



## CONCURSO ABIERTO Y PERMANENTE DE TRASLADOS PERSONAL LABORAL IV CONVENIO – SEGUNDA FASE 2021

### ADJUDICACIÓN PROVISIONAL

En el día de hoy, se ha publicado en nuestra web la propuesta de resolución de adjudicación provisional acompañada de los Anexos con los listados provisionales de adjudicatarios, admisiones, exclusiones y puestos no adjudicados.

La identificación de los adjudicatarios, admisiones y exclusiones se efectúa con el **número de solicitud de participación** en el Concurso. En la Guía rápida disponible en el Portal Funciona se indica cómo acceder a todos los datos de la solicitud y se incluyen, asimismo, las instrucciones para acceder a las valoraciones ([https://www.mptfp.gob.es/dam/es/portal/funcionpublica/funcion-publica/ep-pp/Gestion-procedimientos-personal/Movilidad/Movilidadlaborales/CONCURSO-ABIERTO-Y-PERMANENTE-DEL-IV-CONVENIO-2\\_2021/INSTRUCCIONES-PETICION-VACANTES-/GUIARAPIDAUSUARIOPORTALCONCURSOS.pdf.pdf](https://www.mptfp.gob.es/dam/es/portal/funcionpublica/funcion-publica/ep-pp/Gestion-procedimientos-personal/Movilidad/Movilidadlaborales/CONCURSO-ABIERTO-Y-PERMANENTE-DEL-IV-CONVENIO-2_2021/INSTRUCCIONES-PETICION-VACANTES-/GUIARAPIDAUSUARIOPORTALCONCURSOS.pdf.pdf)).

Inicio Información Solicitudes de Recursos Humanos

Inicio > Concurso méritos personales

- Datos de familiares
- Mis documentos
- Portafirmas
- Centro de atención a usuarios
- Accesibilidad
- Aviso legal

### Concurso Méritos

- Consulta puestos de la convocatoria
- Solicitud de concurso méritos
- Plantilla de solicitud funcionarios
- Plantilla de solicitud laborales
- Mis concursos de méritos
- Documentos asociados a concursos de méritos
- Manual de usuario de concursos de méritos
- Guía rápida de usuario de portal de concursos
- Plantilla para petición de vacantes



Se abre el plazo de 5 días hábiles para la formulación de alegaciones que **comienza el día 9 de febrero y finaliza el 15 de febrero de 2022, ambos incluidos.**

Este plazo es **común para todas las alegaciones** que se presenten: al listado de exclusiones y al de valoraciones provisionales.

- **LISTADO DE ADMISIONES**

En el día de hoy se ha publicado el **Anexo II - Listado de admisiones**, en el que se detallan el puesto o puestos en los que se ha admitido cada solicitud de participación.

- **LISTADO DE EXCLUSIONES PROVISIONALES**

En el día de hoy se ha publicado el **Anexo III - Listado de exclusiones provisionales**, en el que se detallan la causa o causas de exclusión de cada puesto solicitado.

**AVISO: Tengan en cuenta que los listados de admisiones y exclusiones lo son por puestos, por lo que una misma solicitud de participación puede estar admitida en uno o varios puestos y excluida en uno o varios puestos. Así pues, deben revisar ambos listados para conocer su situación en cada uno de los puestos solicitados.**

**Las solicitudes genéricas que no tienen puestos asociados (porque no se ha convocado ningún puesto que reúna las condiciones indicadas en la solicitud) no aparecen en ningún listado.**

- **VALORACIONES PROVISIONALES DE MÉRITOS**

Las valoraciones provisionales asignadas a los méritos para cada puesto solicitado que no haya sido excluido en el listado de exclusiones provisionales indicado en el apartado anterior, se encuentran disponibles en “Mis servicios de RRHH” del portal Funciona.

**Ruta de acceso a FUNCIONA**

Es posible el acceso al Portal tanto a través de la Intranet como de Internet en las direcciones:

- Intranet – Desde el puesto de trabajo - <https://www.funciona.es/public/funciona/>
- Internet <https://sede.funciona.gob.es/public/servicios>



Junto a esta nota informativa se publican las **Instrucciones para acceder a las valoraciones de méritos**.

El acceso de cada participante a sus valoraciones es posible, incluso en aquellos casos en los que no haya presentado su solicitud a través del Portal Funciona, el único requisito es que la persona **esté dada de alta en Auténtica** y ello es posible también para quienes se encuentren en situaciones distintas a las de servicio activo. Podrán darse de alta a través de este enlace: <https://autentica.redsara.es/Autentica/servlet/AutenticaServlet?action=goToInsertLdapUseForm&reg=1>

Únicamente en el caso de que no sea posible el acceso a sus valoraciones a través del Portal Funciona, la persona interesada podrá solicitarlas a **la Unidad de Personal del Ministerio u Organismo de último destino**, tanto si encuentra en activo como en otra situación diferente, tanto si esa situación conlleva reserva de puesto de trabajo o no. En el siguiente enlace se detallan los teléfonos y correos de contacto de los diferentes Ministerio y Organismos: [https://www.mptfp.gob.es/dam/es/portal/funcionpublica/funcionpublica/ep-pp/Gestion-procedimientos-personal/Movilidad/Movilidadlaborales/CONCURSO-ABIERTO-Y-PERMANENTE-DEL-IV-CONVENIO-2\\_2021/DIRECTORIOCAP.pdf.pdf](https://www.mptfp.gob.es/dam/es/portal/funcionpublica/funcionpublica/ep-pp/Gestion-procedimientos-personal/Movilidad/Movilidadlaborales/CONCURSO-ABIERTO-Y-PERMANENTE-DEL-IV-CONVENIO-2_2021/DIRECTORIOCAP.pdf.pdf)

- **ALEGACIONES**

Se abre un plazo de alegaciones de 5 días hábiles a contar desde mañana, por tanto, el plazo comienza **el día 9 de febrero y finaliza el día 15 de febrero de 2022**, ambos incluidos. Este plazo es común y único para exclusiones y para valoraciones.

La presentación de alegaciones no se realizará a través del portal FUNCIONA, sino que ha de efectuarse necesariamente en alguno de los Registros indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dirigidas a la Dirección General de la Función Pública, Subdirección General de Gestión de Procedimientos de Personal, C/ Manuel Cortina, 2, planta 8, 28071 Madrid, dentro del plazo indicado y usando el modelo de alegaciones publicado en la página web en esta misma fecha que no precisa firma electrónica.

El modelo cumplimentado se ha de remitir, **una vez presentado en el Registro y con los sellos de entrada perfectamente legibles**, a la dirección de correo electrónico [cap.alegaciones@correo.gob.es](mailto:cap.alegaciones@correo.gob.es)

En el modelo de alegaciones en el campo **Mérito/Causa de exclusión sobre la que alega**, ha de especificarse si el motivo de la alegación es la valoración de un mérito o una causa de exclusión, como se indica en el siguiente ejemplo:



Número de Orden del puesto	Mérito/Causa de exclusión sobre la que alega	Alegaciones
5	R036	ksdlfkjglksgjdlgjkñ
10	R044B	djjfkljdsgfsñdlfgsd
112	Traslado obligatorio	<u><a href="#">jdkfskdfijsdklfgdjk</a></u>

**No se considerarán alegaciones genéricas, debiendo explicitarse de forma concreta la causa de exclusión o la valoración que se considera incorrecta, indicando el motivo y, en su caso, la puntuación que se considera correcta.**

**Tampoco se considerarán alegaciones que soliciten una corrección del anexo de méritos, dado que el plazo para solicitar estas correcciones finalizó el 23 de enero de 2022 y las planteadas en plazo ya han sido revisadas y efectuadas, si procedía, dichas correcciones.**

Se utilizarán tantas hojas del modelo como sean precisas para poder realizar todas las alegaciones que se estimen necesarias. Se aconseja a tal efecto que las hojas vayan numeradas.

No se admite aportación de documentación adicional en fase de alegaciones, dado que toda la documentación a tener en cuenta ha debido presentarse anteriormente, ya sea con la solicitud de participación o con la solicitud de corrección del anexo de méritos.

Las alegaciones no se contestan de forma individualizada.

Madrid, a 8 de febrero de 2022