



ANEXO 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS EN EL ÁMBITO DEL MINISTERIO DE DEFENSA

APELLIDOS

NOMBRE

DNI/NIE

EMPLEO

EJÉRCITO / ARMADA

DESTINO

ANTIGÜEDAD FAS

CON DOMICILIO EN

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

MAIL

TELÉFONO

EXPONE:

Considerando que reúne los requisitos establecidos en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

SOLICITA:

Su inscripción en la convocatoria de fecha 11/10/2024 emitida por la Subdirección General de Enseñanza Militar para los siguientes estándares de competencia profesional del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales (VER AL DORSO):

FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
CÓDIGO: DENOMINACIÓN	MARCAR
UC0975_2: Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas.	
UC0978_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.	
UC0976_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.	
UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.	
UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.	
UC0977_2: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente.	
UC0979_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.	
UC0980_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.	
UC0981_2: Realizar registros contables.	

FAMILIA PROFESIONAL TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO	
CÓDIGO: DENOMINACIÓN	MARCAR X
UC1461_2: Preparar y realizar el mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte urbano e interurbano por carretera.	
UC1462_2: Realizar la conducción del vehículo y otras operaciones relacionadas con los servicios de transporte.	
UC1466_2: Realizar la conducción del taxi, turismo o furgoneta, y las operaciones relacionadas con la prestación del servicio.	
UC1463_2: Planificar los servicios de transporte y relacionarse con clientes.	
UC1465_2: Supervisar y/o realizar los procesos de carga y descarga de mercancías.	
UC1464_2: Realizar las actividades de atención e información a los viajeros del autobús o autocar.	
UC1467_2: Realizar las actividades de atención a los usuarios y relaciones con clientes.	
UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo.	
UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras.	