALES PARA OBTENER ELEMENTOS MECÁNICOS, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN PLANOS DE FABRICACIÓN.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL MECÁNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 3 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 4 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 4 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 4 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0114	001	3209602	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANEJO DE LOS PROGRAMAS AUTOCAD, GALIA, OUTLOOK Y PAQUETE OFFICE. 2) APOYO A LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PETICIONES RELACIONADAS CON TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURAS. 3) APOYO A LA GESTIÓN DE PARTES DE MANTENIMIENTO EN EL SISTEMA GALIA. 4) INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIONES EN AUTOCAD DE PLANOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 7 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 6 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 6 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 6 PUNTOS).</p>
0115	001	4666007	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELÉCTRICOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y BUQUES. 2) MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BUQUES. 3) TRABAJOS ELÉCTRICOS EN TALLER. 4) BÚSQUEDA DE MATERIAL ELÉCTRICO EN CATÁLOGOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0116	001	4666031	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELÉCTRICOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y BUQUES. 2) MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BUQUES. 3) TRABAJOS ELÉCTRICOS EN TALLER. 4) BÚSQUEDA DE MATERIAL ELÉCTRICO EN CATÁLOGOS. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0117	001	4730969	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TAREAS RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURA, COMPONENTES Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MOTORES. REEMPLAZO DE PIEZAS POR REPUESTOS NUEVOS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.</p> <p>2) ENSAMBLAJE DEL MOTOR Y REALIZAR PRUEBAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.</p> <p>3) ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO QUE CUBRA TODAS LAS REPARACIONES QUE REQUIERA EL VEHÍCULO.</p> <p>4) REGISTRO DE LAS PIEZAS REPARADAS Y REEMPLAZADAS.</p> <p>5) DESARROLLO DE INFORMES TÉCNICOS QUE EXPLIQUEN DE MANERA DETALLADA EL ESTADO GENERAL DEL VEHÍCULO Y ASESORAMIENTO RESPECTO AL MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES QUE EL VEHÍCULO REQUIERE.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL AUTOMOVILISMO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0118	001	4666018	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / SAN FERNANDO.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS.</p> <p>2) TAREAS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE REPARACIONES MENORES.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL AUTOMOVILISMO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 15 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Arsenal de Las Palmas (ARPAL)

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0119	001	5440247	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	PALMAS, LAS / PALMAS DE G.C., LAS.	24	6.247,50	A2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DISEÑO, OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE DATOS Y TOMA DE DECISIONES. 2) GESTIÓN DE PROYECTOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO. 3) IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS CONTINUAS Y DISEÑO DE INSTALACIONES. 4) GESTIÓN DE LA CALIDAD. 5) EVALUACIÓN DE PROYECTOS DESDE UN ENFOQUE FINANCIERO Y DE INVERSIÓN. <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL INDUSTRIAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS). 5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0120	001	3734953	MAESTRO / MAESTRA DE ARSENALES B.	PALMAS, LAS / PALMAS DE G.C., LAS.	20	6.905,50	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRABAJOS DE INSPECCIÓN EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS SOLDADURA EN BUQUES Y DEPENDENCIAS. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE PERSONAL A CARGO.</p> <p>2) TÉCNICA DE PLEGADO CON MÁQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO Y ESPECIALIZACIÓN EN TÉCNICAS DE CORTES POR PLASMA EN MESA ROBÓTICA.</p> <p>3) DISEÑO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SOLDADAS CON TÉCNICA MAGMIG,</p> <p>4) SOLDADURA TIG Y SOLDADURA DE ELECTRODO REVESTIDO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 7 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0121	001	4665618	MAESTRO / MAESTRA DE ARSENALES B.	PALMAS, LAS / PALMAS DE G.C., LAS.	20	6.905,50	C1	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE MECANIZADO PARTIENDO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA INCLUIDA EN LOS PLANOS, NORMAS DE FABRICACIÓN Y CATÁLOGOS, ASÍ COMO LA INTERPRETACIÓN DE PLANOS. IDEAR SOLUCIONES, DISEÑOS Y CÁLCULOS CONSTRUCTIVOS.</p> <p>2) OPERACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS DE ARRANQUE DE VIRUTA, CONFORMADO, ESPECIALES DE CORTE Y PUNZONADO PARA OBTENER ELEMENTOS MECÁNICOS DE ACUERDO CON LO INDICADO EN LOS PLANOS DE FABRICACIÓN Y SUPERVISIÓN DURANTE EL PROCESO DE MECANIZADO. (TORNO, FRESADORA, RECTIFICADORA, TALADROS Y SIERRAS).</p> <p>3) MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE MECANIZADO, CONTROL DE CALIDAD Y METROLOGÍA.</p> <p>4) APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL MECÁNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0122	001	2598127	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	PALMAS, LAS / PALMAS DE G.C., LAS.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRABAJOS DE INSPECCIÓN EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS, SOLDADURA EN BUQUES Y DEPENDENCIAS.</p> <p>2) TÉCNICA DE PLEGADO CON MÁQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO Y ESPECIALIZACIÓN EN TÉCNICAS DE CORTES POR PLASMA EN MESA ROBÓTICA.</p> <p>3) DISEÑO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SOLDADAS CON TÉCNICA MAGMIG.</p> <p>4) SOLDADURA TIG Y SOLDADURA DE ELECTRODO REVESTIDO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 6 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 7 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0123	001	2142320	OFICIAL DE ARSENALES A.	PALMAS, LAS / PALMAS DE G.C., LAS.	18	6.605,76	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TAREAS RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURA, COMPONENTES Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MOTORES. REEMPLAZO DE PIEZAS POR REPUESTOS NUEVOS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.</p> <p>2) ENSAMBLAJE DEL MOTOR Y REALIZAR PRUEBAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.</p> <p>3) APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO QUE CUBRA TODAS LAS REPARACIONES QUE REQUIERA EL VEHÍCULO.</p> <p>4) REGISTRO DE LAS PIEZAS REPARADAS Y REEMPLAZADAS.</p> <p>5) DESARROLLO DE INFORMES TÉCNICOS QUE EXPLIQUEN DE MANERA DETALLADA EL ESTADO GENERAL DEL VEHÍCULO Y ASESORAMIENTO RESPECTO AL MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES QUE EL VEHÍCULO REQUIERE.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL AUTOMOVILISMO.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0124	001	1403787	OFICIAL DE ARSENALES.	PALMAS, LAS / PALMAS DE G.C., LAS.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS SOLDADURAS. ESTUDIO DE LOS PLANOS DEL DISEÑO, DIAGNÓSTICO DEL TIPO DE METAL O MATERIAL A TRATAR Y ANÁLISIS DE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL TRABAJO.</p> <p>2) PREPARACIÓN DEL MATERIAL.</p> <p>3) EJECUCIÓN DE LA SOLDADURA.</p> <p>4) APLICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.</p> <p>5) MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL CONSTRUCCIONES METÁLICAS.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Instituto Hidrográfico de la Marina

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0125	001	4665958	INGENIERO TÉCNICO/INGENIERA TÉCNICA DE ARSENALES.	CÁDIZ / CÁDIZ.	24	6.247,50	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REDACCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLIEGOS DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TÉCNICO.</p> <p>2) SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL EQUIPAMIENTO TÉCNICO HIDROGRÁFICO YA MONTADO EN LOS BUQUES HIDROGRÁFICOS Y ASESORAMIENTO PARA SU MODERNIZACIÓN.</p> <p>3) CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS ASPECTOS HIDROGRÁFICOS EN LA CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE BUQUES HIDROGRÁFICOS (INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO HIDROGRÁFICO ESPECÍFICO, OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS, SISTEMAS PARA TRABAJOS, ETC.).</p> <p>4) COORDINACIÓN CON OTROS ÓRGANOS Y ASTILLEROS EN LA CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y BUQUES HIDROGRÁFICOS.</p> <p>5) CONTROL DE BASE DE DATOS DE EQUIPAMIENTO, PLANES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE EQUIPAMIENTO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL NAVAL.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0126	001	4667024	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / CÁDIZ.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) MANEJO DE PROGRAMAS DE DISEÑO GRÁFICO, COMO ADOBE ILLUSTRATOR O PHOTOSHOP PARA LA CREACIÓN DE FOLLETOS, CARTELES, Y LOGOTIPOS.</p> <p>2) PREPARACIÓN DE LOS ARCHIVOS PARA SU IMPRESIÓN, VERIFICANDO LA CALIDAD DE LAS IMÁGENES, AJUSTANDO LOS COLORES Y FUENTES Y COMPROBANDO QUE EL ARCHIVO ESTÉ EN EL FORMATO CORRECTO PARA LA IMPRESIÓN.</p> <p>3) SELECCIÓN DE LOS MATERIALES ADECUADOS, CONFIGURACIÓN DE LAS MÁQUINAS DE IMPRESIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL COMPOSICIÓN, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 15 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0127	001	4543215	MAESTRO/MAESTRA DE ARSENALES.	CÁDIZ / CÁDIZ.	19	5.471,90	C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DEFINICIÓN, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS.</p> <p>2) MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS.</p> <p>3) SOPORTE EN PRODUCCIÓN ELECTRÓNICA.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 10 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0128	001	1810703	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / CÁDIZ.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CORTE DE PAPEL PARA PUBLICACIONES EN GUILLOTINA, CORTE Y PREPARACIÓN DE TRIPAS DE LIBRO.</p> <p>2) COSIDO CON HILO METÁLICO.</p> <p>3) REALIZACIÓN DE HENDIDOS EN PORTADAS, AJUSTE Y UTILIZACIÓN DE ENCOLADORAS SULBY Y MEGABIND.</p> <p>4) PLASTIFICADO DE PORTADAS DE PUBLICACIONES Y REALIZACIÓN DE TAPAS EN CARTONÉ.</p> <p>5) MOFLEADO DE TRIPAS PARA ENCUADERNAR, REFILADO DE PUBLICACIONES EN GUILLOTINA POLAR, CORTE DE CARTAS DE ENSEÑA NÚM.105 Y REALIZACIÓN DE ENCUADERNACIONES EN ESPIRAL Y WIRE-O.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL COMPOSICIÓN, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>5) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 5. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0129	001	5600348	OFICIAL DE ARSENALES.	CÁDIZ / CÁDIZ.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS.</p> <p>2) CONEXIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO.</p> <p>3) INSTALACIÓN DE CABLEADO.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Comandancia Naval de Vigo

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0130	001	5671957	OFICIAL DE ARSENALES.	PONTEVEDRA / VIGO.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE FABRICACIÓN, INTERPRETANDO INFORMACIÓN TÉCNICA INCLUIDA EN PLANOS, NORMAS Y CATÁLOGOS.</p> <p>2) PREPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA LA FABRICACIÓN CONVENCIONAL DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. PARTICIPACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES, RECOPILANDO INFORMACIÓN Y ELABORANDO DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.</p> <p>3) REPLANTEO DE INSTALACIONES, INTERPRETANDO DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y COMPROBANDO MEDIDAS Y NIVELES.</p> <p>4) SELECCIÓN Y ACOPIO DE MATERIALES, ACCESORIOS Y PRODUCTOS DE ENTRADA Y SALIDA EN ALMACÉN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL MADERA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX.10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Comandancia Naval de Gijón

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0131	001	5671950	OFICIAL DE ARSENALES.	ASTURIAS / GIJÓN.	17	4.681,60	C2	AE	EX11			C.2	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) REPARACIONES EN SISTEMAS DE CABLEADO. 2) TAREAS RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS DE CIRCUITOS, TEOREMAS, CIRCUITOS SERIE, PARALELO Y MIXTO. 3) TAREAS RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN Y EN CORRIENTE CONTINUA Y ALTERNA. 4) INSTALACIÓN, REPARACIÓN O REEMPLAZO DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL ELECTRICIDAD.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 5 PUNTOS). 2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS). 3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS). 4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Ejercito del Aire y del Espacio

Agrupación del Cuartel General del Ejercito del Aire

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0132	001	5197139	TÉCNICO/TÉCNICA.	MADRID / MADRID.	22	4.681,60	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) APOYO A LA GESTIÓN Y CATALOGACIÓN DE ARTÍCULOS DE MATERIAL AERONÁUTICO EN EL SL2000.</p> <p>2) RECEPCIÓN, VALIDACIÓN Y ENVÍO DE TRANSACCIONES DE CATALOGACIÓN VÍA SICAD.</p> <p>3) TRAMITACIÓN DE ADJUDICACIONES Y MODIFICACIONES NCAGE.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>
0133	001	5197137	TÉCNICO/TÉCNICA.	MADRID / MADRID.	22	4.681,60	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRAMITACIÓN, APOYO A LA GESTIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL.</p> <p>2) REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN.</p> <p>3) MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento): PERFIL GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 15 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia / Localidad	Nv / CD	CE	GR / SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo
0134	001	4010828	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MADRID / MADRID.	22	4.988,48	A2C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>1) TRAMITACIÓN, APOYO A LA GESTIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>2) APOYO A LA MESA DE CONTRATACIÓN.</p> <p>3) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EXPEDIENTES PRESUPUESTARIOS.</p> <p>4) FACTURACIÓN Y PAGOS.</p> <p>Área de conocimiento / (cursos de formación y perfeccionamiento):</p> <p>PERFIL GESTIÓN ECONÓMICA.</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 1. (MÁX. 10 PUNTOS).</p> <p>2) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 2. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>3) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 3. (MÁX. 5 PUNTOS).</p> <p>4) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DE LA FUNCIÓN 4. (MÁX. 5 PUNTOS).</p>

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

CUERPOS O ESCALAS:

* EX11: EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, SANIDAD (NO AFECTA AL PERSONAL ESTATUTARIO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REGULADO EN ART. 12.3 DEL ESTATUTO DE PERSONAL NO SANITARIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL), INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, TRANSPORTE AÉREO Y METEOROLOGÍA.

* EX27: EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST.PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AÉREO Y METEOROLOGÍA.

TITULACIONES:

FORMACIÓN:

OBSERVACIONES:

* BCD: OBLIGATORIEDAD DE ESTAR EN POSESIÓN DE LOS PERMISOS DE CONDUCIR B,C y D.

* C.2: ESTAR EN POSESIÓN DEL CARNET DE CONDUCIR B O B1.

* H.E: HORARIO ESPECIAL.

* PTP: PREPARACIÓN TÉCNICA Y PELIGROSIDAD.

ANEXO II

Solicitud de participación en el Concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Defensa, convocado por Resolución 400/ / 2024, de de (BOE)

DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		DNI	Dirección correo electrónico		Teléfonos de contacto
Domicilio (calle o plaza y número)			Código postal	Domicilio (Nación, provincia, localidad)	
Solicitud Condicionada (Base Tercera.3)	Se acoge a la Base Cuarta.5(Méritos referidos a la conciliación de la vida personal y Familiar) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			¿Alguna discapacidad? (Base Tercera.2) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cónyuge funcionario <input type="checkbox"/>			En caso afirmativo: necesita alguna adaptación al puesto (SI/NO)	
	Cuidado hijos o familiar <input type="checkbox"/>			Indicar cual:	
Autorizo al Ministerio de Defensa para consultar mis datos de identidad/residencia al órgano competente de la Administración General del Estado, a efectos de solicitud. Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
(Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre. Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre. R.D. 523/2006, de 28 de abril).					

DATOS PROFESIONALES

Número Registro Personal		Cuerpo o Escala		Grupo	
Situación Administrativa actual: Activo <input type="checkbox"/> Servicio en Comunidades Autónomas <input type="checkbox"/> Otras: <input type="checkbox"/>					
El destino actual lo ocupa con carácter: Definitivo <input type="checkbox"/> Provisional <input type="checkbox"/> En comisión de servicios <input type="checkbox"/>					
Ministerio / Comunidad Autónoma		Centro Directivo u Organismo		Subdirección General o Unidad	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa			Provincia		Localidad

PUESTO/S SOLICITADO/S ANEXO I

Nº Preferencia	Nº Orden Conv.	Denominación del puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Localidad	Cursos
1						
2						
3						
4						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 del mismo Anexo II)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puestos que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En a de de
(Firma)

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL CIVIL. MINISTERIO DE DEFENSA
Pº de la Castellana, 109.- 28071 MADRID

ANEXO II (Hoja 2)**Puestos solicitados ANEXO I**

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1)

APELLIDOS

NOMBRE

FIRMA DEL CANDIDATO:**PUESTOS SOLICITADO/S:**

Nº Preferencia	Nº Orden Conv.	Denominación del Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Localidad	Cursos
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

ANEXO III

Ministerio de Defensa

D/Dª

Cargo

CERTIFICADO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre

Cuerpo o Escala

Grupo/Subgrupo

N.R.P.

Administración a la que pertenece (1)

Especialidad

Titulaciones Académicas (2)

D.N.I.

Fecha toma posesión

Número de orden en el proceso selectivo

2.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Servicio Activo

Servicios especiales
Toma posesión último destino
definitivo (3)Servicio en otras Administraciones Públicas Art. 88 R.D.L.
5/2015
Fecha trasladoSuspensión firme de funciones:
Fecha terminaciónExcedencia Voluntaria Art.89.2 R.D.L 5/2015
Fecha cese servicio activoExc. por cuidado de familiares Art. 89.4 R.D.L. 5/2015 Toma posesión último destino definitivo (3)
Fecha cese servicio activoExc. por agrupación familiar Art. 89.3 R.D.L. 5/2015: Toma posesión último destino definitivo (3)
Fecha cese servicio activoOtras situaciones
Fecha cese servicio activo

Toma posesión último destino definitivo (3)

3.- DESTINO ACTUAL

3.1 Destino Definitivo (4)

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local

Denominación del Puesto

Nivel Puesto de Trabajo

Fecha toma posesión

Municipio

En caso de promoción interna, mantiene el mismo puesto: SI NO

3.2 Destino Provisional

a) Comisión de servicio en: (5)

Municipio

Fecha toma de posesión:

Denominación del Puesto

Nivel Puesto de Trabajo

b) Reingreso/Adscripción con carácter provisional en: (6)

Municipio

Fecha toma de posesión:

Denominación del puesto

Nivel Puesto de Trabajo

c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) del R.D. 364/95 (6)

Fecha toma posesión (7)

4.- MÉRITOS (8)

4.1.- Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)

Denominación	SDG. Gral. o Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D.	Desde	Hasta	AÑOS/MESES/DÍAS

4.2.- Grado Personal

Fecha consolidación (10)

4.3.- Cursos superados relacionados con el puesto o puestos solicitados, según las bases de la convocatoria:

DENOMINACION DEL CURSO	CENTRO OFICIAL	ALUMNO/PONENTE (11)	Nº DE HORAS	AÑO

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias (12)

	AÑOS	MESES	DIAS
TOTAL AÑOS DE SERVICIOS			

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por Resolución de fecha B.O.E.

OBSERVACIONES AL DORSO

SÍ

NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

OBSERVACIONES AL ANEXO III: (13)

(Lugar, fecha, firma y sello)

INSTRUCCIONES:

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:

C - Administración del Estado
A - Autonómica
L - Local
TB - Agencia Estatal Administración Tributaria

(2) Sólo cuando consten en el expediente: en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.

(3) En todo caso, deberá cumplimentarse el apartado 3.1.

(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación, nuevo ingreso y permuta.

(5) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.

(6) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el art. 63 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. nº 85).

(7) Deberá indicarse la fecha de toma de posesión en el nuevo destino o en el puesto anterior, a opción del solicitante

(8) No se cumplimentaran los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años.

(10) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente. (Anexo V)

(11) Especificar si es alumno o ponente utilizando las siguientes siglas:

A - Alumno/a
P - Ponente

(12) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.

(13) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO IV

Ministerio de Defensa

Don/Doña
 Cargo:
 Certifico:

Que el funcionario/a don/doña con NRP ,
 está destinado/a ocupando el puesto de trabajo
 de nivel y desempeñando las
 siguientes funciones/méritos, desde (fecha)

Funciones/méritos:

.....

Y para que conste, expido el presente en a de de

(Firma y sello)

ANEXO V-A

Autorización acceso al Sistema de Verificación de Datos de Residencia

(Cumplimentar solo en caso de solicitud conciliación vida laboral, personal y familiar)

Don/Doña , con DNI:
 En calidad de (parentesco).

Autoriza al Ministerio de Defensa, a los efectos del concurso en el que participa, a
 realizar la consulta al sistema de verificación de datos de residencia, en nombre de su
 hijo/hija, cuyos datos son:

Nombre y apellidos: DNI:
 Lugar y fecha nacimiento:

Fecha, lugar y firma

ANEXO V-B

Don/Doña (nombre y apellidos del familiar).

DNI:

En calidad de (parentesco) del funcionario/a
 don/doña

Autoriza al Ministerio de Defensa, a los efectos del concurso en el que participa, a
 realizar la consulta al sistema de verificación de datos de residencia, en nombre de su
 familiar, cuyos datos son:

Fecha, lugar y firma