



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL
CURRÍCULO DE LA ENSEÑANZA DE
FORMACIÓN, PARA EL ACCESO A LA
ESCALA DE OFICIALES DEL CUERPO
INTENDENCIA DEL EJÉRCITO DEL
AIRE Y DEL ESPACIO MEDIANTE
INGRESO CON TITULACIÓN
UNIVERSITARIA (MILITAR CARRERA)**

**MINISTERIO DE DEFENSA
EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO
MAPER-DEN
08/08/2025**



0. Presentación.

La presente Memoria, y sus modificaciones, configura el programa formativo que presenta la Academia General del Aire y de Espacio, con el fin de conseguir la aprobación del currículo conducente a la obtención del título de TENIENTE DEL CUERPO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO (CINEA), ESCALA DE OFICIALES (EOF) en la modalidad de ingreso CON EXIGENCIA DE TITULACIÓN PREVIA.

Asimismo:

- Constituye el compromiso sobre las características de la formación que se va a impartir y las condiciones en las que se va a desarrollar.
- Su estructura responde a un diseño curricular que contempla los objetivos, los contenidos, los procedimientos y los medios involucrados en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Refleja las competencias que definen el perfil de egreso de los tenientes del Cuerpo de Intendencia del EA.
- Conlleva un análisis de todos aquellos aspectos didácticos que es necesario considerar en el diseño curricular, permitiendo, de esta forma, controlar el proceso de implantación y evaluar la calidad de los resultados, aspectos éstos fundamentales para detectar posibles disfunciones y posibilitar la adopción de medidas correctoras con la oportunidad y eficacia precisas para mantener una excelente formación militar.

Se integran en un único currículo los planes de estudio correspondientes a la formación militar general y específica, para la adquisición de las especialidades fundamentales y la formación correspondiente a un título de máster universitario del sistema educativo general.

Las fichas aquí descritas, así como las competencias a adquirir por el alumnado, se complementan con las correspondientes a la memoria de verificación del título de máster universitario de la Universidad de Politécnica de Cartagena (UPCT).

1. Descripción del currículo.

1.1. Denominación.

El currículo justificado en el presente documento es el correspondiente al título de TENIENTE DEL CUERPO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO (ESCALA DE OFICIALES) mediante la forma de ingreso con titulación (CTP), en su Especialidad Fundamental: INTENDENCIA (INT)

1.2. Ejército solicitante.

Se solicita por el EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO.

1.3. Centros en los que se imparte la enseñanza, especificando cursos y períodos.

- Academia General del Aire y del Espacio (1º curso).
- Escuelas de Especialidad Fundamental (2º curso).
- Otros Centros Docentes con los que el Ministerio de Defensa suscriba acuerdos.

1.4. Plazas de incorporación a la escala previstas en los próximos 5 años.



Las plazas de incorporación a la escala de oficiales del Cuerpo de Intendencia del EA se prevé que sean:

AÑO	2027	2028	2029	2030	2031
Nº DE PLAZAS	16	16	16	16	16

No obstante, las necesidades operativas del EA y la oferta de empleo público determinarán curso por curso las plazas de ingreso para la futura incorporación del alumnado a la escala.

1.5. Créditos ECTS asociados al currículo y duración en función de la forma de ingreso y procedencias.

Periodo académico

Los créditos ECTS asociados a este currículo y modalidad de ingreso con titulación previa (CTP) para la especialidad de INTENDENCIA son de 130 ECTS.

Además del módulo de Instrucción y Adiestramiento (I+A) contabilizado en 20,5 semanas, parte de las cuales se imparte como una actividad no exclusiva, ni única. a desarrollar en los currículos.

Este currículo se desarrollará durante dos cursos académicos, los cuales se reparten de la siguiente manera:

CURSO	ECTS
PRIMERO	70
SEGUNDO	60

Los créditos anteriores se distribuyen entre los módulos de:

- Formación militar general (10 ECTS).
- Formación militar específica (21 ECTS).
- Formación militar de cada especialidad fundamental (69 ECTS).
- Formación en idioma extranjero (18 ECTS).
- Trabajo de fin de formación (6 ECTS).

Periodo de Instrucción y Adiestramiento

La distribución del módulo de I+A contenido en el currículo será la siguiente:



CURSO	CARGA	ACTIVIDAD
1º	2 SEMANAS	Fase de Acogida*
	6 SEMANAS	Formación Militar y Técnicas de Mando I
	100 HORAS	Formación Física I
2º	8 SEMANAS	Formación Militar y Técnicas de Mando II
	88 HORAS	Formación Física II

*La Fase de Acogida constituye las dos primeras semanas de las tres que dura el período de orientación y adaptación a la vida militar (Orden DEF/30/2025, de 16 de enero).

En el caso particular de alumnas en situación de embarazo, parto o posparto que no puedan asistir de forma presencial, las materias o asignaturas susceptibles de ser impartidas, parcial o totalmente, mediante enseñanza a distancia son las determinadas en el currículo de referencia.

Asimismo, en caso de excepcionalidad, cuando así se declare, el currículo deberá poderse impartir y evaluar en la modalidad no presencial, en todas aquellas materias y asignaturas que lo permitan. Para ello, se hará uso de las plataformas virtuales que estén a disposición del personal docente y el alumnado.

En cualquier caso, aunque la docencia principal será desarrollada en la modalidad de *presencial*, determinados contenidos de asignaturas específicas podrán impartirse, para todo el alumnado, a través de la modalidad de enseñanza *no presencial*. Esto deberá estar reflejado en las guías docentes de las asignaturas.

2. Objetivos de la titulación.

La titulación tiene como objetivo alcanzar los perfiles y competencias que se describen en los siguientes apartados.

2.1. Perfiles por especialidad fundamental.

Los perfiles del alumno egresado como Teniente del Cuerpo de Intendencia del Ejército del Aire y del Espacio (Escala de Oficiales) son definidos por el Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire y del Espacio.

Para la distribución de competencias y reparto de carga de trabajo de forma equitativa, el desarrollo de estos perfiles se establece de forma conceptual como a continuación se expone:

- 1º Curso:
Fundamentos militares básicos y técnico-científicos, humanísticos y militares básicos para ejercer como oficial del EA.
Introducción a la especialidad fundamental.
Primeros conceptos propios de la especialidad fundamental.
Orientación a la especialidad fundamental.
- 2º Curso.
Consolidación de conceptos propios de la especialidad mediante la exposición a casos reales en los diferentes perfiles de trabajo y adquisición de conocimientos como futuro oficial responsable de áreas y equipos de trabajo.
Debe conseguirse la preparación de los alumnos para integrarse en las SEA y SEINT y asumir con garantías la responsabilidad asignada como teniente.

2.2. Competencias Transversales (CT).



Por otra parte, para el diseño curricular se tendrán en cuenta las competencias transversales aprobadas por el JEMA, el 9/03/22 para las escalas de oficiales de los cuerpos del EA. Así en ellas, se definen aquellas comunes a todos los Cuerpos y Escalas, independientemente de su campo de actividad. En este bloque se encuadran, entre otras, competencias personales, interpersonales, sociales, etc. y se detallan en el Apéndice 1.

2.3. Competencias Generales (CG).

Las competencias definidas en la presenta memoria son las aprobadas por el JEMA, el 9/03/22 para las escalas de oficiales de los cuerpos del EA.

Las competencias generales del alumnado egresado como teniente del Cuerpo de Intendencia del Ejército del Aire y del Espacio (Escala de Oficiales), definida por el JEMA, son las que se detallan en el Apéndice 2.

2.4. Competencias Específicas (CE) por especialidad fundamental.

Las competencias específicas por especialidad fundamental del alumnado egresado como Teniente del Cuerpo de Intendencia del Ejército del Aire y del Espacio (Escala de Oficiales), definidas por el JEMA, son las que se detallan en el Apéndice 3.

3. Acceso del alumnado

3.1. Procedimiento de acogida y orientación del alumnado de nuevo ingreso. Acciones de acogida y de acomodación del alumnado al centro docente.

Una vez incorporados a la Academia General del Aire y del Espacio (AGA) y ser nombrados alumnos, se iniciará la Fase de Adaptación de dos semanas de duración, dentro del Periodo de Orientación y Adaptación a la Vida Militar.

Durante esta Fase el alumnado de nuevo ingreso estará permanentemente acompañado por sus instructores, alumnado de cursos superiores, que les sirven de guías y orientadores, y tiene por finalidad la progresiva adaptación del alumnado recién ingresado al régimen castrense.

En dicha Fase se le entregará el vestuario, equipo y armamento, así como iniciarán los trámites para la obtención de la documentación militar y sanitaria necesarios para su estancia en el CDMF. Igualmente se lleva a cabo la familiarización del alumnado con su régimen académico y visitas a las diversas instalaciones del centro, explicación de los horarios y actividades iniciales a realizar, aspectos administrativo-económicos y posibilidades de asistencia religiosa y sanitaria.

Además de lo anterior se lleva a cabo una iniciación a la instrucción militar, formación moral y militar, tratamientos militares, normas de cortesía militar, normas generales de uniformidad y comportamiento, régimen interior de la AGA y el régimen del alumnado de los CDMF.

3.2. Procedimiento de apoyo y orientación al alumnado. Sistemas accesibles de información relacionada con el currículo, el centro, los profesores y los servicios que ofrece el centro docente.

3.2.1. Procedimiento de Apoyo y Orientación al alumnado:

El Plan de Acción Tutorial (PAT) vigente en la AGA se constituye como el principal instrumento de apoyo y orientación para el alumnado de esta Academia, el cual es complementado con el seguimiento individualizado que los mandos orgánicos del Escuadrón de Alumnos realizan durante toda la formación militar a lo largo de su periodo de formación en el Centro, prestando



especial atención durante la fase de acogida y adaptación a la vida militar del alumnado de nuevo ingreso.

El Centro cuenta con una sólida acción tutorial, coordinada a través del Gabinete de Orientación Educativa (GOE), el cual apoya el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de cuatro ejes:

- (1) Apoyo al proceso de formación integral del alumnado, en los aspectos militar, aeronáutico y técnico en la AGA.
- (2) Prevención y detección de problemas de aprendizaje.
- (3) Información destinada al alumnado sobre su rendimiento académico y orientación sobre técnicas pedagógicas que optimicen dicho rendimiento (métodos de estudio, motivación, orientación vocacional, etc.).
- (4) Conocimiento del alumnado en sus dimensiones individual y social, su grado de integración en su grupo/clase/promoción y en el medio académico, realizando una evaluación psicopedagógica con propuestas para que puedan progresar en su proceso de aprendizaje y adaptación.

La actividad tutorial ejercida por los profesores-tutores durante el año académico es supervisada por el citado GOE, tanto a través de los informes periódicos emitidos por dichos tutores, así como la información recibida directamente del alumnado, mediante entrevistas individualizadas o grupales sobre la acción tutorial recibida, permitiendo al Gabinete detectar necesidades y logrando que el PAT sea un instrumento flexible y adaptable a las necesidades de cada momento.

3.2.2. Sistemas accesibles de información relacionada con el currículo, el Centro, los profesores y los servicios que ofrece el CDM:

Los Recursos informáticos y dispositivos con acceso a los Sistemas de Información y Telecomunicaciones de la Infraestructura Integral de Información para la Defensa (I3D) que están a disposición del alumnado, profesores y Personal de Administración y Servicios (PAS) en el centro son los siguientes:

- (1) Servicios de Telecomunicaciones de la I3D, de Baja Clasificación BC, donde el usuario puede consultar las diversas bases de datos y recursos externos de información y gestión contratados por el Ministerio de Defensa. Entre otros [http:// Ministerio de Defensa: Órgano Central](http://Ministerio de Defensa: Órgano Central).
- (2) Servicios de Telecomunicaciones de la I3D, de Baja Clasificación BC del Ejército del Aire y del Espacio. Entre otros <http:// Ministerio de Defensa: Ejército del Aire>.
- (3) Red de Área Local del CDMF, donde se encuentran disponibles diversas carpetas en las que se almacena la información de la Unidad.
- (4) Servicio de Mensajería Interpersonal (SMI), correo electrónico corporativo, que permite a los profesores comunicarse de forma efectiva, individual y directa, con su alumnado, y a éstos entre sí, facilitando la transmisión de ficheros y los trabajos en grupo.

El Servicio de Internet desde dependencias del MINISDEF se permite a través del Nodo de acceso a Internet del Ministerio de Defensa (Wifi RAP) y del Nodo de Acceso a Internet de la I3D-BC del Ministerio de Defensa.



La implantación de la aplicación móvil de facilitación de procesos, gestión docente y comunicación Minerva pone a disposición del alumnado del Centro toda la documentación relativa a las enseñanzas que en él se imparten, permiten un enlace de comunicación síncrono Centro-Alumno en todo momento y Profesor-Alumno en ambos sentidos.

Los datos, dispositivos, programas y servicios informáticos puestos a disposición del alumnado deben utilizarse para el desarrollo de las funciones encomendadas.

4. Planificación de las enseñanzas.

4.1. Distribución del currículo por módulos.

El currículo se configura en los siguientes módulos:

- Formación Militar General.
- Formación Militar Específica.
- Formación Militar Técnica o de Especialidad Fundamental.
- Formación en Idioma Extranjero.
- Trabajo Fin de Formación.
- Instrucción y Adiestramiento.

La distribución de créditos ECTS conforme a los mismos se detalla en el Apéndice 4.

4.2. Estructura de los módulos en materias y asignaturas.

Se detalla en el Apéndice 5.

4.3. Materias / asignaturas optativas.

Se detalla en el Apéndice 6.

4.4. Fichas de los módulos, materias y asignaturas del currículo.

Se incluyen en el Apéndice 7.

4.5. Relación entre asignaturas y competencias.

Se detalla en el Apéndice 8.

4.6. Planificación temporal del currículo.

Se detalla en el Apéndice 9.

5. Reconocimiento de créditos.

Al alumnado que esté vinculado profesionalmente con las Fuerzas Armadas se le podrá reconocer, a solicitud de los interesados la Fase de Acogida incluida dentro del Periodo de Orientación y Adaptación a la Vida Militar, del módulo de instrucción y adiestramiento. Asimismo, también se podrá reconocer esta fase al alumnado procedentes de otros CDMF tanto del EA como del ET o Armada, que la hayan completado en dichos centros.

Además, a los que ingresen mediante las formas de ingreso por promoción (P) para cambio de escala o de cuerpo, se les reconocerá, también a petición del interesado, según su procedencia, los siguientes módulos y materias:



- Procedentes de la Escala de Suboficiales: la materia de Formación Básica (3 ECTS), del Módulo de Formación Militar General y las asignaturas Formación Militar I (2 ECTS) y Formación Militar II (2,5 ECTS), de la materia Formación Militar.
- Procedentes de la Escala de Tropa: la asignatura Formación Militar Básica I (1.5 ECTS), de la materia Formación Básica.

Las calificaciones de los módulos o materias incluidas en este apartado, que se usen para las correspondientes ordenaciones y escalafonamientos, serán las que se comuniquen desde el Centro Docente Militar de Formación en el cual el interesado cursó los estudios que se tratan, tipificadas según la normativa en vigor.

Además de lo anterior, también podrán ser reconocidos al alumnado, a petición del personal interesado, en función de la experiencia profesional, cursos, títulos y currículum superado de su escala de procedencia y de la especialidad fundamental, en su caso, los créditos de los módulos, materias y asignaturas, que acrediten, así como los obtenidos en enseñanzas a las que se refiere la normativa vigente y que a juicio de la junta docente o Universidad de adscripción tengan similar duración, número de créditos y contenido.

6. Resultados previstos: Tasas de graduación, abandono y eficiencia.

La obtención de tasas de abandono es una tarea realmente complicada, que se debe basar en la acumulación de datos estadísticos obtenidos del alumnado procedentes de la misma modalidad de ingreso y con planes de estudios equivalentes.

Los resultados de graduación (ingreso en el correspondiente cuerpo y escala) que se han venido obteniendo a lo largo de la historia de la Academia General del Aire y del Espacio, han superado con mucho, en términos porcentuales, la media de los obtenidos en los niveles de formación parecidos del sistema educativo general.

Las razones que se considera que pueden haber influido en esto serían:

- La previa selección del alumnado mediante un sistema de concurso-oposición, de cierta dificultad, combinado además con pruebas de tipo médico, físico y psicológico, que ha producido una considerable elevación del nivel medio de los de las academias militares sobre los del resto de centros del sistema educativo general, lo que necesariamente se traduce en un notable incremento de la tasa de graduación.
- El carácter vocacional de la carrera militar, que indudablemente ha tenido su reflejo en una tradicional menor tasa de abandono voluntario.
- El régimen de internado en el que mayoritariamente vive el alumnado mejora la disponibilidad de tiempo y la dedicación a los estudios.
- Las circunstancias de organización de los centros de enseñanza militar, donde confluyen en el alumnado interacciones con su profesor de aula, su tutor y su jefe orgánico, permitiendo así realizar sobre él un estrecho seguimiento, posibilitan con la antelación suficiente actuaciones de apoyo que eviten tendencias descendentes en su rendimiento.

A continuación, se muestran los datos recogidos en los últimos cinco cursos académicos:



Curso académico	Tasa de graduación	Tasa de abandono	Tasa de eficiencia
2020-21	100%	0%	100%
2021-22	100%	0%	100%
2022-23	100%	0%	100%
2023-24	100%	0%	100%
2024-25	100%	0%	100%

Tasa de graduación. Alumnado que egresa / alumnado que comienza el último año de su currículo.

Tasa de abandono. Alumnado que solicita su baja voluntaria en el Centro / alumnado que ingresan.

Tasa de eficiencia. ECTS superados / ECTS matriculados en cada curso.

Basado en los datos de la tabla anterior, la estimación prevista para las diferentes tasas sería:

Tasa de graduación	Tasa de abandono	Tasa de eficiencia
100%	0%	100%



APÉNDICE 1

Competencias Transversales (CT)

EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO

Abrev. Descripción de la competencia transversal

- CT.1 Hacer propios los valores y principios de las Fuerzas Armadas.
- CT.2 Liderar y motivar.
- CT.3 Alcanzar y mantener la adecuada preparación psicofísica.
- CT.4 Catalogar, comparar y contrastar los datos para transformarlos en conocimiento.
- CT.5 Transmitir el conocimiento adquirido.
- CT.6 Planear, preparar y gestionar las tareas y cometidos de su especialidad.



APÉNDICE 2

Competencias Generales (CG)

EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO

Abrev. Descripción de competencia general

CG.1 Liderar y motivar.

CG.2 Examinar, identificar y organizar los fundamentos normativos relativos a sus contenidos.

CG.3 Planear, preparar y priorizar misiones y cometidos de su especialidad.



APÉNDICE 3

Competencias Específicas (CE) por especialidad fundamental

EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO

CUERPO DE INTENDENCIA (ESCALA DE OFICIALES)

Abrev.	Descripción de la competencia específica
CE.1	Gestionar y documentar la gestión de necesidades y recursos financieros presupuestarios y extrapresupuestarios.
CE.2	Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los procesos relacionados con la contratación.
CE.3	Gestionar y aplicar los asientos contables financieros establecidos, así como la normativa de control del patrimonio de la Defensa.
CE.4	Gestionar las tareas logísticas y de abastecimiento de material.
CE.5	Gestionar sistemas informáticos relacionados con el desempeño de sus cometidos.
CE.6	Gestionar y controlar pagos e ingresos.



APÉNDICE 4

Distribución del Currículo por módulos

EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO

CUERPO: INTENDENCIA

ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

Módulos	ECTS / SEMANAS/DÍAS
Formación Militar General	10 ECTS
Formación Militar Específica	21 ECTS
Formación Militar de Especialidad Fundamental	75 ECTS
Formación en Idioma Extranjero	18 ECTS
Trabajo fin de formación	6 ECTS
Instrucción y Adiestramiento	20,5 SEMANAS
Total	130 ECTS + 20,5 SEMANAS



APÉNDICE 5

Estructura de los módulos en materias y asignaturas

EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO

CUERPO: INTENDENCIA

ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

1º Curso

Módulo	Materia	Asignatura	ECTS
Formación Militar General	Formación Básica	Formación Militar Básica I	1,5
		Formación Militar Básica II	1,5
	Formación Militar	Formación Militar I	2
		Formación Militar II	2,5
		Formación Militar III	2,5
Formación en Idioma Extranjero*	Idioma	Inglés de gestión	6
Formación Militar Específica*	Logística y Economía	Economía de la Defensa y Fundamentos de Logística	6
Formación Militar de la Especialidad Fundamental*	Derecho	Actos administrativos y sus recursos	6
		Fundamentos de Derecho en Gestión Económico-Administrativa	3
	Presupuesto y gasto público	Presupuestación, Ejecución y Control	6
	Contratación administrativa	Contratación Administrativa	6
	Contabilidad y Gestión de Tesorería	Contabilidad y Pagaduría	6
	Procedimientos de Intendencia	Procedimientos de gestión en tesorería	4,5
		Procedimientos de contabilidad y de contratación	6
		Procedimientos de apoyo logístico al personal	4,5



Módulo	Materia	Asignatura	ECTS
Trabajo Fin de Formación*	TFF	TFF	6
Instrucción y Adiestramiento	Formación Física	Formación Física I	100 horas
	I+A	Formación Militar y Técnicas de Mando I	6 semanas
		Fase de Acogida, Adaptación y Orientación a la Vida Militar	2 semanas

*Módulo, materia o asignatura que forma parte del Máster Universitario en Gestión Económico- Administrativa del Ejército del Aire y del Espacio de la Universidad Politécnica de Cartagena.

2º Curso

Módulo	Materia	Asignatura	ECTS
Formación en Idioma Extranjero	Idioma	Inglés comercial	6
		Técnicas de negociación en inglés	6
Formación Militar Específica	Ciencias	Tecnología Espacial y Ciberespacial	3
		Informática de gestión	3
	Comunicación y Psicología	Historia Militar Aeroespacial	3
		Fundamentos de Comunicación Estratégica y Protocolo	3



Módulo	Materia	Asignatura	ECTS
		Psicología	3
Formación Militar de la Especialidad Fundamental	Procedimientos en Contratación Pública	Contratación Internacional (Agencias, Programas, FMS)	4,5
		Contratación Pública Centralizada	6
		Contratación Pública en Unidades	6
	Procedimientos en Gestión Económica y Pagadurías	Procedimientos de tesorería y de indemnizaciones	6
	Procedimientos en Logística	Gestión de recaudación de ingresos por ventas y logística de apoyo al personal y de material	6
	Procedimientos en Contabilidad	Procedimientos de contabilidad	4,5
Instrucción y Adiestramiento	Formación Física	Formación Física II	88 horas
	I+A	Formación Militar y Técnicas de Mando II	8 semanas



APÉNDICE 6

Materias / asignaturas optativas

EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

Curso	Módulo	Materia	Asignatura	ECTS
	NO SE TRATA EN EL CURRÍCULO OBJETO DEL PRESENTE DOCUMENTO			



APÉNDICE 7

Fichas de los módulos, materias y asignaturas del currículo

EJÉRCITO: AIRE Y DE ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Instrucción y Adiestramiento
Instrucción y Adiestramiento

Módulo:		Instrucción y Adiestramiento	
Materia		I+A	
Créditos ECTS	16 SEMANAS	Carácter (1)	Obligatoria
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º y 2º con titulación previa
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso
Formación Militar y Técnicas de Mando II	6 semanas + 2 semanas Fase acogida	Anual	1º
Formación Militar y Técnicas de Mando II	8 semanas	Anual	2º
Competencias Adquiridas:			
Competencias Transversales: CT.1, 2, 3,			
Competencias Generales: CG.1			
Competencias Específicas:			
Breve descripción del contenido			
En la parte de Técnicas de Mando se tratará diverso contenido teórico-práctico de los ámbitos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Individual Common Core Skills (Directiva 18/14 del JEMA), que incluyen: primeros auxilios, NBQR, contraincendios, defensa contra UAS, Protección y Defensa. • Supervivencia, Evasión, Resistencia y Escape (IG-50-5 del EA), que incluye: orientación, topografía y procedimientos específicos. • Armamento y Tiro (Directiva 18/14 del JEMA), que incluye: conocimiento técnico del armamento de dotación en el EA y el manejo y técnica de tiro con el mismo, ejercicios de fuego real y prácticas de tiro en seco o sala de simulación. • Ejercicios y marchas, maniobras de carácter táctico para ejercitarse en las condiciones más reales posibles. 			
En la parte de Formación para el Servicio se tratará:			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre las normas relativas a la realización de los servicios dentro del Escuadrón de Alumnos y servicios en prácticas que les correspondan de la Academia. <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del código de conducta contenido en las Reales Ordenanzas y en el Régimen Interior de la Academia (PO 60-40) 			
Actividades Formativas	Nº Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir
Clases Teóricas	N/A	A,C,G	CT.1, 2, 3



Clases Prácticas	N/A	D,H,K,L	CG.1	
Trabajo/Estudio Individual	N/A	G, H		
Prueba de evaluación	N/A	F		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Sistema de evaluación	Actividad de Evaluación TMM	Valor mínimo %	Valor máximo %	
	Exámenes	20	60	
	Tareas e Informes	0	20	
	Ejecución de Tareas (trabajos y/o proyectos)	40	80	
	Actividad de Evaluación FPS	Valor mínimo %	Valor máximo %	
	Exámenes	0	20	
	Tareas e Informes	0	20	
	Ejecución de Tareas (trabajos y/o proyectos)	80	100	
	Comentarios Adicionales	Al medirse la materia en semanas, durante las que se desarrollan simultáneamente una o más actividades formativas, no se expresa la asignación de tiempo a las actividades formativas		

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4): A: Clase Presencial F: Evaluación K: Caso
 B: Seminario G: Trabajos Teórico-Prácticos L: Trabajo en Grupo
 C: Aprendizaje basado en Problemas H: Estudio Teórico-Práctico M: Proyecto
 D: Clases Prácticas I: Actividades Complementarias N: Presentación de Trabajos
 E: Tutoría J: Laboratorio O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDADES FUNDAMENTALES: INTENDENCIA

Formación Física

Módulo:		Instrucción y Adiestramiento		
Materia		Formación Física		
Horas Totales	188 H	Carácter (1)	Obligatoria	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1°	
Asignaturas	HORAS	Tipo (3)	Curso	
Formación Física I	100 H	Anual	1°	
Formación Física II	88H	Anual	2°	
Competencias Adquiridas				
Competencias Transversales: CT.1, 2, 3				
Competencias Generales: CG.1				
Competencias Específicas:				
Breve descripción del contenido				
Conocimientos teóricos y actividades físicas y deportivas que garanticen la aptitud física básica necesaria para el desempeño de sus cometidos profesionales: fuerza, potencia, resistencia, coordinación y flexibilidad.				
Mejora de la condición física básica. Actividades físicas y deportivas que fomenten el espíritu de superación y la capacidad de sacrificio.				
Actividades Formativas	Nº Horas curso	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
	1°			
Clase teórica	10	A	CT.1, 2, 3 CG.1	
Clase práctica	170	A, D		
Pruebas de evaluación	8	F		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Sistema de evaluación	Actividad de Evaluación	Valor mínimo %	Valor máximo %	
	Deporte y Mejora Física			
	Exámenes	0	20.0	
	Evaluación de pruebas de aptitud física	80.0	100.0	
Comentarios Adicionales		La superación de las asignaturas que compongan la materia de Formación Física está condicionada a lo establecido en Orden DEF/1078/2012, de 21 de mayo, y posteriores modificaciones, siendo condición única y suficiente la superación de las marcas en la normativa referenciada para la superación de la materia y progreso en su plan de estudios.		

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4):

A: Clase Presencial

B: Seminario

C: Aprendizaje basado en Problemas

D: Clases Prácticas

E: Tutoría

F: Evaluación

G: Trabajos Teórico-Prácticos

H: Estudio Teórico-Práctico

I: Actividades Complementarias

J: Laboratorio

K: Caso

L: Trabajo en Grupo

M: Proyecto

N: Presentación de Trabajos

O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Formación Militar General
Formación Básica

Módulo:		Formación Militar General	
Materia		Formación Básica	
Créditos ECTS	3	Carácter (1)	Obligatoria
Ubicación en el Plan de Estudios (2)		1º con titulación previa	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso
Formación Militar Básica I	1,5	Cuatrimestral	1º
Formación Militar Básica II	1,5	Cuatrimestral	1º
Competencias Adquiridas			
Competencias transversales: CT.1, 2			
Competencias Generales: CG.1			
Competencias Específicas:			
Breve descripción del contenido de las asignaturas			
FORMACION BASICA I:			
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de ética y valores morales. Las RR.OO. como norma moral de las FAS. • Liderazgo y valores en el Ejército del Aire. • Reglas del comportamiento del militar, presentaciones, despedidas, trato con los superiores, uniformidad. • Guardias y servicios. 			
FORMACION BASICA II:			
<ul style="list-style-type: none"> • Defensa Nacional: concepto. Órganos Superiores de la Defensa Nacional. Ministerio de Defensa • La Constitución de 1978 			
Derecho: Fundamentos. Ley del Personal. Régimen Disciplinario de las FAS. Código Penal Militar			
Actividades Formativas	Nº Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir
Clases Teóricas	2,6	A	CT.1, 2 CG.1
Tutorías	0,2	A, D	
Pruebas de Evaluación	0,2	F	
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).			
Actividad de evaluación		Valor mínimo %	Valor máximo %
Exámenes		50.0	80.0
Tareas e informes		20.0	50.0
Comentarios Adicionales	Debido al carácter doctrinal de gran parte de la asignatura, el contenido de la misma podría sufrir cambios en el tiempo.		

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4):

A: Clase Presencial

B: Seminario

C: Aprendizaje basado en Problemas

D: Clases Prácticas

E: Tutoría

F: Evaluación

G: Trabajos Teórico-Prácticos

H: Estudio Teórico-Práctico

I: Actividades Complementarias

J: Laboratorio

K: Caso

L: Trabajo en Grupo

M: Proyecto

N: Presentación de Trabajos

O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Formación Militar

Módulo:		Formación Militar General	
Materia		Formación Militar	
Créditos ECTS	7	Carácter (1)	Obligatoria
Ubicación en el Plan de Estudios (2)		1º con titulación previa	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso
Formación Militar I	2	Cuatrimestral	1º
Formación Militar II	2,5	Cuatrimestral	1º
Formación Militar III	2,5	Cuatrimestral	1º
Competencias Adquiridas			
Competencias transversales: CT.1, 3, 6			
Competencias Generales:			
Competencias Específicas:			
Breve descripción del contenido de las asignaturas			
<p>FORMACION MILITAR I: Ejércitos y Cuerpos Comunes de las FAS. Estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa: organización, funciones. Organización básica de las Fuerzas Armadas: estructura operativa y orgánica de las FAS. Política de Defensa. Estrategia de Seguridad Nacional.</p> <p>Derecho de los conflictos armados: principios del Derecho Internacional Humanitario (DIH) y derecho de los derechos humanos. Responsabilidad del mando. Reglas de enfrentamiento (ROE).</p> <p>FORMACION MILITAR II:</p> <p>Actitudes sociales. El comportamiento colectivo. Teorías psico-sociológicas. Procesos psico-sociológicos básicos. Técnicas de resolución de conflictos, negociación y meditación.</p> <p>Teoría y técnica de la comunicación. Metodología de la instrucción y la enseñanza. Técnicas de expresión oral y escrita y técnicas de trabajo en grupo. Capacidad de iniciativa, gestión, cooperación, incentivación y motivación del grupo.</p> <p>FORMACION MILITAR III: Relaciones internacionales: Teoría, integración supranacional. Organizaciones internacionales (ONU, UE, OSCE, OTAN y otras). Las Fuerzas Armadas españolas en el contexto internacional (Tratados, protocolos, Convenios de Ginebra y de la Haya).</p> <p>Operaciones de respuesta a crisis no artículo 5. Operaciones de apoyo a la paz. Genocidio. Crímenes lesa humanidad y de guerra. Convención para la protección de todas las personas contra las desapariciones forzadas. Género e igualdad en las Fuerzas Armadas. Apoyo a la discapacidad. Otras iniciativas y políticas.</p>			
Actividades Formativas	Nº Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir
Formación militar I	6,6	A	CT.1, 3, 6
Formación militar II	0,2	A	
Formación militar III	0,2	A	
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).			
Actividad de evaluación		Valor mínimo %	Valor máximo %
Exámenes		50.0	80.0
Tareas e informes		20.0	50.0

**Comentarios Adicionales**

Debido al carácter doctrinal de gran parte de la asignatura, el contenido de la misma podría sufrir cambios en el tiempo.

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4):

A: Clase Presencial	F: Evaluación	K: Caso
B: Seminario	G: Trabajos Teórico-Prácticos	L: Trabajo en Grupo
C: Aprendizaje basado en Problemas	H: Estudio Teórico-Práctico	M: Proyecto
D: Clases Prácticas	I: Actividades Complementarias	N: Presentación de Trabajos
E: Tutoría	J: Laboratorio	O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

Formación en Idioma Extranjero
Idioma

Módulo		Formación en Idioma Extranjero		
Materia		Idioma		
Créditos ECTS	18	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Inglés de Gestión	6	Cuatrimestral	1º y 2º	
Inglés Comercial	6	Cuatrimestral	1º y 2º	
Técnicas de Negociación en Inglés	6	Cuatrimestral	1º y 2º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales: CT.2, 4, 5				
Competencias Generales: CG.3				
Competencias Específicas: CE.2				
Breve descripción del contenido				
<p>Se impartirá la asignatura de acuerdo al “marco europeo de referencia para las lenguas” A nivel metodológico, la asignatura incluirá las cuatro destrezas evaluables: habla, lectura, escritura y comprensión. Se pondrá particular énfasis en la terminología relativa a Economía. Los contenidos reflejarán los cambios en la Economía en general y la Logística en particular; asimismo será complementario a otros contenidos de otras asignaturas del programa. Se incluirá un apartado especial para Inglés militar. Términos de referencia, expresiones y lenguaje común en reuniones, documentos y procedimientos de agencias y organizaciones internacionales (especialmente NETMA, OCCAR y EDA). Ídem procedimientos contractuales, acuerdos, convenios y MOUs, programa FMS y NSPA. Expresiones y lenguaje común en materia financiera, contractual, aeronáutica y del sector defensa en general. Siglas de programas y significados.</p>				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clase teórica	5,8	A	CT.2, 4, 5 CG.3 CE.2	
Clases en el laboratorio de idiomas	3	D, J		
Trabajo en grupos	2,3	D, G, L		
Trabajo / Estudio individual	5,5	G, H, O		
Presentaciones	0,4	N		
Tutorías	0,4	E		
Exámenes oficiales	0,6	F		
TOTAL VOLUMEN TRABAJO	18			
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final		Valor mínimo %	Valor máximo %	
Exámenes		60.0	80.0	
Informes y ejecución de prácticas		40.0	50.0	



Comentarios Adicionales	La enseñanza será eminentemente práctica. Se efectuarán controles tipo examen SLP para que los alumnos vayan adquiriendo práctica y soltura. El contenido de las asignaturas podría sufrir cambios a lo largo del tiempo.
--------------------------------	---

- (1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.
 (4):
- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| A: Clase Presencial | F: Evaluación | K: Caso |
| B: Seminario | G: Trabajos Teórico-Prácticos | L: Trabajo en Grupo |
| C: Aprendizaje basado en Problemas | H: Estudio Teórico-Práctico | M: Proyecto |
| D: Clases Prácticas | I: Actividades Complementarias | N: Presentación de Trabajos |
| E: Tutoría | J: Laboratorio | O: Trabajo Virtual en Red |



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Formación Militar Específica
Logística y Economía

Módulo		Formación Militar Específica	
Materia		Logística y Economía	
Créditos ECTS	6	Carácter (1)	Obligatorio
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso
Economía de la Defensa y Fundamentos de Logística	6	Cuatrimestral	1º
Competencias Adquiridas:			
Competencias Transversales: CT.4			
Competencias Generales: CG.3			
Competencias Específicas:			
Breve descripción del contenido			
Presupuestos Generales y del MINISDEF. Análisis económico de la Defensa. Gastos de Defensa en la OTAN y en el Espacio Europeo de la Defensa. Aspectos económicos de la Política de Armamento y material. La Industria de Defensa y la cooperación industrial: consecuencias de la Política Europea Común de Seguridad y Defensa. El gasto en I+D+i. Introducción a la Logística. El ciclo logístico. Funciones básicas logísticas en el EA. Normalización. Catalogación. Apoyo logístico a OMPs.			
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir
Clases Teóricas	5.3	A	CT.4 CG.3
Clases Prácticas	0.3	G, H	
Tutorías	0.1	E	
Evaluación	0.2	F	
Visitas	0.1	I	
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).			
Actividad de evaluación	Valor mínimo %	Valor máximo %	
Exámenes	60.0	75.0	
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0	
Informes de prácticas	10.0	20.0	
Comentarios Adicionales			

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4):

A: Clase Presencial

B: Seminario

C: Aprendizaje basado en Problemas

D: Clases Prácticas

E: Tutoría

F: Evaluación

G: Trabajos Teórico-Prácticos

H: Estudio Teórico-Práctico

I: Actividades Complementarias

J: Laboratorio

K: Caso

L: Trabajo en Grupo

M: Proyecto

N: Presentación de Trabajos

O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Ciencias

Módulo		Formación Militar Específica		
Materia		Ciencias		
Créditos ECTS	6	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			2º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Tecnología Espacial y Ciberespacial	3	Cuatrimestral	2º	
Informática de Gestión	3	Cuatrimestral	2º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales: CT.4				
Competencias Generales: CG.2, 3				
Competencias Específicas: CE.5				
Breve descripción del contenido				
<p>Historia espacial. Legislación, normativa y doctrina espacial. Organización, competencias y capacidades del Ejército del Aire y del Espacio.</p> <p>Conocimientos sobre el ciberespacio como un nuevo entorno operacional y las operaciones que allí se desarrollan. Terminología y conceptos básicos. El Ciberespacio. Normativa y legislación aplicable. Vectores y tipos de ataque y procedimientos usados por posibles adversarios. Ciberguerra. Integración en operaciones.</p> <p>Aprendizaje de los principales programas de gestión económica y de ofimática y su interrelación como fuentes de la información para la preparación, el estudio y análisis del recurso financiero.</p>				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	2,5	A	CT.4 CG.2, 3 CE.5	
Clases Prácticas	3	G, H		
Tutorías	0.1	E		
Evaluación	0.2	F		
Visitas	0.2	I		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %		Valor máximo %	
Exámenes	60.0		75.0	
Pruebas de evaluación formativa	15.0		24.0	
Informes de prácticas	10.0		20.0	
Comentarios Adicionales				

- (1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.
(4): A: Clase Presencial F: Evaluación K: Caso
B: Seminario G: Trabajos Teórico-Prácticos L: Trabajo en Grupo
C: Aprendizaje basado en Problemas H: Estudio Teórico-Práctico M: Proyecto
D: Clases Prácticas I: Actividades Complementarias N: Presentación de Trabajos
E: Tutoría J: Laboratorio O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Comunicación y Psicología

Módulo		Formación Militar Específica	
Materia		Comunicación y Psicología	
Créditos ECTS	9	Carácter (1)	Obligatorio
Ubicación en el Plan de Estudios (2)		2º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso
Historia Militar Aeroespacial	3	Cuatrimstral	2º
Fundamentos de Comunicación Estratégica y Protocolo	3	Cuatrimstral	2º
Psicología	3	Cuatrimstral	2º
Competencias Adquiridas			
Competencias Transversales: CT.1, 2, 4, 5			
Competencias Generales:			
Competencias Específicas:			
Breve descripción del contenido de las asignaturas			
<p>HISTORIA MILITAR AEROESPACIAL: Orígenes, I y II Guerras Mundiales, Guerra fría (la guerra de las galaxias), Guerras contemporáneas y limitadas, el poder aéreo. La aviación española: Orígenes y evolución. Astronáutica y la nueva era Aeroespacial.</p> <p>FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROTOCOLO: Fundamentos de la Comunicación institucional y corporativa. Comunicación Externa. Comunicación Interna. Introducción al protocolo: definición y tipos. Precedencias. Banderas y símbolos. Protocolo Militar y de instituciones relacionadas Organización de eventos.</p> <p>PSICOLOGÍA: Psicología Social, comportamiento, estrés, comunicación, equipos y personalidad</p>			
Actividades Formativas	Nº Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir
Clases Teóricas	7.5	A	CT.1, 2, 4, 5
Clases Prácticas	0,5	G, H	
Tutorías	0.4	E	
Evaluación	0.6	F	
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).			
Actividad de evaluación	Valor mínimo %	Valor máximo %	
Exámenes	60.0	75.0	
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0	
Informes de prácticas	10.0	20.0	
Comentarios Adicionales			

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4): A: Clase Presencial

F: Evaluación

K: Caso

B: Seminario

G: Trabajos Teórico-Prácticos

L: Trabajo en Grupo

C: Aprendizaje basado en Problemas

H: Estudio Teórico-Práctico

M: Proyecto



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Formación Militar Especialidad Fundamental
Derecho

Módulo		Formación Fundamental	Militar	Especialidad
Materia		Derecho		
Créditos ECTS	9	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Actos Administrativos y sus Recursos	6	Cuatrimestral	1º	
Fundamentos de Derecho en Gestión Económico-Administrativa	3	Cuatrimestral	1º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales: CT.2, 4, 6				
Competencias Generales: CG.2, 3				
Competencias Específicas: CE.2				
Breve descripción del contenido				
Adquirir conocimientos teórico-prácticos del ordenamiento laboral y estatutario por el que se regulan las relaciones del trabajo y de la seguridad social. Retribuciones del personal militar, sistema retributivo del personal civil funcionario y no funcionario				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	8	A	CT.2, 4, 6 CG.2, 3 CE.2	
Clases Prácticas				
Tutorías	0.5	E		
Evaluación	0.5	F		
Visitas				
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %		
Exámenes	60.0	75.0		
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0		
Informes de prácticas	10.0	20.0		
Comentarios Adicionales				

- (1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.
(4): A: Clase Presencial F: Evaluación K: Caso
B: Seminario G: Trabajos Teórico-Prácticos L: Trabajo en Grupo
C: Aprendizaje basado en Problemas H: Estudio Teórico-Práctico M: Proyecto
D: Clases Prácticas I: Actividades Complementarias N: Presentación de Trabajos
E: Tutoría J: Laboratorio O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Presupuesto y Gasto Público

Módulo		Formación Fundamental	Militar	Especialidad
Materia		Presupuesto y Gasto Público		
Créditos ECTS	6	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Presupuestación, Ejecución y Control	6	Cuatrimestral	1º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales:				
Competencias Generales: CG.3				
Competencias Específicas: CE.1				
Breve descripción del contenido				
Ley General Presupuestaria. Estructura presupuestaria de gastos: clasificación orgánica, económica y funcional del gasto. Aplicación presupuestaria. Estructura consolidada del gasto. Limitaciones de los créditos presupuestarios: cuantitativa, cualitativa y temporal. Desconcentración y delegación de facultades. Las Modificaciones Presupuestarias: Transferencias, Generaciones y Ampliaciones. Otras modificaciones de los créditos. El Presupuesto de Defensa. El Servicio Presupuestario: Definición, normativa, organización y cometidos. La nueva estructura administrativa del gasto: Los Centros de Responsabilidad de Gasto. Elaboración del Anteproyecto de Presupuestos del E.A. La Orden de Desarrollo Específico (ODE). El Plan de Disponibilidad de Recursos Financieros (PDRF). Especialidades de los créditos para OMP's Control interno de la gestión económico financiera en el sector público estatal. Particularidades en el Ministerio de Defensa y sus organismos adscritos. Función interventora. Control financiero permanente. Auditoría pública. La información de gestión en el Plan General de Contabilidad pública. Responsabilidad contable.				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	4.6	A	CG.3 CE.1	
Clases Prácticas	0.5	G, H		
Tutorías	0.4	E		
Evaluación	0.4	F		
Visitas	0.1	I		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %		
Exámenes	60.0	75.0		
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0		
Informes de prácticas	10.0	20.0		
Comentarios Adicionales				

- (1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.
(4):
A: Clase Presencial
B: Seminario
C: Aprendizaje basado en Problemas
D: Clases Prácticas
E: Tutoría
F: Evaluación
G: Trabajos Teórico-Prácticos
H: Estudio Teórico-Práctico
I: Actividades Complementarias
J: Laboratorio
K: Caso
L: Trabajo en Grupo
M: Proyecto
N: Presentación de Trabajos
O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Contratación Administrativa

Módulo		Formación Fundamental	Militar	Especialidad
Materia		Contratación Administrativa		
Créditos ECTS	6	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º	
		ECTS	Tipo (3)	Curso
Contratación Administrativa		6	Cuatrimestral	1º
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales:				
Competencias Generales: CG.2, 3				
Competencias Específicas: CE.2				
Breve descripción del contenido				
Ley de Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Tipos de Contratos del Sector Público. Configuración general del sector público y elementos estructurales de los contratos. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en el sector público. Modificación de los contratos. Preparación de los contratos. Adjudicación de los contratos. Acuerdos Marco. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. Ejecución de los contratos. Régimen especial de revisiones y resolución de conflictos.				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	4.2	A	CG.2, 3 CE.2	
Clases Prácticas	0.5	G, H		
Tutorías	0.4	E		
Evaluación	0.4	F		
Visitas	0.5	I		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %		
Exámenes	60.0	75.0		
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0		
Informes de prácticas	10.0	20.0		
Comentarios Adicionales				

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4):

A: Clase Presencial

B: Seminario

C: Aprendizaje basado en Problemas

D: Clases Prácticas

E: Tutoría

F: Evaluación

G: Trabajos Teórico-Prácticos

H: Estudio Teórico-Práctico

I: Actividades Complementarias

J: Laboratorio

K: Caso

L: Trabajo en Grupo

M: Proyecto

N: Presentación de Trabajos

O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Contabilidad y Gestión de Tesorería

Módulo		Formación Fundamental	Militar	Especialidad
Materia		Contabilidad y Gestión de Tesorería		
Créditos ECTS	6	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Contabilidad y Pagaduría	6	Cuatrimestral	1º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales:				
Competencias Generales: CG.3				
Competencias Específicas: CE.1, 3, 6				
Breve descripción del contenido				
<p>La Contabilidad financiera-pública: el SICADEF. Introducción a la Contabilidad Analítica y Contabilidad de Costes.</p> <p>Pagaduría: Cuentas corrientes abiertas en la SEA y su conciliación. La caja y su arqueología. Informes periódicos: Arqueo mensual de Tesorería, Estado de Situación de Tesorería, relación de ingresos al Tesoro. Cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Pública: IVA, Retenciones e ingresos a cuenta. Devolución de ingresos al Tesoro Público: modelos 069. Pagos indebidos. Comunicación a las delegaciones de Hacienda. Indemnizaciones por razón del servicio: dietas, IRE, traslados de residencia, asistencias, indemnizaciones OMP.</p> <p>Contabilidad Presupuestaria. El procedimiento de ejecución del Gasto Público. Fases. Acumulación de fases. Documentos RC's. Certificado de compromiso de créditos. Documentos Contables AD/OK/ADOK. Fichas de expediente de gasto. Procedimiento de archivo y envío de documentos y justificantes contables. Anticipo de Caja Fija. Pedidos de reposición de fondos (PRF's). Libramientos a Justificar. Ficha de control de pagos a justificar. Pagos en firme. Pedidos de cantidades en firme (PCF's)</p>				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	4.8	A	CG.3 CE.1, 3, 6	
Clases Prácticas	0,5	G, H		
Tutorías	0.3	E		
Evaluación	0.4	F		
Visitas	0	I		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %		
Exámenes	60.0	75.0		
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0		
Informes de prácticas	10.0	20.0		
Comentarios Adicionales				



(4):

A: Clase Presencial
B: Seminario
C: Aprendizaje basado en Problemas
D: Clases Prácticas
E: Tutoría

F: Evaluación
G: Trabajos Teórico-Prácticos
H: Estudio Teórico-Práctico
I: Actividades Complementarias
J: Laboratorio

K: Caso
L: Trabajo en Grupo
M: Proyecto
N: Presentación de Trabajos
O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Procedimientos de Intendencia

Módulo		Formación Fundamental	Militar	Especialidad
Materia		Procedimientos de Intendencia		
Créditos ECTS	15	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Procedimientos de Gestión en Tesorería	4,5	Cuatrimestral	1º	
Procedimientos de Contabilidad y de Contratación.	6	Cuatrimestral	1º	
Procedimientos de Apoyo Logístico al Personal.	4,5	Cuatrimestral	1º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales: CT. 4				
Competencias Generales: CG.3				
Competencias Específicas: CE.1, 2, 3, 4, 5, 6				
Breve descripción del contenido				
<p>Proporcionar al alumno las <u>herramientas prácticas</u> relacionadas con las áreas de contratación y contabilidad, así como aquellas relativas a la tramitación de cobros y pagos y la gestión y control de tesorería.</p> <p>Conocer los fundamentos teóricos y prácticos de la logística en el E.A. que afectan a la gestión del material de Intendencia. Conocer el funcionamiento y posibilidades de empleo del S.L.I., del GESCOG, del GESREC y del RALI</p>				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	3,5	A	CT. 4 CG.3 CE.1,2, 3, 4, 5, 6	
Clases Prácticas	9	G, H		
Tutorías	0.7	E		
Evaluación	0.8	F		
Visitas	1	I		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %		
Exámenes	60.0	75.0		
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0		
Informes de prácticas	10.0	20.0		
Comentarios Adicionales				

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4): A: Clase Presencial
 B: Seminario
 C: Aprendizaje basado en Problemas
 D: Clases Prácticas
 E: Tutoría
 F: Evaluación
 G: Trabajos Teórico-Prácticos
 H: Estudio Teórico-Práctico
 I: Actividades Complementarias
 J: Laboratorio
 K: Caso
 L: Trabajo en Grupo
 M: Proyecto
 N: Presentación de Trabajos
 O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA
Procedimientos en Contratación Pública

Módulo		Formación Militar Fundamental	Especialidad	
Materia		Procedimientos en Contratación Pública		
Créditos ECTS	16,5	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			2º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Contratación Internacional (Agencias, Programas, FMS)	4,5	Cuatrimestral	2º	
Contratación Pública Centralizada	6	Cuatrimestral	2º	
Contratación Pública en Unidades	6	Cuatrimestral	2º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales: CT 6				
Competencias Generales: CG.3				
Competencias Específicas: CE.1, 2, 5				
Breve descripción del contenido				
Legislación nacional y de la UE en materia de contratación administrativa en el sector público y en el ámbito de la defensa y la seguridad. Agencias NETMA, OCCAR NSPA y casos FMS.				
Acuerdos internacionales unilaterales, bilaterales y multilaterales. SOFA, MOU				
Organización de la contratación administrativa en el MINISDEF y el EA.				
Responsabilidades en materia de contratación. Financiación de contratos y planificación.				
Procedimientos de adjudicación de los contratos. Expedientes de contratación y contratos menores. Gestión de los contratos. Los Pliegos de un expediente de contratación				
Acuerdos marco y contratación centralizada.				
Contratación y estructura de los Programas de Adquisición. DGAM				
Se realizará un aprendizaje principalmente práctico en las SEA's del EA.				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	3	A	CT. 6 CG.3 CE.1, 2, 5	
Clases Prácticas	10	G, H		
Tutorías	1.5	E		
Evaluación	1	F		
Visitas	1	I		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %		
Exámenes	60.0	75.0		
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0		
Informes de prácticas	10.0	20.0		
Comentarios Adicionales				

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.
(4): A: Clase Presencial F: Evaluación K: Caso
B: Seminario G: Trabajos Teórico-Prácticos L: Trabajo en Grupo



C: Aprendizaje basado en Problemas
D: Clases Prácticas
E: Tutoría

H: Estudio Teórico-Práctico
I: Actividades Complementarias
J: Laboratorio

M: Proyecto
N: Presentación de Trabajos
O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

Procedimientos en Gestión Económica y Pagadurías

Módulo		Formación Militar	Especialidad Fundamental
Materia		Procedimientos en Gestión Económica y Pagadurías	
Créditos ECTS	6	Carácter (1)	Obligatorio
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			2º
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso
Procedimientos de Tesorería y de Indemnizaciones	6	Cuatrimestral	2º
Competencias Adquiridas:			
Competencias Transversales: CT. 6			
Competencias Generales: CG.3			
Competencias Específicas: CE.1, 5, 6			
Breve descripción del contenido			
<p>El aprendizaje realizado en esta fase de formación formará al alumno en la gestión centralizada del recurso económico financiero del Ejército del Aire y del Espacio, y en la organización y gestión de un servicio de pagaduría. Se le dotará del conocimiento de los mecanismos de control e información de los fondos extrapresupuestarios en cuestión de pagos, ingresos directos y reintegros. Conocerá el procedimiento para reclamar los distintos tipos de Indemnizaciones por Razón del Servicio, los mecanismos de control e inspección por parte de la DAE y los cometidos y responsabilidades del Oficial de Intendencia en relación con la preparación y desarrollo de las OMPs. Realizará un proceso de aprendizaje práctico en las SEA's del EA.</p>			
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir
Clases Teóricas	1,4	A	CT. 6 CG.3 CE.1, 5, 6
Clases Prácticas	4	G, H	
Tutorías	0.2	E	
Evaluación	0.2	F	
Visitas	0,2	I	
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).			
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %	
Exámenes	60.0	75.0	
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0	
Informes de prácticas	10.0	20.0	
Comentarios Adicionales			

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4):

A: Clase Presencial

B: Seminario

C: Aprendizaje basado en Problemas

D: Clases Prácticas

E: Tutoría

F: Evaluación

G: Trabajos Teórico-Prácticos

H: Estudio Teórico-Práctico

I: Actividades Complementarias

J: Laboratorio

K: Caso

L: Trabajo en Grupo

M: Proyecto

N: Presentación de Trabajos

O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

Procedimientos en Logística

Módulo		Formación Fundamental	Militar	Especialidad
Materia		Procedimientos en Logística		
Créditos ECTS	6	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			2º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Gestión de Recaudación de Ingresos por Ventas y Logística de Apoyo al Personal y de Material.	6	Cuatrimestral	2º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales: CT.6				
Competencias Generales: CG.3				
Competencias Específicas: CE.1, 4, 5				
Breve descripción del contenido				
<p>Breve descripción del contenido</p> <p>Administración y Gestión de Recaudaciones e Ingresos en UCO: Actividades de las UCO que originan fondos extrapresupuestarios. Órganos gestores de los establecimientos y establecimientos originadores. Obligaciones contables y fiscales. Procesos de gestión de fondos extrapresupuestarios.</p> <p>Apoyo Logístico al Personal: Organización y funcionamiento del sistema de apoyo logístico al personal en el EA. Cometidos y responsabilidades de la Sección de Abastecimiento para el Personal del MALOG. Gestión centralizada necesidades UCOs y elaboración del Plan de Compras de material asociado al apoyo logístico del personal (vestuario, material de alojamiento, artículos de subsistencias y equipos EPI).</p> <p>Gestión alimentaria: La alimentación por cuenta del estado y derechos asociados. Expedientes de alimentación y su seguimiento, situación de los créditos de alimentación. Control de existencias, salidas y entradas de víveres en almacén. Cuenta justificativa: confección de los partes mensuales de alimentación. El GESOC.</p> <p>Gestión del Material de Subsistencias: Tipología de artículos: raciones de campaña, raciones logísticas, raciones para tripulaciones aéreas, etc. Proceso de determinación de necesidades y obtención.</p> <p>Gestión del Material de Vestuario y Equipo: Reglamento de Uniformidad. Derechos de Uso del Vestuario. Funciones y cometidos de la COMVES. Funcionamiento, cometidos y responsabilidades del CLOIN relativas a la recepción, control de calidad, almacenamiento y distribución de artículos a las SEINTs. Gestión de Equipos EPI.</p> <p>La Logística Inversa. Conceptos de logística inversa y generación de recursos. Órganos intervinientes y autoridades responsables. Los Depositarios de Efectos de las UCOs. La Sección de Enajenaciones, Logística Inversa y Explotación Patrimonial (SELEP) del MALOG. Junta Secundaria de Enajenaciones y Liquidadora de Material del EA (JUSELMA).</p>				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	1,2	A	CT.6	
Clases Prácticas	4	G, H	CG.3	
Tutorías	0.4	E	CE.1, 4, 5	



Evaluación	0.4	F	
Visitas	0,2	I	
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).			
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %		Valor máximo %
Exámenes	60.0		75.0
Pruebas de evaluación formativa	15.0		24.0
Informes de prácticas	10.0		20.0
Comentarios Adicionales			

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4):

A: Clase Presencial	F: Evaluación	K: Caso
B: Seminario	G: Trabajos Teórico-Prácticos	L: Trabajo en Grupo
C: Aprendizaje basado en Problemas	H: Estudio Teórico-Práctico	M: Proyecto
D: Clases Prácticas	I: Actividades Complementarias	N: Presentación de Trabajos
E: Tutoría	J: Laboratorio	O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

Procedimientos en Contabilidad

Módulo		Formación Fundamental	Militar	Especialidad
Materia		Procedimientos en Contabilidad		
Créditos ECTS	4,5	Carácter (1)	Obligatorio	
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			2º	
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso	
Procedimientos de Contabilidad	4,5	Cuatrimestral	2º	
Competencias Adquiridas:				
Competencias Transversales: CT.6				
Competencias Generales: CG.3				
Competencias Específicas: CE.1, 3, 5, 6				
Breve descripción del contenido				
<p>El alumno deberá conocer y comprender los principales procesos realizados en un Negociado de Contabilidad de una SEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los referidos a la gestión Presupuestaria: Desde el inicio de la Elaboración del Anteproyecto de presupuesto, a través de la consolidación de las peticiones de las UCOs administradas hasta la ejecución, seguimiento y control de los créditos asignados a la mismas y el estado de liquidación de dicho Presupuesto • Los referidos a la gestión contable de los créditos recibidos: Documentación contable de expedientes de contratación, de gasto y de IRS en cada fase de ejecución presupuestaria. • Expedición de órdenes de Pago y de Ingreso de los cobros recibidos • Confección de la Contabilidad Financiera y Patrimonial de las UCOS administradas por las SEAs. <p>La asignatura se desarrollará también de forma práctica en una SEA del EA.</p>				
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	1	A	CT.6 CG.3 CE.1, 3, 5, 6	
Clases Prácticas	3	G, H		
Tutorías	0.1	E		
Evaluación	0.4	F		
Visitas	1	A		
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).				
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %		
Exámenes	60.0	75.0		
Pruebas de evaluación formativa	15.0	24.0		
Informes de prácticas	10.0	20.0		
Comentarios Adicionales				

- (1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.
(4): A: Clase Presencial F: Evaluación K: Caso
B: Seminario G: Trabajos Teórico-Prácticos L: Trabajo en Grupo
C: Aprendizaje basado en Problemas H: Estudio Teórico-Práctico M: Proyecto
D: Clases Prácticas I: Actividades Complementarias N: Presentación de Trabajos
E: Tutoría J: Laboratorio O: Trabajo Virtual en Red



EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

Trabajo Fin de Formación

Módulo		Trabajo fin de formación	
Materia		Trabajo Fin de Formación	
Créditos ECTS	6	Carácter (1)	Obligatorio
Ubicación en el Plan de Estudios (2)			1º
Asignaturas	ECTS	Tipo (3)	Curso
TFF	6	Cuatrimestral	1º
Competencias Adquiridas:			
Competencias Transversales: CT.5, 6			
Competencias Generales: CG.1, 2, 3			
Competencias Específicas:			
Breve descripción del contenido			
Trabajo de investigación original, a realizar individualmente, presentado y defendido ante un tribunal, consistente en un proyecto en el ámbito de la defensa, de naturaleza profesional, en el que se sintetizan e integran las competencias adquiridas en la enseñanza de formación de oficiales.			
Actividades Formativas	N.º Créditos	Metodología Enseñanza-Aprendizaje (4)	Relación con las competencias a adquirir
Trabajo Individual	5.4	M	CT. 5, 6 CG.1, 2, 3
Tutorías	0.6	N	
Evaluación	0.2	F	
Sistema de evaluación (si se imparte en varias modalidades se rellenará la descripción de actividades de evaluación para cada modalidad).			
Actividad de evaluación final	Valor mínimo %	Valor máximo %	
Presentación y defensa del TFG	100.0	100.0	
Comentarios Adicionales			

(1): Obligatoria / Optativa. (2): Curso o semestres en los que se imparte la materia. (3): Anual / Semestral / Cuatrimestral.

(4):

A: Clase Presencial

B: Seminario

C: Aprendizaje basado en Problemas

D: Clases Prácticas

E: Tutoría

F: Evaluación

G: Trabajos Teórico-Prácticos

H: Estudio Teórico-Práctico

I: Actividades Complementarias

J: Laboratorio

K: Caso

L: Trabajo en Grupo

M: Proyecto

N: Presentación de Trabajos

O: Trabajo Virtual en Red



APÉNDICE 8

Relación entre asignaturas y competencias

EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO
CUERPO: INTENDENCIA
ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

		ASIGNATURAS																																			
Carácter (1)		OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB	OB								
Asignaturas		Formación Militar Básica I	Formación Militar Básica II	Formación Militar I	Formación Militar II	Formación Militar III	Inglés de Gestión	Inglés Comercial	Técnicas de Negociación en Inglés	Formación Militar y Técnicas de Mando I y II	Formación Física	Economía de la Defensa y	Tecnología Espacial y Ciberespacial	Informática de Gestión	Historia Militar Aeroespacial	Fundamentos de comunicación	Psicología	Actos Administrativos y sus Recursos	Fundamentos de Derecho en Gestión	Presupuestación Ejecución y Control	Contratación Administrativa	Contabilidad y Pagaduría	Procedimientos de Gestión en Tesorería	Procedimientos de Contabilidad y	Procedimientos de Apoyo Logístico al	Contratación Internacional	Contratación Pública Centralizada	Contratación Pública en UCO	Procedimiento de Tesorería y de	Gestión recaudación y Logística de Apoyo	Procedimiento de Contabilidad	Trabajo fin de Formación					
Competencias	General																																				
	CG.1	X	X							X	X								X	X		X														X	
	CG.2													X	X				X	X		X														X	
	CG.3						X	X	X				X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Transversales																																				
	CT.1	X	X	X	X	X					X	X				X	X	X																			
	CT.2	X	X				X	X	X	X	X					X	X	X	X	X																	
	CT.3			X	X	X					X	X																									
	CT.4						X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X										
	CT.5						X	X	X							X	X	X																			X
	CT.6			X	X	X													X	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Específicas																																				
	CE.1																				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	CE.2						X	X	X										X	X		X		X	X	X	X	X	X	X							
CE.3																						X	X	X	X											X	
CE.4																							X	X	X								X				
CE.5													X	X										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
CE.6																						X	X	X	X					X				X		X	

OB (Obligatoria) / OP (Optativa)



APÉNDICE 9

Planificación Temporal del Currículo

Forma de Ingreso: Con Titulación Universitaria Previa (CTP)

EJÉRCITO: AIRE Y DEL ESPACIO

CUERPO: INTENDENCIA

ESPECIALIDAD FUNDAMENTAL: INTENDENCIA

CURSO: 1º		CENTRO: ACADEMIA GENERAL DEL AIRE Y DEL ESPACIO		
MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	ECTS	HORAS PRESENCIALES
Formación Militar General	Formación Básica	Formación Militar Básica I	1,5	15
		Formación Militar Básica II	1,5	15
	Formación Militar	Formación Militar I	2	20
		Formación Militar II	2,5	25
		Formación Militar III	2,5	25
Formación en Idioma Extranjero	Idioma	Inglés de gestión	6	60
Formación Militar Específica	Logística y Economía	Economía de la Defensa y Fundamentos de Logística	6	60
Formación Militar Especialidad Fundamental	Derecho	Actos Administrativos y sus recursos	6	60
		Fundamentos de Derecho en Gestión Económico-Administrativa	3	30
	Presupuesto y Gasto Público	Presupuestación, ejecución y control	6	60
	Contratación administrativa	Contratación Administrativa	6	60
	Contabilidad y Gestión de Tesorería	Contabilidad y Pagaduría	6	30
	Procedimientos de Intendencia	Procedimientos de gestión en tesorería	4,5	45
		Procedimientos de contabilidad y de contratación	6	60
		Procedimientos de apoyo logístico al personal	4,5	45
Trabajo Fin de Master	Trabajo Fin de Master	Trabajo Fin de Master	6	60
Instrucción y Adiestramiento	I+A	Formación Militar y Técnicas de Mando I	6 semanas	
		Fase de Acogida, Adaptación y Orientación a la Vida Militar I	2 semanas	



	Formación Física	Formación Física I	100 horas	
CURSO: 2º		CENTRO: AGA/ESTAER u otro mediante acuerdo con MINISDEF.		
MÓDULO	MATERIA	ASIGNATURA	ECTS	HORAS PRESENCIALES
Formación en Idioma Extranjero	Idioma	Inglés comercial	6	60
		Técnicas de negociación en inglés	6	60
Formación Militar Específica	Ciencias Físicas	Tecnología Espacial y Ciberespacial	3	30
		Informática de gestión	3	30
	Comunicación y Psicología	Historia Militar Aeroespacial	3	30
		Fundamentos de Comunicación Estratégica y Protocolo	3	30
		Psicología	3	30
Formación Militar de la Especialidad Fundamental	Contratación Pública	Contratación Internacional (Agencias, Programas, FMS)	4,5	45
		Contratación Pública Centralizada	6	60
		Contratación Pública en Unidades	6	90
	Procedimientos en Gestión Económica y Pagadurías	Procedimientos de tesorería y de indemnizaciones	6	60
	Procedimientos en Logística	Gestión de recaudación de ingresos por ventas y Logística de apoyo al personal y de material	6	60
	Procedimientos en Contabilidad	Procedimientos de contabilidad	4,5	45
Instrucción y Adiestramiento	I+A	Formación Militar y Técnicas de Mando II	8 semanas	
	Formación Física	Formación Física II	88 horas	