

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE  
COMPETENCIAS EN EL ÁMBITO DEL MINISTERIO DE DEFENSA

(preferentemente realice su inscripción a través del siguiente enlace):

<https://www.campusdefensa.es/login/index.php>

INSCRIPCIÓN ACREDITA DEF 1/26

APELLIDOS:

NOMBRE:

DNI/NIE:

FECHA NACIMIENTO:

EMPLEO:

EJÉRCITO / ARMADA:

DESTINO:

RESERVISTA DE ESPECIAL DISPONIBILIDAD

ANTIGÜEDAD FAS (DD/MM/AAAA):

CON DOMICILIO EN LA LOCALIDAD DE:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

MAIL CIVIL:

TELÉFONO CIVIL:

EXPONE:

Considerando que reúne los requisitos establecidos en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

SOLICITA:

Su inscripción en la convocatoria de fecha 01/12/2025 emitida por la Subdirección General de Enseñanza Militar, para los estándares de competencia profesional incluidos del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales:

## **FAMILIA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

### **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE**

- UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación
- UC0978\_2 Gestionar el archivo en soporte convencional e informático
- UC0975\_2 Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas
- UC0976\_2 Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial
- UC0977\_2 Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente
- UC0973\_1 Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia

### **ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

- UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación
- UC0973\_1 Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia
- UC0976\_2 Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial
- UC0978\_2 Gestionar el archivo en soporte convencional e informático
- UC0979\_2 Realizar las gestiones administrativas de tesorería
- UC0980\_2 Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos
- UC0981\_2 Realizar registros contables

## **FAMILIA TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO**

### **CONDUCCIÓN DE AUTOBUSES**

UC1461\_2 Preparar y realizar el mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte urbano e interurbano por carretera

UC1462\_2 Realizar la conducción del vehículo y otras operaciones relacionadas con los servicios de transporte.

UC1463\_2 Planificar los servicios de transporte y relacionarse con clientes

UC1464\_2 Realizar las actividades de atención e información a los viajeros del autobús o autocar

### **CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA**

UC1461\_2 Preparar y realizar el mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte urbano e interurbano por carretera

UC1462\_2 Realizar la conducción del vehículo y otras operaciones relacionadas con los servicios de transporte

UC1463\_2 Planificar los servicios de transporte y relacionarse con clientes

UC1465\_2 Supervisar y/o realizar los procesos de carga y descarga de mercancías

### **CONDUCCIÓN PROFESIONAL DE VEHÍCULOS DE TURISMO Y FURGONETAS**

UC1461\_2 Preparar y realizar el mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte urbano e interurbano por carretera.

UC1466\_2 Realizar la conducción del taxi, turismo o furgoneta, y las operaciones relacionadas con la prestación del servicio

UC1467\_2 Realizar las actividades de atención a los usuarios y relaciones con clientes

## **FAMILIA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**

### **OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

- UC0219\_2 Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos
- UC0957\_2 Mantener y regular el subsistema físico en sistemas informáticos
- UC0958\_2 Ejecutar procedimientos de administración y mantenimiento en el software base y de aplicación de clientes
- UC0959\_2 Mantener la seguridad de los subsistemas físicos y lógicos en sistemas informáticos

### **SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS**

- UC0219\_2 Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos
- UC0220\_2 Instalar, configurar y verificar los elementos de la red local según procedimientos establecidos
- UC0221\_2 Instalar, configurar y mantener paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas
- UC0222\_2 Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.

## **FAMILIA DE SANIDAD**

### **ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES**

UC0072\_2 Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social al paciente y sus familiares

UC0360\_2 Colaborar en la organización y el desarrollo de la logística sanitaria en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes, asegurando el abastecimiento y la gestión de recursos y apoyando las labores de coordinación en situaciones de crisis

UC0361\_2 Prestar atención sanitaria inicial a múltiples víctimas

UC0362\_2 Colaborar en la preparación y en la ejecución de planes de emergencia y de dispositivos de riesgo previsible

### **TRANSPORTE SANITARIO**

UC0069\_1 Mantener preventivamente el vehículo sanitario y controlar la dotación material del mismo

UC0070\_2 Prestar al paciente soporte vital básico y apoyo al soporte vital avanzado

UC0071\_2 Trasladar al paciente al centro sanitario útil

UC0072\_2 Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social al paciente y sus familiares

## **FAMILIA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

### **VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS**

UC0080\_2 Vigilar y proteger bienes y personas evitando la comisión de delitos e infracciones.

UC0082\_2 Proteger el almacenamiento, manipulación y transporte de objetos valiosos o peligrosos y explosivos.

### **VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS**

UC0080\_2 Vigilar y proteger bienes y personas evitando la comisión de delitos e infracciones.

UC0081\_2 Acompañar a las personas para la defensa de su integridad física.