



NOTA INFORMATIVA VALORACIÓN DE MÉRITOS

Según lo establecido en el Anexo I de las bases de la convocatoria, en el que se describe el proceso selectivo, en el punto segundo relativo a la fase de concurso:

- 1.- Los méritos han de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no valorándose los méritos académicos y profesionales obtenidos con posterioridad a esa fecha.
- 2.- Únicamente se valorará la **experiencia profesional** en puestos de trabajo siempre que las tareas y funciones desarrolladas fueran similares al contenido del programa correspondiente al número de orden por el que se haya optado.
- 3.- Los méritos profesionales prestados en las Administraciones Públicas, serán valorados si vienen acreditados mediante el correspondiente modelo orientativo que figura como **Anexo VI** de la convocatoria. En el Ministerio de Defensa se deberá solicitar la expedición de dicha certificación a la Subdirección General de Personal Civil.
- 4.- En el caso de servicios prestados en las Fuerzas Armadas la certificación será expedida en el modelo que figura como **Anexo VI-A** por el **Mando de Personal del Ejército correspondiente, o en el caso de los reservistas de especial disponibilidad por la Autoridad competente**. Se deberá solicitar la expedición de dicha certificación a la autoridad competente.
- 5.- Los méritos profesionales prestados fuera de las Administraciones Públicas solo se valorarán si vienen acreditados mediante el certificado de vida laboral y copia de los contratos de trabajo correspondientes, no valorándose aquellos periodos que aun figurando en la vida laboral no se haya aportado contrato.
- 6.- La máxima puntuación que se puede obtener en el apartado de méritos profesionales será de 30 puntos.
- 7.- Los periodos de prácticas o colaboraciones sin vínculo laboral, tanto en empresas privadas como en cualquier Administración Pública, no se considerarán méritos profesionales, aunque sí formativos.
- 8.- En el apartado Titulación académica superior a la exigida la puntuación máxima es de 1 punto, con independencia del número de títulos que se tengan.
- 9.- Solo se valoran aquellos cursos en los que conste el contenido de los mismos no valorándose ningún curso en el que no figura este extremo.
- 10.- La máxima puntuación que se puede obtener en el apartado de méritos académicos es de 3 puntos.



MÉRITOS ALEGADOS POR LOS ASPIRANTE QUE HAN SUPERADO LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR ACCESO LIBRE, COMO PERSONAL LABORAL FIJO CON LAS CATEGORÍAS DE OFICIAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, OFICIAL DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES, OFICIAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y AYUDANTE DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES, CONVOCADAS POR RESOLUCION DE 24 DE ENERO DE 2019 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCION PÚBLICA (BOE 30 DE ENERO)

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio: _____ Código Postal: _____

Localidad: _____ Provincial: _____

EXPONE:

Que habiendo superado la fase de oposición de las pruebas selectivas para cubrir plazas de las categorías de Oficial de Gestión y Servicios Comunes, Oficial de Actividades Técnicas y Profesionales, Oficial de Actividades Específicas y Ayudante de Actividades Técnicas y Profesionales, convocado por Resolución de 24 de enero de 2019 de la Dirección General de la Función Pública (BOE 30 de enero) y conforme a lo dispuestos en la Base sexta, apartado 6.4 de la convocatoria, adjunto se remite la documentación acreditativa que desea se le valore:

(*)		(**)
	Certificado de servicios prestados emitidos por la Unidad de Personal correspondiente, según modelo Anexo VI de la convocatoria, si se trata de servicios prestado en la Administración	
	Certificado de servicios prestado emitidos por el Mando de Personal del Ejército correspondiente, o en su caso la Autoridad competente, según modelo Anexo VI A de la convocatoria, si se trata de servicios prestados en las Fuerzas Armadas	
	Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.	
	Copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive la experiencia	
	Copia del contrato o contratos de servicios que den lugar a la experiencia alegada en los casos de trabajo por cuenta propia	
	Copia del título superior al exigido para participar	
	Copia de los cursos realizados directamente relacionados con las tareas y funciones propias del puesto de trabajos impartidos por la Administración o por centros legalmente autorizados y reconocidos.	
	Otros méritos académicos directamente relacionados con el puesto por el que opta	

(*) Poner un aspa en la casilla del documento que se remite

(**) Indicar el número de documento que se entregan

Lo que se hace constar en _____ a día ____ de _____ de 2019

(firma)